

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "НАША РАДОСТ"

С У Б О Т И Ц А

*ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ*

*шк. 2014/2015. година*

*Август 2015. године*

**1.САДРЖАЈ...................................................................................................................................2**

**2.УВОД...........................................................................................................................................7**

***2.1.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДA.................................................................................................*..7**

**3.МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ , ПРОСТОРНИ И КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА..7**

***3.1.ПРОСТОРНИ УСЛОВИ........................................................................................................7* 3.1.1.Објекти за боравак деце....................................................................................................7**

3.1.1.а) Радне собе за Припремни предшколски програм .......................................................11

**3.1.2.Простори за реализацију активности ван радног времена.....................................11**

**3.1.3.Други објекти ....................................................................................................................11**

3.1.3.а) Објекти за припрему хране............................................................................................11

3.1.3.б) Управна зграда................................................................................................................11

***3.2.ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ* .........................................................................................14**

**3.2.1.Опремљеност Установе дидактичким средствима и опремом................................14**

3.2.1.а) Библиотека.......................................................................................................................14

3.2.1.б) Дидактички материјали..................................................................................................14

3.2.1.в) Аудио-визуелни апарати................................................................................................14

3.2.1.г) Технички апарати, машине............................................................................................14

**3.2.2.Службени аутомобили и друга возила..........................................................................15**

**3.2.3.Извештај о реализацији плана унапређења материјално-техничких услова**

**рада...............................................................................................................................................15**

**4.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА............................................................................................16**

***4.1.НАСТАВНИ И ВАННАСТАВНИ КАДАР* ........................................................................17**

**5.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.................................................17**

***5.1.БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ У ГРУПАМА* ............................................................................18**

**5.1.1.Припремни предшколски програм ..............................................................................18**

**5.1.2.Деца са сметњама у развоју у инклузивном програму..............................................19**

**5.1.3.Број група и деце у целодневном боравку ..................................................................19**

**5.1.4.Број група и деце у полудневном боравку...................................................................20**

**5.1.5.Језици на којима се остварује васпитно-образовни рад ..........................................20**

**5.1.6.Кретање бројног стања деце десет година уназад** .....................................................21

***5.2.РИТАМ ДАНА .....................................................................................................................21***

***5.3.СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ***

***НЕДЕЉЕ* .....................................................................................................................................25**

***5.4.КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ* .........................................27**

**6.ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ...............................................................................................................27**

***6.1.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНИХ ОРГАНА.........................27***

**6.1.1.Извештај о реализацији програма васпитно-образовног већа................................28**

**6.1.2. Извештај о реализацији програма рада Педагошког колегијума........................29 6.1.3. Извештај о раду стручног тела: Састанак директора, помоћника директора и стручне службе/Стручни колегијум.......................................................................................31 6.1.4. Извештај о раду Стручних актива..............................................................................37**

6.1.4. а) Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање........................................38

6.1.4.б) Извештај п раду Стручног програмског актива васпитача и стручних сарадника-реализатора инклузивног програма...........................................................................................38

6.1.4.в) Извештај о раду Стручног актива васпитача који реализују програме за рано учење енглеског језика "English for you", "ABC-you and me", "First- step".......................................39

6.1.4.г) Извештај о раду Стручног програмског актива васпитача- реализатора двојезичног програма на српско-мађарском језику......................................................................................41

6.1.4.д) Извештај о раду стручног актива васпитача-реализатора васпитно- образовног рада на мађарском језикu............................................................................................................43

6.1.4.ђ) Извештај о раду стручног актива васпитача и медицинских сестара којима је Виолета Врцељ Одри педагог.....................................................................................................46

6.1.4.е) Извештај о раду стручног актива васпитача и медицинских сестара педагога Јасмине Кукић..............................................................................................................................49

6.1.4.ж) Извештај о раду стручно-програмског актива васпитача у програму: Прилагођени Монтесори програм (Актив Монтесори васпитача).................................................................50

6.1.4.з) Извештај о раду стручно-програмског актива васпитача у програму: Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику- српског/мађарског језика........................53

6.1.4.и) Извештај о раду стручно-програмског актива васпитача реализатора програма ван радног времена: Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику-српског/мађарског језика............................................................................................................54

6.1.4.ј) Извештај о раду стручног актива медицинских сестара и васпитача

јаслица 1 и 2..................................................................................................................................56

6.1.4.к) Извештај о раду стручног актива васпитача млађих узрасних група........................58

6.1.4.л) Извештај о раду стручног актива васпитача средњих узрасних група.....................59

6.1.4.љ) Извештај о раду стручног актива васпитача старијих узрасних група....................60

6.1.4.м) Извештај о раду стручног актива васпитача најстаријих узрасних група................61

6.1.4.н) Извештај о раду стручног актива васпитача забавишних група................................63

6.1.4.њ) Извештај о раду стручног актива васпитача узрасно мешовитих група..................65

**6.1.5. Извештај о раду Стручних Тимова..............................................................................66**

6.1.5.а) Извештај о раду Тима за развој предшколског програма...........................................66

6.1.5.б) Извештај о раду Тима за самовредновање...................................................................68

6.1.5.в) Извештај о раду Тима за инклузивно образовање.......................................................72

6.1.5.г) Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања..73

6.1.5.д) Извештај о раду Тима за превенцију говорних тешкоћа............................................77

6.1.5.ђ) Извештај о раду Тима за стручно усавршавање..........................................................79

6.1.5.е) Извештај о раду Тима за посебне и специјализоване програма.................................87

6.1.6*.* Извештаји о реализацији програма рада стручних сарадника установе ..................90

***6.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА* *УСТАНОВЕ.................................................................................................................................90 6.3.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА УПРАВНИХ ОРГАНА.........................91***

* + 1. **Управни одбор................................................................................................................91**

1. **ИЗВЕШТАЈ О ИНДИВИДУАЛНИМ ПЛАНОВИМА И ПРОГРАМИМА ВАСПИТАЧА.......................................................................................................................94**
2. **ИЗВЕШТАЈИ О АКТИВНОСТИМА ИЗВАН РАДНОГ ВРЕМЕНА.........................94**

***8.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА "ЛИКОВНО-ЛУТКАРСКА РАДИОНИЦА" ..........................................................................................................................94***

***8.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА"РАЗВИЈАЊЕ КОМУНИКАТИВНИХ ВЕШТИНА НА НЕМАТЕРЊЕМ ЈЕЗИКУ"-СРПСКОГ/МАЂАРСКОГ/НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА, ВАН РАДНОГ ВРЕМЕНА......................................................................................96***

***8.3. "FIRST STEP"-ПРОГРАМ ЗА УЧЕЊЕ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА У ОКВИРУ ПОСЕБНИХ ИСПЕЦИЈАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМА.......................................................97***

***8.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА "РОЂЕНДАОНИЦА".....................102***

***8.5. ПОДСТИЦАЊЕ ДЕЧЈЕГ РАЗВОЈА ПРИМЕНОМ И ОБЛИКОВАЊЕМ ПРИРОДНИХ МАТЕРИЈАЛА..............................................................................................103***

**9. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА**

**ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ....................................................................................104**

***9.1.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ..............................................................................104***

***9.2.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ПРОГРАМА...........................................109***

**9.2.1.Извештај о реализацији програма "Вртић по мери детета"-инклузивни програм рада.............................................................................................................................................109**

**9.2.2.Извештај о реализацији програма "Здравствена превенција".............................111**

**9.2.3.Извештај о реализацији програма "Превенција и интервенција говорних потешкоћа"...............................................................................................................................123**

**9.2.4.Извештај о реализацији програма “English for you"...............................................127**

**9.2.5.Извештај о реализацији програма "ABC-you and me&1,2,3-ја и ти" ..................128**

**9.2.6.Извештај о реализацији програма "Ја полазим у школу" ....................................129**

**9.2.7.Извештај о реализацији програма "Прилагођени Монтесори програм"...........131**

**9.2.8.Извештај о реализацији програма „Развијање комуникативних вештина нa нематерњем језику-српском/мађарском језику“...............................................................132**

**9.2.9.Извештај о реализацији програма "Вјерски одгој у оквиру Монтесори програма"..................................................................................................................................133**

**9.2.10.Извештај о реализацији програма "My English" двојезични програм на српско-енглеском и хрватско-енглеском језику..............................................................................135**

**9.2.11.Извештај о реализацији програма „Учење језика средине у двојезичним мађарско-српским групама“..................................................................................................136**

**9.2.12.Извештај о реализацији програма "Заједно у адаптацији"-програм подршке деци и породици.......................................................................................................................139**

**9.2.13.Извештај о реализацији програма "Заједно у припреми за школу"- програм подршке деци и породици......................................................................................................140**

**9.2.14. Извештај о реализацији програма "Wir lernen Deutsch"....................................141**

**9.2.15. Извештај о реализацији програма "Mузичке радионице"..................................143** 9.2.15. а)Извештај о раду хора и оркестра вртића Марија Петковић-Сунчица..................143

9.2.15.б) Извештај о раду хора и оркестра "Невзета Кадирић", вртић "Шумица"..............146

9.2.15.в) Извештај о раду хора "Распевани цврчак", вртић "Санда Марјановић" ..............147

**9.2.16. Извештај о реализацији позоришних представа у вртићима Установе...........148**

**9.2.17. Извештај о реализацији једнодневних излета........................................................150**

**9.2.18. Извештај о реализацији програма "Тимска подршка развоју детета"............158**

***9.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ПРОЈЕКТИМА У УСТАНОВИ..........................159***

**9.3.1. Извештај о реализацији пројекта "Вртић у Шуми"...............................................159**

**9.3.2. Извештај о реализацији пројекта "Акционо истраживање у**

**вртићу Ластавица"..................................................................................................................160**

**9.3.3. Извештај о реализацији пројекта "Размишљамо еколошки"**

**у вртићу "Зека"........................................................................................................................160**

**9.3.4. Извештај о реализацији пројекта "Сецесија и линија"........................................164**

**9.3.5. Извештај о реализацији пројекта "Покретом кроз бајку" у јаслицама вртића "Санда Марјановић"...............................................................................................................165**

**9.3.6. Извештај о реализацији пројекта "Упознавање деце са светом књиге"............166**

**10.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА...167**

***10.1.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.............................................................................................................................167***

***10.2.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА.............................................................................................................................179***

**11.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ..............................................................................................181**

***11.1.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА.....................................................................................181***

**11.1.1. Извештај о реализацији програма рада Савета родитеља .................................187**

***11.2.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ* .............................................................................................................................190**

**12.ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ ..............................................................................................................................200**

**13.ИЗВЕШТАЈ О МАРКЕТИНГУ УСТАНОВЕ...............................................................201**

***13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ .............................................................................................201***

***13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ* ............................................................................................202**

**ДЕО II - САДРЖАЈ АНЕКСА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ УСТАНОВЕ............................204**

1. **УВОД**
   1. ***ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА***

Полазне основе за израду Годишњег извештаја о реализацији програма васпитно-образовног рада Установе за 2014/2015. годину:

* Закон о основама система образовања и васпитања (2009 г.),
* Закона о предшколском васпитању и образовању ( 2010. г),
* Остали закони који регулишу поједине делатности установе:
* Правилник о условима за упис, пријем и испис деце у Предшколској установи "Наша радост";
* Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке;
* Правилник о раду Педагошког колегијума;
* Правилник о раду Колегијума стручне службе;
* Правила понашања деце, родитеља и запослених;
* Развојни план Установе за период 2011-2015. год., где су приоритетне области из биле: Васпитно-образовни рад, Дечји развој и напредовање и Подршка деци и породици;
* Предшколски програм Установе;
* Резултати евалуације Годишњег плана и програма рада установе за 2014/2015. годину;
* Резултати самовредновања Установе;

1. **МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ, ПРОСТОРНИ И КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**
   1. ***ПРОСТОРНИ УСЛОВИ***

Предшколска установа "Наша радост" у Суботици се налази на адреси Антона Ашкерца 3., тел./факс: 024/646411, е-маил: [nasaradost@open.telekom.rs](mailto:nasaradost@open.telekom.rs); сајт: [www.nasaradost.edu.rs](http://www.nasaradost.edu.rs)

* + 1. **Објекти за боравак деце**

Програм васпитно-образовног рада се реализовао у 53 објекта - вртића, односно 54 ако се узме у обзир и одељење при Општој болници, која припада мрежи Установе. Вртићи су организационо распоређени у три педагошке јединице. Списак вртића је дат у прилогу. Постоје следеће врсте власништва над вртићима: у власништву Установе, Општине (Града), месних заједница, школа и објекти који су у закупу од приватних или правних лица. Вртићи се разликују и по облику изградње. То су вртићи који су смештени у објектима који су наменски грађени за боравак деце и они који су адаптирани за њихов боравак. У табелама број 1 и 2 је дат списак наменских и ненаменских објеката са израженим подацима: облик власништва, капацитет, површина и адреса. Посебно су означени вртићи који су по градњи монтажни.

У току протекле школске године, 05. децембра 2014., отворили смо један нови објекат у насељу Келебија. Вртић "Јагодица" и вртић "Делфин" су се преселили у тај нови објекат, где смо још успели отворити и једну нову групу јасленог узраста. Нови вртић носи име "Јагодица", у улици Вељка Влаховића бр. 10., Келебија.

*Табела број 1*

*Преглед наменски грађених објеката са израженим капацитетима, површином објекта и дворишта и адресом*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Назив објекта** | **Капацитет** | | **Површина (м2)** | | **Адреса** |
| **број**  **група** | **број**  **деце** | **објекат** | **двориште** |
|  | Алиса | 6 | 156 | 960 | 3780 | А. Мародића бб  Суботица |
|  | Цицибан | 6 | 156 | 505 | 3180 | Игманска 1  Суботица |
|  | Дуга | 1 | 26 | 252 | 150 | Ш.Петефија 2  Хајдуково |
|  | Хајди | 4 | 104 | 409,5 | 128 | И. Сарића 56  Суботица |
|  | Калимеро | 4 | 104 | 409,5 | 3791 | М. Орешков. 21  Палић |
|  | Мала сирена | 7 | 182 | 719,26 | 2753 | Мохачка 33  Суботица |
|  | Мандарина | 7 | 182 | 1303 | 5875 | А. Чарнојевића бб  Суботица |
|  | Наш бисер | 2 | 52 | 252 | 1272 | Е. Русијана бб  Суботица |
|  | Петар Пан | 2 | 52 | 252 – шк. зграда | | Иве Лоле Рибара бб  Доњи Таванкут |
|  | С. Марјановић | 7 | 182 | 1123 | 7570 | Пазинска 4  Суботица |
|  | Шумица | 19 | 460 | 2808 | 12309 | Банијска бб  Суботица |
|  | Шумица јасле | 3 | 46 | 320 | 50 | Банијска бб  Суботица |
|  | Зека | 4 | 104 | 109,5 | 1531 | Гундулићева 39  Суботица |

*Табела бр. 2*

*Преглед других - прилагођених простора за боравак деце са израженим капацитетима, површином објеката дворишта и адресом*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Назив објекта** | **капацитет** | | **површина** | | **Адреса** |
| **Број**  **група** | **Број**  **деце** | **објекат** | **двориште** |
|  | Марија и Марија | 1 | 26 | 108 | 590 | К. Битермана 20  Суботица |
|  | Пинокио | 2 | 36 | 184 | Мес.зај. | Б. Јединства бб.  Суботица |
|  | Веверица | 4 | 104 | 352 | 1365 | Франкопан. 13  Суботица |
|  | Палчица | 5 | 130 | 552 | 1300 | Толстојева 8  Суботица |
|  | Колибри | 8 | 208 | 566 | 1684 | И. Г. Ковачића 9  Суботица |
|  | Полетарац | 5 | 130 | 441.69 | 720 | М.губец 31  Суботица |
|  | Ластавица | 6 | 156 | 548 | 2105 | Д. Мишовић 21  Суботица |
|  | Плави зец | 3 | 78 | 258 | 1567 | Бајски пут 22  Суботица |
|  | Бубамара | 2 | 52 | 151 | 1519 | Гајева 15  Суботица |
|  | Мак Ђерђ | 5 | 130 | 559,59 | 749 | Ч. Бела 2  Суботица |
|  | Пера Детлић | 3 | 52 | 167 | 919 | Београдски п. 47  Суботица |
|  | Снежана | 3 | 52 | 255 | 602 | С. П. крцуна 5  Суботица |
|  | Невен | 4 | 104 | 403 | 700 | Р. Кончар 25  Суботица |
|  | Мали принц | 2 | 52 | 120 | 300 | Сутјеска 82  СУБОТИЦА |
|  | Марија Петковић  Сунчица | 3 | 52 | 183  закуп | | Стеријина 4  Суботица |
|  | Машталица | 6 | 156 | 430 – шк. зграда | | Мајшански пут 95  Суботица |
|  | Коцкица | 3 | 78 | 324 М. З Бајмок | | ЈНА 27  Бајмок |
|  | Сунчица | 2 | 52 | 198 – шк. зграда | | Мије Мандића 1  Бајмок |
|  | Лане | 1 | 26 | 60 – шк. зграда | | П. Баје бб  Бајмок |
|  | Бамби | 1 | 26 | 60 – шк. зграда | | Суботичка 37  Мала босна |
|  | Пепељуга | 1 | 26 | 60 – шк. зграда | | Никола Тесла бб  Љутово |
|  | Цветићи | 1 | 26 | 60 – шк. зграда | | Салаш бр 1447  Г. Таванкут |
|  | Сунцокрет | 2 | 52 | 122 – шк. зграда | | Лудошка бб  Б. Виногради |
|  | Сеница | 1 | 26 | 50 – шк. зграда | | Ом. Бригада 29  Носа |
|  | Лабуд | 1 | 26 | 60 – шк. зграда | | Холомски шор 3  Шупљак |
|  | Кекец | 3 | 78 | 232 – власништво Кекец | | Пионирска Алеја 6  Палић |
|  | Златна рибица | 3 | 54 | 200 – закуп | | Дорословачка 22  Суботица |
|  | Мала Алиса | 2 | 52 | 180 – зграда М.центра | | А. Мародића бб.  Суботица |
|  | Звончица | 1 | 26 | 85 – закуп | | Сомборски пут 26а  Суботица |
|  | Бајка | 2 | 26 | 60 – школска зграда | | Карађорђев пут 94  Суботица |
|  | Лептирићи | 1 | 26 | 60 – школска зграда | | Е. Кардеља 114  Суботица |
|  | Маслачак | 2 | 26 | 83 – закуп | | Цара Лазара 13  Суботица |
|  | Висибаба | 2 | 52 | закуп | | Трогирска бб.  Палић |
|  | Звездице | 3 | 60 | 180 – зграда МЦ | | Шабачка бб.  Суботица |
|  | Клара | 2 | 29 | 130 – закуп | | П. Драпшина 51  Б. Душаново |
|  | Марија Петковић  Бисер | 1 | 14 | 115 – закуп | | С. Новака 58  Суботица |
|  | Јагодица | 2 | 38 | месна заједница | | В.Влаховића 10.  Келебија |
|  | Сунце | 2 | 52 | 60- шк.зграда | | Николе Тесле 1  Нови Жедник |
|  | Морска звезда | 2 | 52 | 60- шк.зграда | | Владимира Назора 15  Стари Жедник |
|  | Балончићи | 1 | 26 | 60-шк.зграда | | Космајска бб  Биково |

**3.1.1. а) Радне собе за припремни предшколски програм**

Све радне собе за припремни предшколски програм су биле опремљене у складу са дечјим потребама и узрастом (столови, столице, играчке, дидактички материјал).

Припремни предшколски порограм се одвијао у 87 радних соба. Од тога се 13 радних соба налази у основним школама општине Суботица.

* + 1. **Простори за реализацију активности ван радног времена**

Ваннаставне активности у Установи се реализују у току радног времена или ван радног времена обављања васпитно-образовног рада. Простори за реализацију ваннаставних активности су радне собе васпитача или сала за физичко, које су слободне ван радног времена, или се посебном организацијом рада вртића омогућује рад одређених активности у току радног времена.

* + 1. **Други објекти**

*3.1.3.а) Објекти за припрему хране*

Координатор: Љиљана Беатовић, руководилац кухиње, возног парка и техничке службе.

Предшколска установа “Наша радост” обухвата 53 објеката у Суботици и околним местима. Већина објеката као и неке основне школе, а и неки приватни вртићи, обезбеђују оброке за децу управо из наше централне кухиње.

Централна кухиња дневно припреми за око 3000 деце три оброка (доручак, ужина, ручак) и отпреми их у 41 објекта.

*( Напомена: забавиште добија само доручак-ужину па отуда горе наведено није 9000 оброка него цца 8000 оброка дневно )*

Централна кухиња је нето површине 366м2 са утоварно-истоварном рампом и пратећим просторијама: гардеробама, трпезаријом, санитарним просторијама, ходницима. Година градње је 1972. када је набављена и постојећа опрема, а 2008. године је набављен и уређај за термичку припрему хране (конвектомат). Од тада друге набавке опреме нисмо имали.

Централна кухиња се налази на адреси: Банијска бб.

*3.1.3.б)Управна зграда*

Адреса: Антона Ашкерца бр. 3.

**Основа сутерена**:

**1.Вешерај**

**(керамичке плочице)**

* Прање и сушење веша.......................39.77м2

Опрема:

-машина за прање-ПРИМУС Т-35 (35кг веша)-Радна температура: 200-900Ц (ком.1)

-машина за прање-ПРИМУС ПСФ-16 (16кг веша)-Радна температура: 200-900Ц (ком.1)

-машина за прање-.............................(16кг веша)-Радна температура: 300-900Ц (ком.1)

-машина за сушење- ПРИМУС (35кг веша) (ком.1)

-машина за сушење-СПЕЕД QУЕЕН (30кг веша) (ком.1)

* Пеглање (ручно и машинско)............................9.91м2

Опрема:

-пегла и сто за пеглање (ком.1)

-машина за пеглање (ком.1)

* Просторија за шивење........................................9.15м2

Опрема:

-машина за шивење-БАГАТ-ВИШЊА/електроник (ком.2)

-машина за шивење-СИНГЕР (ком.1)

**2.Гаража**

* Укупно 9 гаражних места (8 места-укупно199.13м2 +1место10.48м2 /паркинг гаража)

Опрема/Возила:

-комби возило за превоз хране (ком.3)

-комби возило-вагон (ком.1)

-комби возило-путничко (ком.1)

-пикап возило (ком.1)

-путничко возило (ком.1)

**3.Магацински простор**

**(керамичке плочице)**

* Ходник...................................................................10.48м2
* Просторија магацина (природна вентилација)............13.11м2
* Просторија магацина (природна вентилација)..............4.28м2
* Просторија магацина (без природне вентилације).....34.97м2
* Просторија магацина (природна вентилација).............22.34м2
* Просторија магацина (природна вентилација).............16.32м2

**4.Котларница** .............14.35м2

**5.Подстаница** ............. 7.57м2

**Високо приземље**:

**1.Радионица**

* Браварска, водоинсталатерска и ЦГ радионица..............17.40м2

Опрема:

-браварска тезга

-менгеле

-стубна бушилица

* Столарска радионица .....................................................22.53м2

Опрема:

-столарска тезга

* Молерско-електричарска радионица ................................11.00м2

Опрема:

-делимично опремљена

* Аутомеханичарска радионица (са каналом)..................38.00м2

Опрема:

-без опреме

* Магацински простори

Опрема:

-столарско комбинована машина

* ИСТОВАРНА РАМПА ...............................................22.92м2
* Гардероба и трпезарија ..................................................17.00м2
* Санитарни чвор..................................................................5.00м2

**2. Канцеларије**

* Канцеларија...................................................................12.39м2
* Сала (Библиотека)..........................................................35.25
* Канцеларија директора...................................................17.75
* Канцеларија................................................................... 8.26м2
* Канцеларија................................................................... 9.33м2
* Канцеларија...................................................................11.35м2
* Канцеларија...................................................................14.94м2
* Канцеларија...................................................................10.32м2
* Канцеларија...................................................................11.69м2
* Канцеларија...................................................................12.48м2
* Трпезарија..................................................................... 13.20 м2
* Санитарни чвор .............................................................. 2.89 м2+2.89 м2
* Ходник са ветробраном................................................. 3.6м2+27.11 м2+12.83 м2

**3. Поткровље:**

* Архива ...................................................................64.47м2
* Приручна архива .......................................................22.46м2
* Канцеларија..............................................................15.91м2
* Канцеларија..............................................................13.96м2
* Канцеларија..............................................................13.64м2
* Канцеларија..............................................................10.40м2
* Канцеларија..............................................................13.96м2
* Канцеларија..............................................................13.96м2
* Канцеларија..............................................................13.96м2
* Канцеларија..............................................................13.96м2
* Канцеларија..............................................................10.32м2
* Канцеларија..............................................................17.10м2
* Канцеларија..............................................................17.43м2
* Канцеларија..............................................................35.28м2
* Канцеларија..............................................................13.96м2
* Канцеларија..............................................................15.98м2
* Приручна кухиња...................................................... 9.70м2
* Санитарни чвор.......................................................... 8.10м2
  1. ***ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ***
     1. **Опремљеност установе дидактичким средствима и опремом**

***3.2.1.а) Библиотека***

У Установи постоји централна библиотека чији фонд садржи стручне наслове издавача из земље и иностранства, на српском, мађарском, енглеском, немачком, хрватском и чешком језику. Сваки вртић располаже малом стручном библиотеком, која обухвата и литературу за децу предшколског узраста. Планира се обогаћивање библиотечког фонда, како на нивоу Установе, тако и на нивоу вртића.

***3.2.1.б) Дидактички материјали***

Свака васпитна група је опремљена дидактичким материјалима и играчкама у складу са узрастом деце**.**

Акценат набавке играчака и дидактичког материјала се стављало на опремање група којима је то најпотребније, због недостатка или похабаности играчака и средстава или због реализације специфичних програма. Планирало се опремање новоотворених васпитних група према утврђеној динамици и расположивим средствима.

***3.2.1.в) Аудио – визуелни апарати***

Током године се планирала набавка аудиовизуелних средстава према могућностима и потребама. Различити едукативни и музички ЦД-ови и ДВД-ови за децу од 1 – 7 година је дистрибуирано у вртиће. Установа је поседује два пројектора, два видео – бима, графоскоп и фотоапарат. Установа располаже и са интерактивном таблом.

***3.2.1.г) Технички апарати, машине***

Као и претходних година, сукцесивно су се замењивали дотрајали фрижидери, мини штедњаци, усисивачи, други апарати и машине.

* + 1. **Службени аутомобили и друга возила**

*Табела бр.4.*

*Врста, регистарски број и количина возила*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Врста возила*** | ***Регистарски број*** | ***Количина*** |
| Комби/ превоз хране | SU 037 CL  SU 037 ĆM  SU 030 IT | 3 |
| Ренаулт Канго | SU 040 WB  SU 003 JN | 2 |
| Комби/ дукато | SU 032 PČ | 1 |
| Службено возило | SU 005 ŠX | 1 |
| Комби (техничка служба)  Форд Транзит | SU 051 FJ | 1 |

* + 1. **Извештај о реализацији плана унапређења материјално-техничких услова рада**

*Табела бр.5.*

*Реализација плана унапређења материјално-техничких услова*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време*** | ***Место*** | ***Начин*** | ***Носиоци*** |
| август 2015. | Вртићи: у јаслицама: "Мала Алиса", "Колибри", "Полетарац", "Санда Марјановић", "Шумица", "Мак Ђерђ" "Калимеро","Хајди", "Мандарина" | Опремање вртића дидактичким материјалима | Директор, помоћници директора и шефови вртића |
| септембар 2014. - август 2015. | Вртићи:"Ластавица", "Алиса", Пера детлић", "Марија Петковић", "Палчица", "Снежана", "Веверица", "Мандарина"," Мала сирена" | Кречење радних соба, ходника, приручних кухиња | Директор, помоћници директора и шефови вртића, молер из Установе |
| нобембар 2014. | Вртић: "Јагодица" | Оспособљавање новог простора за боравак деце и опремање радних соба и кухиње | Инвеститор: Месна заједница Келебија |
| април 2015. | Вртић "Веверица" | Реновирање зграде вртића - кречење фасаде вртића | Шеф вртића, родитељи, одабрани извођач радова; |
| септембар 2014. - април 2015. | Вртићи: "Палчица", "Јагодица", "Шумица", "Златна рибица"; | Оспособљавање простора за собу за изолацију болесне деце. | Директор, помоћници директора и шефови вртића, сарадник за инвестиције, одабрани извођач радова; |
| фебруар 2015. | Вртић "Колибри" | Постављање подних плочица у собу за изолацију | Директор, помоћници директора и шефови вртића, сарадник за инвестиције, одабрани извођач радова; |

1. **КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**

У Установи су заступљени следећи профили према стручности:

* Руковођење: директор, помоћници директора, саветник
* Стручни сарадници: педагози, психолози, логопеди
* Сарадници: сарадник за ликовно, сарадник за културу,
* Нутрициониста
* Васпитачи, медицинске сестре - васпитачи
* Административно – правни и финансијски радници
* Помоћни радници, радници за припремање хране
* Радници за техничке послове.

Квалитет васпитно - образовног рада гарантује стручна оспособљеност васпитно - образовног кадра. Осамдесет васпитача је завршило високо образовање на високим школама струковних студија за образовање васпитача у Војводини, у трогодишњем, односно четворгодишњем трајању. Три васпитача су завршила мастер студије. Један број васпитача завршава академске студије у Београду, а један је завршио исте у Суботици и Сомбору.

* 1. ***НАСТАВНИ И ВАННАСТАВНИ КАДАР***

*Напомена*: Табеларни приказ наставног и ваннаставног кадра (име и презиме, врста стручне спреме, година радног стажа, поседовање лиценце) због обимности, налази се у Анексу ивештаја.

*Табела.бр.6.*

*Преглед броја запослених према профилима стручности у 2014/2015.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р. број** | **Профил стручности** | **Број радника** |
| 1. | Руковођење | 5 |
| 2. | Педагог, психолог, логопед, | 9 |
| 3. | Струч. сарадник за исхрану | 1 |
| 4. | Сарадник за ликовно | 1 |
| 5. | Сарадник за културу | 1 |
| 5. | Васпитач | 302 |
| 7. | Медицинска сестра - васпитач | 37 |
| 8. | Медицин. сестара за превентивну зашт. | 2 |
| 9. | Админист. правни и финансијски послови | 14 |
| 10. | Припремање хране | 13 |
| 11. | Помоћни радник | 114 |
| 12. | Технички послови | 10 |
|  | **Укупно** | **509** |

1. **ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ**

У циљу постизања веће ефикасности и боље координације и организовања рада Установа је подељена на три педагошке јединице (у прилогу: Распоред вртића по педагошким јединицама.)

* За послове управљања Установом је задужен директор Јашо Шимић; проф.дефектолог;
* Као орган управљања формиран је Управни одбор установе;
* Послове помоћника директора-саветника обављала је Снежана Флего, васпитач;
* Послове око организације рада у свакој јединици обављали су помоћници директора, васпитачи: Мирјана Гуриновић (прва педагошка јединица), Виолета Лошонци Слука (друга педагошка јединица) и Дајана Шимић (трећа педагошка јединица).
* За послове организације и координације рада из области превентивне здравствене заштите задужене су- Андреа Влаовић и Ева Томек, медицинске сестре;
* На месту референта за заштиту на раду постављена је Токоди Крижан Кристина;
* За послове организације и координације рада из области исхране задужен је помоћник директора Љиљана Беатовић-технолог;
* За послове организације и координације рада техничке службе задужен је Златко Петрик, шеф техничке службе;
* За послове организовања рада на нивоу вртића су задужени шефови вртића (у прилогу Списак вртића и шефови вртића);
* Чланови стручне службе су задужени за одређене групе, вртиће, програме, пројекте - по налогу директора (у прилогу подела стручних сарадника по групама и вртићима).
  1. ***БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ У ГРУПАМА***

*Табела бр. 7*

*Бројно стање деце и група у школској 2014/2015. години*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Број група** | **Број деце** | **Норматив - према Закону** | **Стање у односу на норматив** |
| **Јаслице** | 29 | 457 | 404 | 113,11% |
| **Обданиште** | 113,5 | 2654 | 2492 | 105,69% |
| **Забавиште** | 54 | 786 | 1404 | 0,56% |
| **Укупно** | **196,5** | **3924** | **4327** | **0,90%** |

### 5.1.1. Припремни предшколски програм

*Табела бр. 8*

*Број деце у полудневном боравку – узраст и Језик*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Припремни предшколски програм** | **ГРУПЕ** | **УКУПНО ДЕЦЕ** |
| **Српски** | 33 | 496 |
| **Мађарски** | 18 | 261 |
| **Хрватски** | 2 | 19 |
| **Хрватско - енглески** | 1 | 10 |
| **УКУПНО** | 54 | 786 |

### 5.1.2. Деца са сметњама у развоју у инклузивном програму

*Табела бр. 9*

*Деца у инклузивном програму*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Узрасне групе** | **групе** | **број деце** |
| млађа група | 3 | 3 |
| средња група | 1 | 1 |
| старија група | 1 | 1 |
| најстарија група | 8  16 | 9 |
| мешовита узрастна група | 13 | 13 |
| забавиште | 7 | 9 |
| **УКУПНО:** | **33** | **36** |

### 5.1.3. Број група и деце у целодневном боравку

*Табела бр.10*

*Број група и деце у целодневном боравку – јаслице, обданиште*

*према нормативима и проценти заступљености*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Узрасна група** | **Број група** | **Број деце** | **Норматив** | **Стање у односу на нормативе%** |
| ЈАСЛИЦЕ  1-3 године | Јаслице 1 | 7,5 | 98 | 90 | 108,88% |
| Јаслице 2 | 14 | 244 | 224 | 100% |
| Јаслице 1-2 | 7,5 | 115 | 90 | 127,77% |
| ОБДАНИШТЕ  3-6.5 година | Млађа | 11 | 260 | 220 | 118,18% |
| Средња | 16 | 413 | 384 | 107,55% |
| Старија | 11 | 271 | 264 | 102,65 |
| Најстарија ППП | 24 | 615 | 624 | 0,96% |
| Мешовита | 25 | 484 | 500 | 0,98% |
| Мешовита ППП | 25 | 611 | 500 | 122,2% |
| МЕШОВИТЕ  2-4 година | Мешовита | 1,5 | 27 | 27 | 100% |
|  | **УКУПНО** | **139,5** | **3138** | **2923** | **106,67%** |

### 5.1.4. Број група и деце у полудневном боравку

*Табела бр. 11*

*Број група и деце у полудневном боравку према   
нормативу и процентима заступљености*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Узрасна група** | **Број група** | **Број деце** | **Норматив** | **Стање у односу на норматив%** |
| ЗАБАВИШТЕ | Полудневни боравак | 54 | 786 | 1404 | 0,56% |

* + 1. **Језици на којима се остварује васпитно-образовни рад**

Уважавајући специфичности локалне средине, у којој постоје породице које негују два и више језика, васпитно – образовни рад у Установи се остваривао на српском, мађарском и хрватском језику. Подржавајући модел развоја језика у двојезичним породицама, у Установи су се развијали двојезични програми рада у којима су једнако заступљени српски и мађарски језик.

Осим српско - мађарске двојезичности, у Установи су се реализовали и програми за развој двојезичности на српско - енглеском, српско - немачком, мађарско - немачком језику.

У Установи су били заступљени програми за развој комуникативних способности на нематерњем језику – српском и мађарском, као и програми за развој комуникативних способности на страном језику – енглеском и немачком језику.

Васпитачи који су реализовали активности на развоју комуникативних способности имају за то одговарајуће знање стечено током континуиране едукације, а њихов рад се систематски пратио од стране координатора програма.

*Табела бр. 12*

*Број група, језик и број деце од три године до поласка у школу*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Број група** | **Језик** | **Број деце** |
| 105.5 | српски језик | 2273 |
| 42 | мађарски језик | 761 |
| 5 | хрватски | 88 |
| 1 | хрватско-енглеска | 10 |
| 5 | двојезично српско-мађарски | 115 |
| 2 | двојезично српско-немачки | 47 |
| 1 | двојезично  мађарско.немачки | 22 |
| 6 | двојезично енглеско-српски | 151 |
| **167,5** | **УКУПНО** | **3467** |

* + 1. **Кретање бројног стања деце 10 година уназад**

*Табела бр.13*

### *Бројно стање деце у Установи последњих 10 година*

|  |  |
| --- | --- |
| **Школска година** | **Укупан број деце у установи** |
| 2005/2006. | 3890 |
| 2006/2007. | 4047 |
| 2007/2008. | 3989 |
| 2008/2009. | 4090 |
| 2009/2010 | 4063 |
| 2010/2011. | 4008 |
| 2011/2012. | 3977 |
| 2012/2013 | 4034 |
| 2013/2014. | 3859 |
| 2014//2015. | 3924 |

* 1. ***РИТАМ ДАНА***

Дужина боравка деце у полудневном боравку је износио 5 часова, иако Закон о предшколском васпитању и образовању предвиђа трајање ППП 4 сата. То значи да је Установа радила један сат дуже од прописаног.

Дужина боравка деце у целодневном боравку износила је 11 часова.

Рад у вртићима се организовао од 5.40 до 16.40 часова.

У вртићу „Шумица" се организовао целодневни послеподневни боравак деце узраста од 2 до 5,5 година у трајању од 10 часова, од 12.00 до 22.00 сата.

Полудневни боравак се, у зависности од просторних могућности објекта, организовао у преподневним и послеподневним часовима. У већини вртића и основних школа се васпитно – образовни рад се одвијао у сменама, које прате смене у најближој основној школи – месечно или квартално.

*Табела бр.14.*

*Преглед вртића у којима се организује целодневни боравак деце, са бројем група*

*и радним временом*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р. бр.** | **Вртић** | **Број група** | **Број деце** | **Радно време** |
|  | АЛИСА | 6 | 135 | 5,40-16,40 |
|  | БУБАМАРА | 2 | 42 | 5,40-16,40 |
|  | ЦИЦИБАН | 6 | 138 | 5,40-16,40 |
|  | ХАЈДИ | 4,5 | 89 | 5,40-16,40 |
|  | КАЛИМЕРО | 4,5 | 80 | 5,40-16,40 |
|  | КЕКЕЦ | 3 | 63 | 5,40-16,40 |
|  | КОЦКИЦА | 3 | 63 | 5,40-16,40 |
|  | КОЛИБРИ | 8,5 | 182 | 5,40-16,40 |
|  | ЛАСТАВИЦА | 6 | 149 | 5,40-16,40 |
|  | МАК ЂЕРЂ | 5 | 103 | 5,40-16,40 |
|  | МАЛА АЛИСА | 2 | 28 | 5,40-16,40 |
|  | МАЛА СИРЕНА | 7 | 151 | 5,40-16,40 |
|  | МАНДАРИНА | 8 | 194 | 5,40-16,40 |
|  | МАРЈАИ МАРИЈА | 1 | 24 | 5,40-16,40 |
|  | МАРИЈА ПЕТКОВИЋ | 2 | 43 | 5,40-16,40 |
|  | МАШТАЛИЦА | 5 | 137 | 5,40-16,40 |
|  | НАШ БИСЕР | 2 | 33 | 5,40-16,40 |
|  | НЕВЕН | 4 | 85 | 5,40-16,40 |
|  | ПАЛЧИЦА | 5 | 120 | 5,40-16,40 |
|  | БИСЕР | 1 | 16 | 5,40-16,40 |
|  | ПЕРА ДЕТЛИЋ | 2 | 48 | 5,40-16,40 |
|  | ПИНОКИО | 2 | 42 | 5,40-16,40 |
|  | ПЛАВИ ЗЕЦ | 3 | 71 | 5,40-16,40 |
|  | ПОЛЕТАРАЦ | 6 | 121 | 5,40-16,40 |
|  | САНДА МАРЈАНОВИЋ | 8 | 188 | 5,40-16,40 |
|  | СНЕЖАНА | 2 | 40 | 5,40-16,40 |
|  | СУНЧИЦА | 1 | 26 | 5,40-16,40 |
|  | ШУМИЦА | 19 | 448 | 5.40-22.00 |
|  | ШУМИЦА ЈАСЛИЦЕ | 3 | 46 | 5.40-16.40 |
|  | ВЕВЕРИЦА | 5 | 111 | 5,40-16,40 |
|  | ЗЕКА | 3 | 69 | 5,40-16,40 |
|  | ЗЛАТНА РИБИЦА | 1 | 26 | 5,40-16,40 |
|  | ЈАГОДИЦА | 2 | 27 | 5,40-16,40 |
|  | **УКУПНО** | **142,5** | **3138** |  |

*Табела бр.15.*

*Преглед вртића у којима се организује полудневни боравак деце, са бројем група*

*и радним временом*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **р.бр.** | **вртић** | **број група** | **број деце** | **радно време** | |
| **преподне** | **послеподне** |
| 1. | АЛИСА | 2 | 36 | 7.00-12.00 | 14.00-19.00 |
| 2. | БАЈКА | 2 | 34 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
| 3. | БАЛОНЧИЋ | 1 | 15 | 7.30-12.30 |  |
| 4. | БАМБИ | 2 | 23 | 7.00-12.00 | 12.00-17.00 |
| 5. | ЦВЕТИЋ | 1 | 11 | 7.30-12.30 |  |
| 7. | ДУГА | 1 | 22 | 7.30-12.30 |  |
| 8. | КЛАРА | 2 | 29 | 7.30-12.30 |  |
| 9. | ЛАБУД | 1 | 11 | 7.30-12.30 |  |
| 10. | ЛАНЕ | 1 | 20 | 7.30-12.30 |  |
| 11. | ЛЕПТИРИЋ | 2 | 25 | 7.30-12.30 | 12.30-17.30 |
| 12. | М.ПЕТКОВИЋ | 1 | 10 |  | 7.30-12.30 |
| 13. | МАЛИ ПРИНЦ | 2 | 28 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
| 14. | МАСЛАЧАК | 2 | 37 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
| 15. | МАШТАЛИЦА | 3 | 44 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
| 16. | МОРСКА ЗВЕЗДА | 2 | 34 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
| 17. | НАШ БИСЕР | 2 | 24 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
| 18. | ПЕПЕЉУГА | 1 | 18 | 7.30-12.30 |  |
| 19. | ПЕРА ДЕТЛИЋ | 3 | 49 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
| 20. | ПЕТАР ПАН | 3 | 43 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
| 21. | СЕНИЦА | 1 | 18 | 7.30-12.30 |  |
| 22. | СНЕЖАНА | 1 | 6 | 7.00-12.00 |  |
| 23. | СУНЦЕ | 2 | 22 | 7-00-12.00 | 12.30-17.30 |
| 24. | СУНЦОКРЕТ | 2 | 36 | 7.30-12.30 |  |
| 25. | СУНЧИЦА - БАЈМОК | 2 | 42 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
| 26. | ВИСИБАБА | 2 | 27 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
| 27. | ЗЕКА | 2 | 26 | 7.00-17.00 |  |
| 28. | ЗЛАТНА РИБИЦА | 2 | 23 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
| 29. | ЗВЕЗДИЦА | 3 | 35 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
| 30. | ЗВОНЧИЦА | 1 | 15 | 7.00-12.00 |  |
| 31. | ЈАГОДИЦА | 2 | 23 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | **УКУПНО** | **54** | **786** |  |  |

**Напомена:** У Болници се налазило једно одељење за децу предшколског и школског узраста, у коме је запослен 1 васпитач Установе.

Радна година у Установи траје од 1. септембра 2014. до 31. августа 2015. године, а за децу у припремном предшколском програму, према Календару који доноси Покрајински секретар за образовање.

У Установи су заступљени следећи облици рада:

* Полудневни боравак - за децу годину или две пред полазак у школу у трајању од 5 часова - 31 локација на територији Општине Суботица;
* Целодневни боравак - за децу узраста од 6 месеци до 6,5 година у трајању од 11 часова - у јаслицама и вртићима у 31 објекту;
* Целодневни и полудневни боравак се организује у 9 објеката.

*Табела бр 16*

*Облици рада у Установи са вртићима, бројем група и бројем деце*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Облици рада** | | | | | | **Полудневни боравак** | |
| **Целодневни**  **1 – 3** | | **Целодневни**  **3 - 6,5** | | **Целодневни**  **2 - 4** | |
| редни  број | Објекат | Број  група | Број  деце | Број  група | Број деце | Број  група | Број  деце | Број  група | Број деце |
| 1. | Алиса |  |  | 6 | 135 |  |  | 2 | 36 |
| 2. | Бајка |  |  |  |  |  |  | 2 | 34 |
| 3. | Балончићи |  |  |  |  |  |  | 1 | 15 |
| 4. | Бамби |  |  |  |  |  |  | 2 | 23 |
| 5. | Бисер |  |  | 1 | 16 |  |  |  |  |
| 6. | Бубамара |  |  | 2 | 42 |  |  |  |  |
| 7. | Цицибан | 2 | 32 | 4 | 106 |  |  |  |  |
| 8. | Цветићи |  |  |  |  |  |  | 1 | 11 |
| 9. | Делфин |  |  |  |  |  |  | 2 | 23 |
| 10. | Дуга |  |  |  |  |  |  | 1 | 22 |
| 11. | Хајди | 1,5 | 23 | 3 | 66 |  |  |  |  |
| 12 | Јагодица | 1 | 17 | 1 | 10 |  |  |  |  |
| 13 | Калимеро | 1,5 | 22 | 3 | 58 |  |  |  |  |
| 14. | Кекец |  |  | 3 | 63 |  |  |  |  |
| 15. | Клара |  |  |  |  |  |  | 2 | 29 |
| 16. | Коцкица | 1 | 14 | 2 | 49 |  |  |  |  |
| 17. | Колибри | 2,5 | 38 | 6 | 144 |  |  |  |  |
| 18. | Лабуд |  |  |  |  |  |  | 1 | 11 |
| 19. | Лане |  |  |  |  |  |  | 1 | 20 |
| 20. | Ластавица | 1 | 18 | 5 | 131 |  |  |  |  |
| 21. | Лептирићи |  |  |  |  |  |  | 2 | 25 |
| 22. | Мак Ђерђ | 1 | 15 | 4 | 88 |  |  |  |  |
| 23. | Мала Алиса | 2 | 28 |  |  |  |  |  |  |
| 24. | Мала Сирена | 2 | 30 | 5 | 121 |  |  |  |  |
| 25. | Мали Принц |  |  |  |  |  |  | 2 | 28 |
| 26. | Мандарина | 3 | 50 | 5 | 144 |  |  |  |  |
| 27. | М. Петковић |  |  | 2 | 43 |  |  | 1 | 10 |
| 28. | Марјаи Марија |  |  | 1 | 24 |  |  |  |  |
| 29. | Маслачак |  |  |  |  |  |  | 2 | 37 |
| 30. | Машталица |  |  | 5 | 137 |  |  | 3 | 44 |
| 31. | Морска звезда |  |  |  |  |  |  | 2 | 34 |
| 32. | Наш Бисер |  |  | 2 | 33 |  |  | 2 | 24 |
| 33. | Невен |  |  | 4 | 85 |  |  |  |  |
| 34. | Палчица |  |  | 5 | 120 |  |  |  |  |
| 35. | Пепељуга |  |  |  |  |  |  | 1 | 18 |
| 36. | Пера Детлић |  |  | 2 | 48 |  |  | 3 | 49 |
| 37. | Петар Пан |  |  |  |  |  |  | 3 | 43 |
| 38. | Пинокио |  |  | 2 | 42 |  |  |  |  |
| 39. | Плави зец |  |  | 3 | 71 |  |  |  |  |
| 40. | Полетарац | 2 | 26 | 4 | 95 |  |  |  |  |
| 41. | Санда Марјановић | 1,5 | 25 | 5 | 136 | 1,5 | 27 |  |  |
| 42. | Сеница |  |  |  |  |  |  | 1 | 18 |
| 43. | Снежана |  |  | 2 | 40 |  |  | 1 | 6 |
| 44. | Сунце |  |  |  |  |  |  | 2 | 22 |
| 45. | Сунцокрет |  |  |  |  |  |  | 2 | 36 |
| 46. | Сунчица |  |  | 1 | 26 |  |  | 2 | 42 |
| 47. | Шумица | 3 | 54 | 16 | 394 |  |  |  |  |
| 48. | Шумица јасле | 3 | 46 |  |  |  |  |  |  |
| 49. | Веверица | 1 | 19 | 4 | 92 |  |  |  |  |
| 50 | Висибаба |  |  |  |  |  |  | 2 | 27 |
| 51. | Зека |  |  | 3 | 69 |  |  | 2 | 26 |
| 52. | Златна рибица |  |  | 1 | 26 |  |  | 2 | 23 |
| 53. | Звездице |  |  |  |  |  |  | 3 | 35 |
| 54. | Звончица |  |  |  |  |  |  | 1 | 15 |
|  | **УКУПНО** | **29** | **457** | **112** | **2654** | **1.5** | **27** | **54** | **786** |

**Напомена:** Од 05.12.2014. се забавиште Делфин преселило у ново отворени вртић "Јагодица" на Келебији. Забавиште"Делфин", који се до тада налазио у објекту школе затворило.

* 1. ***СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА- ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ***

**Напомена:** васпитно – образовни рад са децом од 3 године до поласка у школу обављају васпитачи, а са децом од 1 до 3 године медицинске сестре – васпитачи и васпитачи.

*Табела бр.17.*

*Структура и распоред обавеза васпитача и медицинских сестара-васпитача у оквиру радне недење*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Целодневни боравак - број сати** | **Полудневни боравак и ППП програм - број сати** | **Јаслице -**  **број сати** |
| Непосредни рад у групи | 30 | 20 | 30 |
| Планирање и програмирање васпитно-образовног рада | 4 | - | 3 |
| Припрема, планирање, програмирање и евиденција васпитно-образовног рада | - | 10 | - |
| Планирање и реализација | 2,30 | - | - |
| Запажања о деци | - | - | 2 |
| Обезбеђивање општих хигијенских услова | - | - | 1,45 |
| Сарадња са породицом | 0,45 | 3 | 0,45 |
| Сарадња са друштвеном средином | 0,15 | 1,30 | - |
| Стручно усавршавање | 1 | 1,30 | 1 |
| Учешће у заједничком уређењу простора - 5 дана по 18 минута | 1,30 | 4 | 1,30 |
| **УКУПНО** | **40** | **40** | **40** |

### *Табела бр. 18*

### *Структура и распоред обавеза стручних сарадника у оквиру радне недеље*

|  |  |
| --- | --- |
| **Области рада** | **Број сати** |
| Непосредни рад са васпитачима, родитељима и децом | 30 |
| Рад у стручним органима | 2 |
| Стручно усавршавање | 2 |
| Планирање и програмирање васпитно-образовног рада, вођење педагошке документације | 3 |
| Сарадња са локалном средином | 2 |
| Рад са директором и стручном службом | 1 |
| **Укупно** | **40** |

* 1. ***КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ***

*Табела бр. 19.*

*Календар занчајних активности у установи*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Учесници** | **Датум/време** |
| Дечја недеља - детаљљније у прилогу у Акексу извештаја; | Све узрасне групе према интересовањима и могућностима; | Прва недеља октобра 2014. |
| Манифестација и стручни скуп на нивоу ПУ Војводине "Добра играчка" - детаљније у оквиру реализације стручног усавршавања запослених; | Заинтересовани васпитачи, сестре и стручни сарадници ПУ Војводине | Март 2015. |
| Манифестација дечјег стваралаштва"Клинцијада"  -детаљније: у прилогу у Анексу извештаја; | Све узрасне групе;  гости из других установа; | Четврта недеља маја 2015. |

1. **ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ**
   1. ***ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНИХ ОРГАНА***

Стручне органе наше Установе чине: Васпитно-образовно веће, Педагошки колегијум, Састанак директора, помоћника директора и стручне службе, Активи васпитача узрасних група, Активи васпитача – програмски, Стручни тимови Установе.: Тим за развој предшколског програма, Тим за развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за стручно усавршавање стручних сарадника, васпитача, медицинских сестара-васпитача, Тим за посебне и специјализоване програме , и Тим за превенцију говорних тешкоћа. Следи приказ о активностима наведених Стручних органа Установе.

* + 1. **Извештај о реализацији програма Васпитно-образовног већа**

Координатор: Снежана Флего, помоћник директора-саветник

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активност/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 1)27.08.2014. | Извештај о ВО раду за школску 2013./2014. Годишњи план рада ПУ за школску 2014./15.  Извештај о самовредновању  Усвајање Годишњег плана и извештаја  Распоред радника  Информације о стручном усавршавању | Пленарно уз паур поинт презентације | Директор, помоћници директора, сручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре |
| 2)03.02.2015. | Информације о самовредновању  Евалуација конференције "Пракса у огледалу"  Информације о манифестацији "Добра играчка"  Инф. у Установи и ван ње | Пленарно Паур поинт през. | Директор, помоћници директора, сручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре |
| 3) 10.06.2015. | Презентација књига  две издавачке куће  Распоред радника  Извештај о "Клинцијади" | Паур поинт през. Пленарно | Директор, помоћници директора, сручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре |
| 4)Предвиђен за август 2015. |  |  | Директор, помоћници директора, сручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Актуелне теме важне за функционисање и рад Установе; Применљивост садржаја у раду;  Договор и размена информација  Обухват присутних васпитача; | Усмена размена информација;  Ахализа записника;  Евиденција присутних,  Размена информација на нивоу вртића; | Током школске године; | Директор, помоћници директора, стручни сарадници, васпитачи, мед. сестре; |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1)Прочитани су и усвојени Извештај о раду и Годишњи план. Прочитан је и распоред радника по вртићима. |
| 2)Виолета Врцењ Одри је обавестила о једној, а Јасмина Кукић о другој манифестацији. |
| 3)Креативни Центар је промовисао радне листове,Прочитан је распоред радника, а Љуба Сутурувић је обавестила о протеклој "Клинцијади". |
| 4) Одржаће се у августу месецу. |
| У току школске године одржана су три Васпитно - образовна већа. Сви васпитачи су били присутни на састанцима. Списак присутних васпитача као и записници са састанака се налазе у документацији на нивоу Установе. План рада Васпитно - образовног већа и извештаји о реализацији активности се налази у Годишњем плану рада Установе и Годишњем Извештају о раду Установе.  Васпитачи сматрају корисним окупљање на овај начин, договор и размену информација. |

* + 1. **Извештај о реализацији програма рада Педагошког колегијума**

Координатор: Снежана Флего, помоћник директора-саветник;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активност/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 1)21.10.2014. | Извештај о припремама за самовредновање  Реализација инвестиционог плана  Извештај о студентској пракси  Информације | Пленарно | Директор, помоћници директора, представници стручног већа, тимова, представници актива |
| 2)04.03.2015. | Информације о раду Тимова, Актива и Радних група  Информације о самовредновању  Инф. о радним листовима запослених  Инф. у Установи и ван ње | Пленарно | Директор, помоћници директора, представници стручног већа, тимова, представници актива |
| 3)21.04.2015. | Припреме за евалуацију рада Тимова и Актива  Информације о активностима у Установи и ван ње | Пленарно | Директор, помоћници директора, представници стручног већа, тимова, представници актива |
| 4)20.05.2015. | Организација рада Актива  Информацоје о активностима у Установи и ван ње | Пленарно | Директор,  помоћници директора, представници стручног већа, тимова, представници актива |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Повезивање рада и планирања између васпитача и помоћника и директора | Увид у радне књиге и усмена размена информација | Током школске године | Помоћници директора и стручни сарадници |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1)Представљен је програм рада, поднет је извештај о пракси |
| 2)Пренете информације |
| 3)Одрађене припреме |
| 4)Започет је разговор око преструктуирања рада одређених Актива, наставиће се у септембру |
| У току школске године одржана су четири Педагошка колегијума. Евиденција присутних и записници са састанака налазе се у документацији на нивоу Установе. Одржавање ових састанака је веома корисно, пошто се овим путем стварају услови за развој професионалних и људских компетенција, посебно у области комуникације.  Све информације се преносе на узрасне, програмске и тематске активе, а помоћници директора и стручна служба добијају увид у проблематику и специфичности рада на терену. Овим састанцима успостављена је боља сарадња и основа за изналажење правих решења текућих задатака. |

* + 1. **Извештај о раду стручног тела Састанка директора, помоћника директора и стручне службе**

Координатор: Јашо Шимић, директор

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 15.09.2014. | Договор око планских докумената Установе;  двојезичне групе (јаслице и начин вођења документације; договор око израде финансијског плана Установе; договор о месечним и оперативним плановима стр.сарадника и помоћника директора | Састанак | Председавајући Колегијумом Јашо Шимић, директор  Установе  стручни сарадници, сарадници, помоћници директора и саветник директора |
| 29.09.2014. | Усвајање записника;  Извештавање координатора тима за стручно усавршавање (реализација активности); Питања везана за лично самовредновање васпитача;  Информација о предстојећој едукацији из самовредновања;  Питања васпитача који ВО рад реализују на М језику (обезбеђивање папира за портфолио, стр.усавршавање - бодови, информација о броју група које ће у 2014715. год реализовати програм увођења језика; Извештавање координатора за инклузивно образовање о броју група и деце; Информација о вођењу чичне документације и дневнику рада | Састанак | Председавајући Колегијумом Јашо Шимић, директор Установе,  стручни сарадници, сарадници, помоћници директора и саветник директора |
| 13.10.2014. | Усвајање записника;  Договор о активностима из Развојног плана и за конференцију "Пракса у огледалу,"  Договор о подели улога и задужења за Годишњи план стручног усавршавања; Информације о разним дешавањима у Установи (активи, семинари, радионице итд...); | Састанак | Председавајући Колегијумом Јашо Шимић, директор Установе,  стручни сарадници, сарадници, помоћници директора и саветник директора |
| 22.10.2014. | Усвајање записника; Представљање електронске базе података - за уношење програма који се реализују у Установи, у циљу аплицирања на средства; | Састанак | Председавајући Колегијумом Јашо Шимић, директор Установе,  стручни сарадници, сарадници, помоћници директора и саветник директора |
| 3.11.2014., | Усвајање записника;  Извештај са сусрета стручних сарадника и сарадника на Златибору;  Информација о пријављивању пројекат и програма Установе у Базу Покрајинског секретаријата за образовање (продужење рока за пријаву); Извештај о реализацији програма Дечје недеље; Информација координатора тима за стр.усавршавање о активностима које су до овог периода реализоване и шта још треба да се уради у изради плана стр.усавршавања, с обзиром на финансирање стр. усавршавања по новим прописима; | Састанак | Председавајући Колегијумом Јашо Шимић, директор Установе,  стручни сарадници, сарадници, помоћници директора и саветник директора |
| 15.12.2014. | Усвајање записника;  Извештај са стручног скупа "Васпитачи - васпитачима" - Тара;  Извештај са треће међународне конференције "Пракса у огледалу";Договор о задужењима за израду Развојног плана Установе, Годишњег плана рада Установе и Годишњег извештаја - рокови, носиоци; Пријава активности и Установи и ван ње - утврђивање процедуре, Информације у Установи и ван ње; | Састанак | Председавајући Колегијумом Јашо Шимић, директор Установе,  стручни сарадници, сарадници, помоћници директора и саветник директора |
| 22.12.2014 | Усвајање зписника;  Евалуација треће међународне конференције "Пракса у огледалу", Одређивање особе за координирање Год.планом рада; Информације; | Састанак | Председавајући Колегијумом Јашо Шимић, директор Установе,  стручни сарадници, сарадници, помоћници директора и саветник директора |
| 26.01.2015. | Усвајање записника; Извештај о договореним активностима на тим уза самовредновање, Договор за тачке дневног реда за ВО веће; Извештај саветника директора раду тимова, актива, посећености стручне службе вртићима; | Састанак | Председавајући Колегијумом Јашо Шимић, директор Установе,  стручни сарадници, сарадници, помоћници директора и саветник директора |
| 23.02.2015. | Усвајање записника;  Договор о самовредновању - кораци и активности у наредном периоду и информација од стране директора о потребној документацији; | Састанак | Председавајући Колегијумом Јашо Шимић, директор Установе,  стручни сарадници, сарадници, помоћници директора и саветник директора |
| 2.03.2015. | Усвајање записника;  Извештавање директора о документацији потребној за самовредновање (објединавање и допуна постојеће документације; | Састанак | Председавајући Колегијумом Јашо Шимић, директор Установе,  стручни сарадници, сарадници, помоћници директора и саветник директора |
| 9.03.2015. | Усвајање записника,  Информација координатора тима за превенцију насиља о документацији тима на нивоу Установе (шта све чини документацију тима); Информација о предтојећој Клинцијади; Информације у Установи и ван ње; | Састанак | Председавајући Колегијумом Јашо Шимић, директор Установе,  стручни сарадници, сарадници, помоћници директора и саветник директора |
| 16.03.2015 | Усвајање записника;  Документовање оедагошко - инструктивног рада стручних сарадника;  Пројекат "Породица, - то је моја снага".- дилеме и питања у вези са реализацијом; Информације у Установи и ван ње: | Састанак | Председавајући Колегијумом Јашо Шимић, директор Установе,  стручни сарадници, сарадници, помоћници директора и саветник директора |
| 23.03.2015. | Усвајање записника; Информација координатора тима за стручно усавршавање о неопходној документацији у оквиру сталног стручног усавршавања; Позоришне представе; Информације у Установи и ван ње; | Састанак | Председавајући Колегијумом Јашо Шимић, директор Установе,  стручни сарадници, сарадници, помоћници директора и саветник директора |
| 30.03.2015. | Усвајање записника;  Информација о документацији тима за посебне и специјализоване програме;  Извештај о реализацији активности из Развојног плана;  Упитник за самовредновање;  Извештај и евалуација манифестације "Добра играчка", Информације у Установи и ван ње; | Састанак | Председавајући Колегијумом Јашо Шимић, директор Установе,  стручни сарадници, сарадници, помоћници директора и саветник директора |
| 4.05.2015. | Усвајање записника;  Евиденција ореализованим активностима у оквиру стручног усавршавања;  Предлог тема стручног усавршавања за васпитаче, мед.сестре - васпитаче и стручне сараднике на нивоу Установе;  Адаптација - први родитељски састанак у вртићима;  Извештај са састанка директора и стручних сарадника; Информације о Установи и ван ње; | Састанак | Председавајући Колегијумом Јашо Шимић, директор Установе,  стручни сарадници, сарадници, помоћници директора и саветник директора |
| 11.05.2015. | Усвајање записника, Примедбе и предлози за радну листу стручних сарадника | Састанак | Председавајући Колегијумом Јашо Шимић, директор Установе,  стручни сарадници, сарадници, помоћници директора и саветник директора |
| 1.06.2015. | Усвајање записника; Адаптација, Договор о конференцији 2Пракса у огледалу" Извештај из Пазина - Дани вртића; | Састанак | Председавајући Колегијумом Јашо Шимић, директор Установе,  стручни сарадници, сарадници, помоћници директора и саветник директора |
| 8.06. 2015. | Усвајање записника,  Осврт на реализацију адаптације у вртићима; Договор за тачке дневног реда за ВО веће; | Састанак | Председавајући Колегијумом Јашо Шимић, директор Установе,  стручни сарадници, сарадници, помоћници директора и саветник директора |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Ефикасност и функционалност рада Колегијума;  Поштовање рокова за извршење обавеза; | Анализа записника, Евалуација Годишњег плана рада | Током године | Директор, саветник директора |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| Укупно је одржано 18 састанака, у периоду од септембра 2014. до јуна 2015. године. Колегијум је функционисао у саставу: Директор, саветник директора, помоћници директора, стручни сарадници и сарадници. Анализом и евалуацијом ових састанака је утврђено да су се размениле многе корисне информације, разне одлуке и задужења и реализација активности спровела у пракси.  Такође, евалуацијом су утврђене неке од потешкоћа, као нпр: неке од тема су се понављале на више састанака (због нејасних и некомплетних закључака, нејасних процедура, лоше комуникације и сарадње између чланова Колегијума).  Један од приоритета је свакако да се у наредном периоду (од нове школске године) изврше промене по том питању. |

* + 1. **Извештај о раду стручних актива**

У протеклој школској години у Установи су егзистирали следећи активи:

а) Стручни актив за развојно планирање

б) Стручни програмски актив васпитача и стручних сарадника-реализатора инклузивног програма

в) Стручни актив васпитача који реализују програме за рано учење енглеског језика «English for you », „ABC-you and me“, „First-step“,

г) Стручни програмски актив васпитача - реализатора двојезичног програма на српско-мађарском језику

д) Стручни актив васпитача - реализатора васпитно-образовног рада на мађарском језику

ђ) Стручни актив васпитача и медицинских сестара којима је Виолета Врцељ Одри педагог

е) Стручни актив васпитача и медицинских сестара педагога Јасмине Кукић

ж) Стручни програмски актив васпитача у програму: Прилагођени Монтесори програм (актив Монтесори васпитача)

з) Стручни програмски актив васпиитача у програму: Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику-српском/мађарском језику

и) Стручни програмски актив васпитача реализатора програма ван радног времена: Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику-српском/мађарском језику

ј) Стручни актив медицинских сестара и васпитача јаслица 1 и 2

к) Стручни актив васпитача млађих узрасних група

л) Стручни актив васпитача средњих узрасних група

љ) Стручни актив васпитача старијих група

м) Стручни актив васпитача најстаријих узрасних група

н) Стручни актив васпитача забавишних група

њ) Стручни актив васпитача узрасно мешовитих група

***6.1.4.a) Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање***

Координатор актива: Виолета Врцељ Одри, педагог

Напомена: Извештај о раду стручног актива за Развојно планирање се налази у анексу Годишњег извештаја рада установе за школску 2014/15. годину.

***6.1.4.б) Извештај о раду Стручног програмског актива васпитача и стручних сарадника-реализатора инклузивног програма***

Kooрдинатор актива: Јасна Скендеровић, логопед;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 24.09.2014  30.09.2014 | План рада актива за 2014/2015  Израда ИОП-А | радионице | Клара Видаковић,васпитач  Јасна Скендеровић, координатор |
| 19.02.2015  26.02.2015 | Ревизија ИОП-А | радионице | чланови СТИО тима |
| 11.06.2015 | Извештај рада актива за 2014/2015  План за наредну 2015/15  Ревизија ИОП-А | радионице презентација | координатор Јасна Скендеровић и чланови СТИО тима |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Реализација активности планираних у оквиру инклузивног програма у текућој години. Израда ИОП-а | Непосредно путем праћења активности васпитача | у току године | координатор Јасна Скендеровић и чланови СТИО тима |
| ИОП који је израђен и и реализован у васпитној групи | На основу протокола за ревизију ИОП | Прво полугодиште фебруар 2015 | координатор Јасна Скендеровић и чланови СТИО тима |
| ИОП који је израђен и и реализован у васпитној групи | На основу протокола за ревизију ИОП | друго полугодиште јун 2015 | координатор Јасна Скендеровић и чланови СТИО тима |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| На почетку школске године 2014/2015 урађене су две радионице од стране координатора и члана СТИО Тима за све васпитаче (58) који реализују програм. Писање ИОП-а, његови делови који су неопходни за реализацију и месечни извештаји које пишу васпитачи. Приликом непосредног праћења активности установљено је да сваки васпитач у програму поседује документацију ( ИОП ) и да примењују нове идеје у раду са децом. Креативни су у осмишљавању активности којима ће подстаћи развој деце у програму. У односу на планирано реализована су три актива током године. Присутност васпитача на активима је 80%. Показало се значајним примена протокола за ревизију ИОП-а који је сачинио Тим за инклузивни програм који олакшава саму ревизију и даје увид у саму форму писања ИОП-а али и показује потешкоће са којима се сусрећу васпитачи приликом вођења ИОП-а тј.његових појединих делова, у отклањању истих. |

***6.1.4.в) Извештај о раду Стручног актива васпитача који реализују програме за рано учење енглеског језика «English for you », „ABC-you and me“, „First-step“,***

Координатор актива: Виолета Врцељ Одри, педагог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 9.10.2014. | Стандарди квалитета програма за учење енглеског језикa;  Услови и начин реализације додатног програма програма "First step" - Информисање о организационим питањима - услови, време, финансије у вези са реализацијом програма | Актив: Анализа видео материјала; дискусија | Кооридинатор актива |
| 27.04.2015. | Презентација методике рада; Израда протокола за праћење активности на енглеском језику на основу евалуације посматране активности | Актив: Угледна активност; Евалуација и дискусија | Реализатор програма: Александра Радић |
| 28.04.2015. | Презентација методике рада; Израда протокола за праћење активности на енглеском језику на основу евалуације посматране активности | Актив: Угледна активност; Евалуација и дискусија | Реализатор програма:  Биљана Мамужић |
| 29.04.2015. | Презентација методике рада; Израда протокола за праћење активности на енглеском језику на основу евалуације посматране активности | Актив: Угледна активност; Евалуација и дискусија | Реализатор програма: Наташа Стојић |
| у току године | Организација курса за учење енглеског језика и полагања испита |  | Координатор програма |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1) Процедура израде протокола за праћење рада | Извештаји са одржаних актива | На крају сваког актива | Координатор програма |
| 2) Потребе реализатора програма за унапређење рада | Извештај са одржаних актива; | На крају сваког актива | Координатор програма |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1)У процедури израде протокола су учесвовали сви реализатори програма. Дискусија је обухватала анализу квалитета реализованих активности и на основу тога су излистани конкретни описи поступака васпитача који осликавају испуњеност индикатора и стандарда квалитета. |
| 2) Потребе реализатора програма су: размене искустава са васпитачима у окружењу који реализују програм учења језика; набавка едукативних средстава - плаката, флеш картица; Велику потешкоћу представља мотивисаност реалиазатора програма да квалитетно и доследно спроводе програм обзиром на укидање додатне стимулације за реализаторе програма за које је процењено да захтевају додатно залагање. |

***6.1.4.г) Извештај о раду Стручног програмског актива васпитача - реализатора двојезичног програма на српско-мађарском језику***

Координатор актива: Бисерка Јовановић, психолог;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 06.11.2014 | 1) Извештај о ефектима програма, на основу упитника који су попуњавали родитељи и васпитачи  2) договор о даљим активностима, обзиром да је у октобру месецу одржана едукацију на тему „Самовредновања“ | Састанак, дискусија, анализа, договор | Васпитачи двојезичних (с-м) група и коордиатор програма |
| 02.03.2015. | „Интерактивна бајка“ | Презентација активности путем видео снимка | Васпитачица Тимеа Катић |
| 18.05.2015 | Самовредновање В.О. рада | Размена искуства, анализа, договор | Васпитачи двојезичних васпитних група, координатор програма |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Ефекти примене различитих кооперативних и друштвених игара у в.о.раду | Искази васпитача, књига рада, упитник за васпитаче и родитеље | Септембар -Јун | Васпитачи и координатор програма |
| Задовољство васпитача реализацијом игара које по први пут уводе. | Повратне информације од родитеља и васпитача | Након одржаних активности | Васпитачи и координатор програма |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1) Први Актив одржан је почетком новембра месеца, јер је током октобра месеца била у току едукацију на нивоу Установе на тему «Самовредновања», коју су одржали представници Школске управе Сомбор. Тако је на првом Активу осим анализе упитника за родитеље и васпитаче било речи и о начинима утврђивања нивоа остварености Стандарда квалитета у програму. Бавили смо се раѕликом између вредновања и самовредновања. Да самовредновање мора доћи изнутра и подразумева одређене карактеристике личности (отвореност за преиспитивање, критички приступ) и сл. Такође се анализирала посета представника Министарства просвете, науке и технолошког развоја двојезичној групи.  Закључак је био да смо овом едукацијом и анализом снага и слабости уствари само додатно потврдили да је наш досадашњи рад на Активима у подударности са оним што су и представници Министарства уочили и саветовали. Кроз процес самовредновања анализирала се оствареност Стандарда квалитета у оба случаја. Кооперативне игре су уведене такође анализом снага и слабости те смо дошли до истог закључка као и представници Министарства који су боравили у једној од двојезичних група. Наиме, закључак је да је сегмент који је мање заступљен у в.о. раду, управо сегмент који се тиче развоја односа међу децом и других социо-емоционалних вештина.  ---Кооперативним играма се подстиче социо-емоционални развој деце.  -- Развијањем односа и социјалних вештина, развијају се и комуникацијске вештине и говор код деце, што је посебно значајно код језичких програма. Приликом евалуације рада Актива васпитачи су се изјаснили да примењују различите врсте кооперативних игара у раду и да су задовољни, јер их сматрају корисним за развој односа међу децом и комуникацијских вештина Увидом у књигу рада може се закључити да су васпитачи као важне циљеве у в.о.раду постављају упровно оне које се постижу дечијом кооперацијом, интеракцијом заједничким активностима: контрола емоционалне реакције, самостално решавање проблема и организовање заједничких активности (детаљније о ефектима у Личном извештају).  2) Васпитачима се свидела презентација и идеја ѕа реализацију активности. Сматрају је стимулативном и корисном за дечији развој. Васпитачи који су примењивали нове врсте кооперативних игара у раду, а које укључују и родитеље-- "Интерактивне бајке" имају позитивна искуства. Запажања о активностима су да су родитељи и деца уживали, били расположени и активно суделовали а позитивна атмосфера је предуслов развоју односа и комуникацијских вештина, како међу децом тако и са родитељима. Као потешкоћу наводе време потребно да се таква једна активност организује и реализује. Такође, овим је и сарадња са родитељима у оквиру програма двојезичних група остварена, чиме је уједно реализован и задатак из Развојног плана Установе, за вртиће који су укључени у Развојни план-  (« Шумице»).  3) Обзиром да је едукација представника Министарства била у октобру месецу, те смо у Установи почели спроводити едукацију за процес самовредновања према Стандардима квалитета, планови за трећи Актив двојезичних група су мало промењени. На Активу је рађена анализа резултата самовредновања в.о.рада васпитача у двојезичним групама.  Вртић "Шумице" укључен је у Развојни план Установе, те су васпитачи кроз друге Активе које смо одржавали, прошли едукацију о самовредновању.  Након одржане едукације смо анализом снага и слабости у в.о.раду дошли до закључка да је у радној 2015-16 додатно потребно радити на изради и примени инструмената за процену дечијег развоја и напредовања у учењу. То ће бити од помоћи такође, у евалуацији ефеката рада Актива(оствареност Стандарда на којима додатно радимо). Узето је у обзир при изради Годишњег плана Установе за 2015-16.годину. |

***6.1.4.д) Извештај о раду Стручног актива васпитача - реализатора васпитно-образовног рада на мађарском језику***

Координатор актива: Ержебет Бедросиан, педагог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 1.) 10.09.2014 | Евалуација рада актива за пршлу шк. годину, са освртом на вођење документације васпитача;  Документовање активности стручног усавршавања васпитача;  ВО рад у узрасно мешовитим групама;  План рада Стручног актива васпитача који ВО рад реализују на мађарском језику, за шк. 2014/15. годину | Излагање стручног сарадника, педагога; | Ержебет Бедросиан, педагог |
| 2.) 28.10.2014 | Посматрање, праћење и документовање развоја и напредовања детета | Радионичарски рад у мањој групи; | Ержебет Бедросиан, педагог |
| 3.)20.11.2014. | Портфолио детета и портфолио васпитача-примери из праксе | Радионичарски рад у мањој групи; | Ержебет Бедросиан, педагог;  Васпитачи: Шебешћен Петер, Лошонци Ф. Кристина, Јенеи Кристина, Милодановић Дијана, Ђалуш Чила, Фаркаш Ђенђи |
| 4.)12.02.2015. | "Стандарди квалитета и унапређење рада - област: Васпитно образовни рад и Дечји развој и напредовање" | Радионичарски рад у мањим групама; | Ержебет Бедросиан, педагог;  Виолета Л. Слука, помоћник директора |
| 5.)25.03.2015. | "Стандарди квалитета и унапређење рада - област: Васпитно образовни рад и Дечји развој и напредовање" | Радионичарски рад у мањим групама; | Ержебет Бедросиан, педагог;  Виолета Л. Слука, помоћник директора |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1.)обухват васпитача;  квалитетно бођење документације васпитача; | непосредно праћење активности деце и васпитача;  квантитативна и квалитативна анализа Радне књиге васпитача;  Анализа записника са актива;  чек листа за самопроцену евидентирања Књиге рада васпитача; | октобар 2014. - мај 2015. | Ержебет Бедросиан, педагог;  стучни сарадници;  помоћници директора; |
| 2.)обухват васпитача;  квалитетно вођење бележака о деци; | Увид у Књигу рада васпитача, са посебним освртом на вођење бележака о деци и повезивање индивидуалних потреба са планирањем; | октобар 2014. - мај 2015. | Ержебет Бедросиан, педагог  психолози установе; |
| 3.)обухват васпитача;  вођење дечјег портфолија;  вођење личног професионалног портфолија-видљивост; | увид у дечји портфолио;  увид у лични професионални портфолио васпитача; | октобар 2014. - мај 2015. | Ержебет Бедросиан, педагог |
| 4.и 5.)оствареност задатака из Развојног плана установе; | резултати самовредновања установе;  резултати реализације Развојног плана установе; | II полугодиште | Ержебет Бедросиан, педагог;  Милана Јовићевић, психолог; |

|  |
| --- |
| ***Квантитативна и квалитативна анализа:*** |
| 1.)На активу је присутно 74 васпитача (од 85 - 87,02%). Ержебет Бедросиан, педагог је изнела резултате вредновања вођења Радне књиге васпитача за шк. 2013/14. годину. Указала је на најчешће недостатке на које треба обратити пажњу у овој школској години. А то су: начин формулације бележака о деци, начин формулисања циљева и задатака ВО рада, повезаност између података из бележака о деци и циљева и задатака ВО рада, етапних, оквирних и дневих планова, садржај дневних планова и програма, годишњи планови сарадње са родитељима, сарадње са друштвеном средином и годишњи план стручног усавршавања васпитача. Свака васпитна група је добила штампани материјал, као подсетник за вођење Књиге рада васпитача. С обзиром да су ове школске године формиране нове васпитне групе мешовитог узраста, Ержебет Бедросиан, педагог је замолила васпитаче у тим групама да бележе своје утиске, доживљаје о раду у овим групама, јер ће се на крају шк. године спроводити истраживање о функционисању ових група, чији ће се резултати користити код формирања васпитних група за шк. 2015/16. годину. Стручни актив је прихватио план рада овог актива за шк. 2014/15. годину, са нагласком да свакако треба спроводити и ове шк. године активе у малим групама са темама у вези вођења белешки о деци и у вези вођења портфолија - дећјег и личног, као примеро добре праксе.  2.) Актив није био обавезан, присуствовали су нови васпитачи, који нису имали прилике да прођу ову едукацију на активима претходних година, као и васпитачи који су желели поново одслушати ову едукацију. На активу, у оквиру радионичарског рада васпитачи су имали прилике да на конкретним примерима увежбавају технике посматрања и праћења детета, начине документовања истих и како сачинити и уводити белешке о деци у Књигу рада васпитача. Васпитачи су нагласили да им ова врста помоћи пуно значи у оквиру сачињавања белешки о деци у Књигу рада васпитача. Активу је присуствовао 26 васпитача.  3.) Актив је реализован као једна од задатака које је одређен на основу договора на претходном од Тимова. Излагачи су представили горе наведене радове, васпитачи су добили пуно практичних идеја за израду дечјег и васпитачког портфолија. Учесници актива су донели и свој портфолио и примере из дечјих портфолија, па у оквиру изложбе учесници су имали увид у различите примере. Актив није био обавезан, присуствовао је 29 васпитача.  4. )Активу је присуствовао 26 васпитача из вртића предвиђених Развојним планом установе. Пружана је помоћ васпитачима у разумевању и тумачењу основних појмова и стандарда квалитета самовредновања.  5.) Активу је присуствовао 38 васпитача (сви васпитачи, који ВО реализују на мађарском језику из вртића предвиђеним Развојним планом), после првог састанка су изразили жељу да би едукацију наставили на мађарском језику-зато је број учесника на другом активу знатно већи. Васпитачи су увођени у процес самовредновања помоћу протокола за праћење ВО рада.  *Напомене за евалуацију рада актива*: од планираних активности у оквиру актива није реализован актив где се предвиђа угледно занимање у узрастним мешовитим групама. Из разлога, пошто се у II полугодишту неплански су организовани различити активи - више пута- везано за самовредновање установе, самовредновање васпитача-и васпитачи су били пребукирани овим активима, није било простора за реализацију још додатних актива.  На основу праћења реализације ВО рада закључак за наредни период: даље радити и нагласак ставити на унапређивање индивидуализације ВО рада у односу на планирање и осмишљавање и спровођење активности деце и васпитача. Као и нагласак ставити на процес оспособљавања васпитача за процес самовредновања и помоћу обезбеђивања протокола на мађарском језику. |

***6.1.4.ђ) Извештај о раду Стручног актива васпитача и медицинских сестара којима је Виолета Врцељ Одри педагог***

Координатор актива: Виолета Врцељ Одри, педагог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 14.10.2014. | Праћење, посматрање и бележење дечјег развоја - подсећање на начине прикупљања информација о деци; Упутство за употребу чек листе - Типови интелигенције по Гарднеру одређивање; Сарадња са породицом - начини планирања и документовања Упознавање са стандардима квалитета из области: Васпитно-образовни рад; Рад по групама - навођење доказа за индикаторе из ове области и дискусија. | Састанак чланова актива; Рад у малим групама; Индивидуални рад, Дискусија | Виолета Врцељ Одри, педагог |
| 15.10.2014. | Праћење, посматрање и бележење дечјег развоја - подсећање на начине прикупљања информација о деци; Упутство за употребу чек листе - Типови интелигенције по Гарднеру одређивање; Сарадња са породицом - начини планирања и документовања Упознавање са стандардима квалитета из области: Васпитно-образовни рад; Рад по групама - навођење доказа за индикаторе из ове области и дискусија. | Састанак чланова актива; Рад у малим групама; Индивидуални рад, Дискусија | Виолета Врцељ Одри, педагог |
| 3.02.2015. | Теме: Презентација начина планирања и документовања васпитно-образовног рада; Самовредновање процеса документовања васпитно-образовног рада васпитача - представљање чек листе и начина сакупљања података о процесу самовредновања; Презентација дечјег портфолиа; Самовредновање дечјег портфолија - представљање чек листе и начина планирања унапређења портфолиа; Самовредновање рада васпитача са аспекта подстицања развоја детета - представљање чек листе за процену поступака васпитача | Састанак чланова актива; Презентација; Дискусија | Виолета Врцељ Одри, васпитачи: Данијела Грешак, Иванка Гуриновић, Дијана Бурнаћ, Александра Радић, Лепосава Сарић, Наташа Стојић, Сузана Миловановић, Татјана Беоковић |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1.Усклађеност тема са циљевима и задацима из развојног плана установе;  2.Активност чланова актива - размена искустава, дискусија | Анализа записника | Након сваког актива | Виолета Врцељ Одри, педагог |

|  |
| --- |
| ***Квантитативна и квалитативна анализа:*** |
| 1. Реализоване теме су у складу са циљевима и задацима из развојног плана установе - самоевауације васпитно-образовног рада, праћење дечјег развоја, сарадња са породицом; 2. Начин рада на активима је допринео активој улози учесника. Примењени су рад у малим групама, дискусија, индивидуални рад, презентација примера из праксе.   У наредном периоду:   1. Одржати едукације на теме: Презентације примера дечјег портфолија из јаслица; 2. Укључити већи број васпитача у презентацију примера из праксе - вођење портфолија, планирање васпино-образовног рада |

***6.1.4.е) Извештај о раду Стручног актива васпитача и медицинских сестара педагога Јасмине Кукић***

Координатор актива: Јасмина Кукић, педагог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 1. 5. 02. 2015. | Примери ВО рада у узрасно мешовитој групи са нагласком на индивидуализацију | Излагање и видео презентација у сали 1 Нове општине, за 65 васпитача и медицинских сестара | Данијела Грешак, васпитач и Иванка Гуриновић Роквић, васпитач , вртић "Мала сирена" |
| 1. 19. 05. 2015. | Интегрисано учење у вртићу за прву групу васпитача и сестара | ПП презентација теме и радионица са практичним радом | Весна Цветковић, васпитач, "Цицибан"  Јагода Кораћ, васпитач, "Звончица" |
| 1. 20. 05. 2015. | Интегрисано учење у вртићу за другу групу васпитача и сестара | ПП презентација теме и радионица са практичним радом | Весна Цветковић, васпитач, "Цицибан"  Јагода Кораћ, васпитач, "Звончица" |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Број присутних васпитача и медицинских сестара | Списак присутних чланова Актива | После одржавања Актива | Координатор Актива и носиоци активности |
| Задовољство чланова Актива одржаном темом | Усмено изјашњавање на Активу  Попуњавање евалуационог листа | После одржавања Актива | Координатор Актива и носиоци активности |

|  |
| --- |
| ***Квантитативна и квалитативна анализа:*** |
| 1) Било je присутно 65 васпитача и сестара. Развила се дискусија и изношење различитих аргумената за и против мешовитости. Излагачи су добило позитивне критике и високе оцене за свој наступ и искуство у раду.  2) Било је присутно 45 васпитача и сестара. Веома креативна радионица и низ практичнх примера су допринели највишој оцени у евалуацији и обостраном задовољству учесника и водитеља.  3) Било је присутно 28 учесника. Оптималан број васпитача и сестара је допринео врло живој размени и креативном практичном раду. Оцена у евалуацији је била максимална. |

***6.1.4.ж) Извештај о раду Стручно- програмског актива васпитача у програму: Прилагођени Монтесори програм (актив Монтесори васпитача)***

Координатор актива: Ержебет Бедросиан, педагог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 1.) 01.10.2014. | Организациона, стручна питања реализације васпитно-образовног рада;  Презентација Монтесори материјала - "Банка";  Учешће у организацији стручног скупа у сарадњи са "Монтесори друштвом Србије" | договор;  радионица за презентацију материјала; | Ержебет Бедросиан, педагог;  Јелена жепинић, васпитач;  Дајана Шимић, помоћник директора; |
| 2.) 01.12.2014. | Организациона, стручна питања реализације васпитно-образовног рада;  Стручни скуп Монтесори друштва Србије - организација и програм; | договор;  размена идеја; | Ержебет Бедросиан, педагог, |
| 3.) 11.02.2015. | Презентација припремљених радионица за стручни скуп;  Презентација нових материјала за реализацију програма: Катехеза доброг пастира; | презентације; | Ержебет Бедросиан, педагог;  Марина Пиуковић и Ненад Темуновић,  Дајана Шимић и Дијана Милодановић,  Јелена Жепинић,  Мирјана Иванковић и Нада Пољаковић. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1.)обухват васпитача;  тачна и прецизна презентација класичних Монтесори материјала;  мотивисаност васпитача за своје стручно усавршавање у оквиру Монтесори педагогије; | непосредно праћење активности деце и васпитача;  списак присутних на активу;  учешће у организацији и реализацији стручног скупа-улога у оквиру стручног скупа; | приликом посете и боравка у групама;  од октобра-до фебруара (организација и реализација стручног скупа; | Ержебет Бедросиан, педагог;  Дајана Шимић, помоћник директора; |
| 2.) обухват васпитача активом и учешћем у организацији/припреми/  реализацији радионица у оквиру стручног скупа; | непосредно праћење активности деце и васпитача;  списак присутних на активу;  учешће у организацији и реализацији стручног скупа-улога у оквиру стручног скупа; | приликом посете и боравка у групама;  од октобра-до фебруара (организација и реализација стручног скупа; | Ержебет Бедросиан, педагог;  Дајана Шимић, помоћник директора; |
| 3.) обухват васпитача активом и учешћем у организацији/припреми/  реализацији радионица у оквиру стручног скупа; | списак присутних на активу;  учешће у организацији и реализацији стручног скупа-улога у оквиру стручног скупа; | 28. фебруар; | Ержебет Бедросиан, педагог; |

|  |
| --- |
| ***Квалитативна и квантитативна анализа:*** |
| 1.)Активу је присуствовао 15 васпитача (100% од васпитача у програму), 1 васпитач волонтер и 1 помоћник директора. Ержебет Бедросиан, педагог је направила осврт на евалуацију Књиге рада васпитача за шк. 2013/14. годину. Изнела је елементе на које треба у будуће да се обрати пажња код вођења Радне књиге васпитача, као што је: - дневно планирање се врши и за месец септембар, у оквиру дневног планирања треба да се уносе и задаци за васпитача, задаци за дете, садржај за све облике рада у току дана, коришћена средства и евалуација треба да указује на кораке за даље планирање. Ержебет Бедросиан је изнела да Монтесори материјали који се користе у оквиру индивидуалног рада са материјалима, треба да прате актуелне садржаје и да су у складу са њима. У Књигу рада се набрајају они материјали, који су нови или по нечеми су карактеристчни за тај дан. Постоје табеле за праћење детета у току рада са материјалима, те листе се воде и одлажу се у документацијуили портфолио детета и појављује се у опису мишљења васпитача о детету.  Васпитачи из свих вртића су истакли да је организовање индивидуалног рада са материјалима је отежана због продуженог радног времена вртића (а број васпитача је остао исти). Помоћ волонтера може бити решење на овај проблем.  Презентацију материјала "Банка" извели су Дајана Шимић и јелена Жепинић у облику радионице. Ова врста активности је од изузетног значаја свим васпитачима због понављања презентације а поготово васпитачима који су нови у програму.  За фебруар 2015. се планира стручни скуп у оквиру Монтесори друштва Србије, где су васпитачи ових вртића увек носиоци тих активности. Ове године васпитачи ће бити носиоци радионица у оквиру стручног скупа.  2.) Активу је учествовао 14 васпитача (1 васпитач је оправдано одсутан-93,33%) и 1 помоћник директора. Ержебет Бедросиан, педагог је направила осврт на евалуацију праћења ВО рада у вртићима где се реализује Прилагођени Монтесори програм. У излагању поред наведених слабости у реализацији Програма, дала је сугестије, предлоге за даљи рад васпитача: улога и функција индивидуалног рада са Монтесори маетријалима као облик рада у Програму; могућности реализовања активног учења деце-као захтев Монтесори приступа учењу; учење на конкретним примерима-помоћу Монтесори материјала, макета, експеримента- као захтев Монтесори приступа учењу; улога Монтесори материјала у концепту Програма; повезивање садржаја са актуелним дешавањима у окружењу детета- као захтев Монтесори приступа учењу. Неки васпитачи учесници су поделили своје конкретне, практичне идеје са осталима у вези ових захтева Програма.  Стручни скуп у сарадњи са Монтесори друштвом Србије ће се одржавати 28. фебруара 2015. Васпитачи су изнели своје конкретне теме за своје радионице у оквиру стручног скупа. Сви васпитачи у програму (100%) су се укључили у организацију/припремању/реализације радионица.  3.) Активу је присуствовао 15 васпитача (100% васпитача у програму) и 1 помоћник директора. Васпитачи ће наступити у оквиру три радионице на стручном скупу: Радионицу са темом: "Ритам око нас" представили су Марина Пиуковић и Ненад Темуновић.  Радионицу " Екологија у Монтесори окружењу" су представили Дајана Шимић и Дијана Милодановић.  Радионицу: "Од хаоса до нормализације-у пракси" је представила Јелена Жепинић.  На састанку су сагледане потребе, ток радионица и дате су евентуалне сугестије.  Вртић "Марија Петковић-Бисер" је крајем децембра 2014. године добила нове Монтесори маетријал за реализацију програма "Катехеза доброг пастира". Мирјана Иванковић и Нада Пољаковић су презентовали програм "Катехеза доброг пастира" и нове материјале.  *Напомене за евалуацију рада актива*: од планираних актива нису одржани активи који су предвиђени за израду и реализацију процене задовољносто родитеља са програмом на крају школске године. Активи и предбиђене активности су одложени за следећу школску годину, с обзиром на пребукираност васпитача активностима из области Развојног плана и самовредновања. |

***6.1.4.з) Извештај о раду Стручно- програмског актива васпиитача у програму: Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику-српског/мађарског језика***

Координатор актива: Ержебет Бедросиан, педагог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 1.)02.10.2014. | Педагошки и методолошки принципи комуникативно-искуствене методе;  Организацијска питања реализације програма;  Упућивање у стручну литературу за реализацију програма; | Излагање/радионица:  Подела стручне литературе; | Ержебет Бедросиан, педагог |
| 2.)20.01.2015. | Евалуација реализације програма у I полугодишту шк. 2014/15.  Разрада тематских садржаја за II полугодиште; | Разговор, договор; | Ержебет Бедросиан, педагог; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1.и 2.)стручна примена основних педагошких и методолошких принципа комуникативне-искуствене методе у реализацији програма | непосреднно праћење активности;  документација васпиатача о планирању активности;  записниик са актива;  документација кординатора програма; | октобар 2014.-мај 2015. | Ержебет Бедросиан, педагог-кординатор програма |

|  |
| --- |
| ***Резултати квалитативне и квантитативне анализе:*** |
| 1.и 2.) Ове године активи су одржани заједно са активима за исти програм, али који се реализује ван радног времена, с обзиром да већина чланова актива су исте особе.  Активи су били обавезни само за оне реализаторе који су нови у програму, само је први актив био обавезан за све реализаторе програме. На том активу су били присутни сви позвани васпитачи (24 васпитача).  Због новог, неадекватног третирања-награђивања реализатора овог програма, активи нису били обавезни за оне васпитаче који већ годинама реализују овај програм.  Управо из овог разлога и због пребукираности васпитача другим активима, ове године нисмо одржали актив везано за угледна занимања, који желимо надокнадити следеће школске године. |

***6.1.4.и) Извештај о раду Стручно-програмског актива васпитача реализатора програма ван радног времена: Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику-српског/мађарског језика***

Координатор актива: Ержебет Бедросиан, педагог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 1.)02.10.2014. | Педагошки и методолошки принципи комуникативно-искуствене методе;  Организацијска питања реализације програма;  Упућивање у стручну литературу за реализацију програма; | Излагање/радионица:  Подела стручне литературе; | Ержебет Бедросиан, педагог |
| 2.)20.01.2015. | Евалуација реализације програма у I полугодишту шк. 2014/15.  Разрада тематских садржаја за II полугодиште; | Разговор, договор; | Ержебет Бедросиан, педагог; |
| 3.)29.04.2014. | Предлог тема за реализацију програма за мај месец;  Договор о процедури везано за процену квалитета реализованог програма; | радионица;  договор;  подела материјала за евалуацију програма; | Ержебет Бедросиан, педагог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1.-2) стручно и правилно извођење активности у непосредној пракси | Радна књига васпитача намењена за планирање активности у оквиру програма;  непосредно праћење и процена активности; | октобар-мај | Ержебет Бедросиан, педагог |
| 3.)резултати тестирања деце;  резултати анкете за родитеље; | тест знања за процену савладаности програма;  анкетирање родитеља о задовољности програмом и знањем њихове деце;  Радна књига васпитача; | јун месец | васпитач-реализатор;  васпитач-супервизор;  родитељи;  Ержебет Бедросиан, педагог |

|  |
| --- |
| ***Резултати квалитативне и квантитативне анализе:*** |
| 1.)Реализација програма почиње од 01.10.2015. године. Програм се изводи после радног времена установе. Родитељ и Установа потписује Уговор о обавезама Установе и родитеља. Васпитач води Дневник рада о реализацији програма. Програм се реализује помоћу комуникативне-искуствене методе. Сви реализатори су прошли едукацију за реализацију програма. По потреби подељена је додатна стручна литература. "Чувари језика", Мали језикословци", "Játsszunk, énekeljünk magyarul", "Süss fel nap!", "Мали језикословци играју и певају", "Мали језикословци у вртићу", "Játsszunk, beszélgessünk magyarul!".  Кроз радионичарски рад васпитача и координатора договорене су теме које ће се реализовати кроз програм у октобар, новембар, децембар и јануар месец.  2.) Васпитачи реализатори програма су се изјаснили да нису наишли на посебне тешкоће што се тиче реализације програма. Једино у втићу ""Лептирићи", у Келебији, који ради у оквиру школе, због штрајка у школи није било увек могуће одржавати програм - недостатак празног простора.  У оквиру састанка присутни васпитачи са стручним сарадником разрадили су оквирне теме, садржаје програма за II полугодиште.  3.)Евалуација програма ће се одрадити кроз анкетирање родитеља и кроз испитивање нивоа знања деце. Подељени су упитници за родитеље и листе праћења за процену знања детета. Испитивање деце ће вршити васпитач који води програм у тој групи и још једна колегиница из програма. На састанку смо направили ту поделу васпитача. Испитивање ће се вршити у периоду од 01.06. - 15.06. 2015. Претходно ће се од родитеља тражити сагласност за испитивање нивоа знања њиховог детета. Резултати евалуације програма ће се обрадити у току августа месеца, а резултати ће се презентовати у септембру 2015., на првом активу следећ школске године. |

***6.1.4.ј) Извештај о раду Стручног актива медицинских сестара и васпитача јаслица 1 и 2***

Председник стручног актива медицинских сестара јаслица 1: Марина Ковачевић, медицинска сестра - васпитач

Председник стручног актива медицинских сестара јаслица 2: Наташа Фараго, васпитач

Координатор стручног актива медицинских сестара - јаслица 1 и 2: Јасмина Кукић, педагог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 12. 11. 2014. | Избор председника  План рада за 2014/2015. годину  Извештај о адаптацији  Извештај са 9. јесење конференције у Врњачкој Бањи  Презентација пројекта "Покретом кроз бајку" | Излагање  Извештавање  Презентовање  Дискусија  Одлучивање о избору | Тим сестара и васпитача вртића "Санда Марјановић", носиоци пројекта, чланови, председници и координатор Актива |
| 15. 04. 2015. | Осврт на функционисање Актива  Приказ активности из ПУ "Јелица Обрадовић" Младеновац, Повезаност Моторике и говора  Приказ награђене добре играчке "Весели кружићи" из ПУ "Лабуд Пејовић" Бечеј  Самовредновање у области ВО рад и дечји развој и напредовање | Излагање  Дискусија  Презентовање  Анализа  Размена искустава  Закључивање | Сања Марковић и Данијела Б. Палковић, васпитачи, Ева Вујчић, медицинска сестра, чланови, председници и координатор Актива |
| 27. 05. 2015. | Први родитељски састанак и програм "Заједно у адаптацији"  Правилник о понашању запослених и родитеља и плакат о здравственој превенцији "Сачувајмо заједно здравље деце у колективу" | Радионица  Рад у малим групама,излагање, дискусија, размена искуства  доношење закључака | Председници, координатор и чланови Актива, Андреа Влаовић, сестра на превентиви |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Вредновање корисности тема/ информација и применљивост у пракси  Број присутних и активних чланова Актива | Изношење мишљења о квалитету и корисности тема и информација, Записници са састанака Актива | После одржаних састанака Атива у периоду од новембра 2014. до маја 2015. године | Васпитачи, мед.сестре, председници и координатор Актива |

|  |
| --- |
| ***Резултати квалитативне и квантитативне анализе:*** |
| - Пројекат "Покретом Кроз бакју" је био запажен у Врњачкој Бањи. Колегинице су заиста веома стручно и мотивисано осмислиле и реализовале активности са децом. Подстакле су све колегинице да у свој рад више укључе физичке активности.  - Награђена играчка коју је израдила сестра је била добар подстицај свима да се заинтересују и оснаже у осмишљавању играчака за најмлађе, чиме би се допунио сиромашн фонд играчака у јасливцама и подстакла креативност сестара у унапређивању дечје игре.  - Први родитељски на тему адаптације ће од ове године у јуну месецу одржавати саме сестре и васпитачи у својим васпитним групама. Одлично је прихваћен рад у малим групама, јер је омогућио активније учешће и квалитетнију размену, што је као резултат дало веће задовољство процесом усавршавања и више подигло самопоуздање сестара и васпитача.  На састанцима актива је у просеку било присутно око 80 % чланова Актива, васпитаца и мед.сестара-васпитаца који раде у јаслицама 1 и 2. .Током рада смо имали малих потескоћа због стила комуникације појединих колегиница, које су реметиле рад Актива, па је су чланови актива позвани да се активно и на примерен начин укључе у рад Актива. Суштина рада Актива је струцно усаврсавање. Иако је одржано само три састанка, обрађено је мноштво тема, приказано је низ активности и пројеката и активност чланова је била задовољавајућа. Као најбољи облик рада показао се рад у малим групама, када су сви присутни активно уцествовали, па ћемо овакав нацин рада преферирати и у наредном периоду. |

***6.1.4.к) Извештај о раду Стручног актива васпитача млађих узрасних група***

Председник актива: Радмила Стантић, васпитач

Координатор актива: Бисерка Јовановић, психолог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 06.11.2014 | Избор записничара и председника Актива | Састанак-договор | Васпитачи млађих узрасних група |
| 24.02.2015 | „Проблематично понашање код деце“ | Радионица | Александра Хевер, психолог |
| 02.06.2015 | Размена искуства у пракси-ликовне технике | Размена искуства | Васпитачи млађих узрасних група |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Задововољство одржаном радионицом | Евалуационе листе | Након одржане радионице | Александра Хевер,психолог |
| Корисност одржане радионице | Евалуационе листе | Након одржане радионице | Александра Хевер,психолог |

|  |
| --- |
| ***Резултати квалитативне и квантитативне анализе:*** |
| 24.02.2015. Констатовано је да је тема веома опширна те да је потребано проширити и додатно обрадити. Васпитачима је ова тема веома значајна. До промене тема које ће бити обрађиване на Активима дошло је јер су васпитачи током године осетили потребу за подршком у овој области, због карактеристика група. Вредновањем и самовредновањем в.о. рада утврђена је потреба за стручним усавршавањем у дужем периоду, што је узето у обзир при изради Развојног плана Установе за следећу радну годину (2015-16). Те је тема «Дисциплиновање деце» укључена као једна од области на којој ће се додатно радити.  02.06.2015. Размена искуства о декупаж техници васпитачима је била веома корисна, а сама радиница им је била веома занимљива. Утиске о самој радионици су васпитачи усмено размењивали међусобом. Током наредне радне године васпитачи ће примењивати у свом раду научене технике, тада ће се бити познати и ефекти радионице. |

***6.1.4.л) Извештај о раду Стручног актива васпитача средњих узрасних група***

Председник актива: Јасмина Седлак, васпитач

Координатор акктива: Јасна Скендеровић, логопед

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 15.10.2014 | Избор председника и записничара, извештај о раду Актива за 2013/14  Информисање о плану рада Актива за 2014/15 | Састанак | Председник Актива Тадић Наташа, васпитачи |
| 29.01.2015 | Разумевање стандарда квалитета из области Васпитно-образовног рада | Презентација, дискусија | Mилана Јовићевић,психолог  Снежана Јоцић,васпитач |
| 22.04.2015 | Рад са керамиком | радионица | Љубица Сутуровић,сарадник за ликовно, Арсен Ћосић,аниматор културних активности |
| 21.05.2015 | Презентација програма кроз примере- Самопоштовање | радионица | Јасмина Кукић,педагог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Избор за председника актива  Представњен план рада актива за наредну школску 2014/2015 - договор | Евиденција присутности васпитача на активу | октобар 2014 | Председник Актива Тадић Наташа |
| Разумевање стандарда квалитета из области Васпитно-образовног рада | Евиденција присутности васпитача на активу | у току године | Председник Актива Јасмина Седлак, васпитачи |
| Рад са керамиком | присутност васпитача | април 2015 | Љубица Сутуровић,сарадник за ликовно, Арсен Ћосић,аниматор културних активности |
| Презентација програма кроз примере- Самопоштовање | присутност васпитача | мај 2015 | Председник Актива Јасмина Седлак, васпитачи |

|  |
| --- |
| ***Резултати квалитативне и квантитативне анализе:*** |
| На првом активу су позвани васпитачи бирали новог председника као и записничара. Да би потом разговарали о плану рада актива за наредну школску годину.Списак присутних се налази у документацији председника актива, и стручног сарадника задуженог за ту узрасну групу.Актив васпитача средње васпитне групе је реализовао активности које су проистекле из потреба васпитача за одређеним темама и активностима из Развојног плана Установе. Актив броји 25 васпитача, присутност самих васпитача на активима је око 90%. Сматрају да путем Актива могу разменити и доботи важне информације и стручна сазнања у оквиру васпитно-образовног рада са децом. |

***6.1.4.љ) Извештај о раду Стручног актива васпитача старијих узрасних група***

Председник актива: Наташа Стојић, васпитач

Координатор актива: Марта Пертет, логопед

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| Октобар 2014. | - Анализа годишњег плана рада Актива старијих узрасних група  - Избор председника Актива и записничара Актива | Презентација и дискусија | Координатор актива логопед Марта Пертет и председник актива васпитач Наташа Стојић |
| Новембар 2014. | - Вршњачко насиље код деце  - Како га спречити | радионица | Психолог Александра Хевер |
| Март 2015. | - Самовредновање - акциони план | Приказ, дискусија | психолог Милана Јовићевић |
| Maj 2015. | - Превенција дислексије у вртићу | радионица | Тим за превенцију говорних потешкоћа  Логопед Марта Пертет и Васпитач Корнелија Чорба |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1. присутност на активима | Кроз записнике актива  Кроз књиге рада васпитача | Након одржаног актива | Председник и координатор |
| 2. задовољство васпитача изабраним темама | Кроз записнике актива  Усменим излагањем васпитача | Након реализоване теме | Председник и координатор |
| 3. применљивост добијених информација | Кроз записнике актива  Усменим излагањем васпитача | Након реализоване теме | Председник и координатор |

|  |
| --- |
| ***Резултати квалитативне и квантитативне анализе:*** |
| 1. Присутност на активима   На 1. активу је било присутно: 17 / 24 71%  На 2. активу је било присутно: 15 / 24 62,5%  На 3. активу је било присутно: 15 / 24 62,5%  На 4. активу је било присутно: 09 / 24 37,5%  Присутност је у опадању, што смо ближи крају школске године. Васпитачи су проптерећени и другим активима и дешавањима у Установи (Изложба породица, Клинцијада, семинари...) |
| задовољство васпитача изабраним темама  Васпитачи су задовољни изабраним темама, зато што смо их заједнички бирали по афинитетима и потребама |
| применљивост добијених информација  Све информације су применљиве у раду и све недоумице су разјашњене, зато што су и теме биране тако да могу да се користе у раду. |

***6.1.4.м) Извештај о раду Стручног актива васпитача најстаријих узрасних група***

Председник актива: Наташа Врапчевић, васпитач

Координатор актива: Бисерка Јовановић, психолог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 20.10.2014 | „Емоционална интелигенција“ | Интерактивна-едукативна радионица | Бисерка Јовановић, психолог |
| 04.02.2015 | „Ја полазим у школу“ | Евалуација програма | Виолета В.Одри, педагог и Милана Јовићевић, психолог |
| 28.04.2015 | „Примена Монтесори материјала у функцији развоја почетног читања и писања“ | Едукативна радионица | Ержебет Бедросиан, педагог |
| 11.06.2015 | „План за Активе у наредној школској години“ и „Евалуација претходних актива“ | Дискусија, договор | Васпитачи најстаријих узрасних група |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1) Задовољство одржаном радионицом | Евалуационе листе. | Након одржане радионице | Бисерка Јовановић, психолог |
| 1) Корисност одржане радионице | Евалуационе листе,  искази васпитача након одређеног времена примене метода и техника | Након одржане радионице | Бисерка Јовановић, психолог |
| 2) Спремност деце за полазак у школу | Чек листе, књига рада. | Септембар –Јун 2014/15 | Виолета В. Одри, педагог и Милана Јовићевић, психолог |

|  |
| --- |
| ***Резултати квалитативне и квантитативне анализе:*** |
| 20. 10. 2015  Тема емоционална интелигенција, једна је у низу тема које се одржавају у Установи с циљем развоја климе за самовредновање. Такође су и васпитачи сами оценили рад на јачању личних компетенција као веома важан и користан. Васпитачи су се изјаснили да им је и ова тема значајна и да су задовољни одржаном радионицом. Такође су додатно изразили потребу/жељу за сличним радионицама у будућности, што су поново потврдили и на последњем одржаном Активу ове године. При изради Годишњег плана Установе узете су у обзир потребе које су васпитачи изразили. Радионица је такође, представљала и инспирацију васпитачима да се додатно баве том тематиком, па су појединци изабрали тему за рад који су презентовали на Међународној конференцији „ Дујо Руње“ у октобру месецу. Осим, за рад на себи су и у раду са децом неке делове Емоционалне интелигенције (препознавање емоција и сл.) примењивали током године. Оно што су истакли да би требало променити, односи се на техничке ствари, рад у мањим групама, време одржавања и сл....  04.02. 2015  Цео Актив је представљао евалуацију програма „Ја полазим у школу“. Наводили су се конкретни примери из праксе који су дискутовани. Примерима су демонстрирани позитивни резултати који су постигнути у пракси (спремност деце за полазак у школу).  28.04.2015. За трећи Актив Годишњим планом Установе била је одређена едукација васпитача за процес самовредновања. До промене Годишњег плана је дошло јер се у Установи на другим Активима већ током године реализовала едукација за процес самовредновања. Одлучено је да тема буде „Примена Монтесори материјала у функцији развоја почетног читања и писања“. Васпитачи су закључили да су добили доста идеја за примену Монтесори материјала у пракси.  11 .06. 2015.  На четвртом Активу васпитачи су анализирали корисност тема одржаних на Активима током године и њихову практичну применљивост. Закључак је био да су теме корисне, те да су васпитачима помогле у свакодневним ситуацијама током в.о.рада.  Износили су и конкретне примере на који начин су знања примењивали у пракси те дискутовали о томе. |

***6.1.4.н) Извештај о раду Стручног актива васпитача забавишних група***

Председник актива: Снежана Јоцић, васпитач

Координатор актива: Милана Јовићевић, психолог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 13.11.2014. | Избор Председника актива;  Избор записничара актива;  Организација Актива забавишних група;  Питања васпитача; | Гласање;  Извештај;  Анкета; | Снежана Јоцић, председник актива;  Чланови Актива;  Милана Јовићевић,  психолог; |
| 15.12.2014. | Тема: Ликовне технике у раду са децом;  Искуства са обуке увођења самовредновања и хоризонталне евалуације | Извештај са стручних сусрета васпитача;  Материјал са примерима;  Дискусија | Биљана Мамужић, васпитач  Милана Јовићевић,  психолог  Снежана Јоцић, председник актива  Чланови Актива |
| 17.03.2015. | Тема: „Народни ускршњи обичаји“;  Анкета о питањима које интересују васпитаче;  Извештај са педагошког колегијума; | Презентација рада васпитача – филм;  Дискусија;  Анкета;  Извештај; | Снежана Јоцић, председник актива;  Чланови Актива;  Милана Јовићевић,  психолог;  Габријела Фогароши В., васпитач |
| 7.05.2015. | Извештај са педагошког колегијума;  Договор о раду следеће школске године;  Тема: „Правилник о понашању деце, родитеља и запослених“ у ПУ „Наша радост“ | Извештај;  Дискусија;  Тумачење правилника; | Нино Коледин, правник  Снежана Јоцић, председник актива;  Чланови Актива; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Питања упућена стручној служби и руководиоцима Установе | Анкетни листићи  Записник са актива | 13.11.2014., 17.03.1015.и по потреби током школске године | Снежана Јоцић, предс.актива  Чланови актива  Мирјана Гуриновић, руководилац ПЈ  Виолета В.Одри, педагог  Милана Јовићевић, психолог |
| Примери добре праксе - Тема: Ликовне технике у раду са децом; | Активна размена искуства  и материјала;  Дискусија; | Новембар 2014. | Снежана Јоцић, предс.актива  Чланови актива  Милана Јовићевић, психолог |
| Искуства са обуке увођења самовредновања и хоризонталне евалуације | Активна размена искуства  и материјала;  Дискусија; | Децембар 2014. | Снежана Јоцић, предс.актива  Чланови актива  Милана Јовићевић, психолог |
| Презентације рада васпитача | Представљање активности са децом;  Анализа;  Дискусија; | Март 2015. | Снежана Јоцић, предс.актива  Чланови актива  Милана Јовићевић, психолог |
| Правилник Установе | Представљање;  Анализа и тумачење; | Мај 2015. | Снежана Јоцић, предс.актива  Чланови актива  Нино Коледин, правник |

|  |
| --- |
| ***Резултати квалитативне и квантитативне анализе:*** |
| **Примери добре праксе** – Прикупљање материјала које васпитачи користе у свом раду и његов размена доприноси да се што већи број васпитача и стручних сарадника упозна са радом колега у различитим вртићима и срединама, тренутним актуелностима и темама које интересују васпитаче, као и очување квалитетног материла и тема за рад |
| **Питања упућена стручној служби и руководиоцима Установе** – које су поставили васпитачи који раде у забавишним групама, стручна служба и руководиоци су добили увид у проблематику и специфичности рада на терену. Овом приликом успоставена је боља сарадња и добра основа за проналажење што бољих решења за актуелне задатке |
| **“Народни ускршњи обичаји”**– је један од примера на који све начин могу да се обједине конкретни материјали и технике у раду са децом ради очувања традиционалних дечјих игара. Добити се виде у дирекном контакту са децом, укључивањем породицекао и кроз евиденцију васпитача и стручних сарадника. Још један начин очувања традиције коју деца живе у средини у којој је активност реализована. Васпитачи и стручни сарадници се упознају са радом и активностима колега у различитим вртићима и срединама. |
| **„Правилник о понашању деце, родитеља и запослених“** у ПУ „Наша радост“ – упознавање нових колега/иница и подсећање свих запослених о правилима понашања у Установи у циљу што бољих међуљудских односа; бољег тумачења правила и прописа који су актуелни; као и спречавању неких непожељних ситуација. |

***6.1.4.њ) Извештај о раду Стручног актива васпитача узрасно мешовитих група***

Председник актива: Мирјана Вишнић, васпитач

Координатор актива: Биљана Бошњак, педагог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 6.11.2015. | Организационе теме:  Избор записнчара;  Информација о броју група и васпитача мешовитих узрасних група;  Извештај о раду Актива у школској 2013/14;  План рада Актива за школску 2014/15. годину;  Предлог тема за Актив;  Избор председника; | Пленарно | Председник Актива |
| 19.03.2015. | Вођење дечијег портфолиа, примери из праксе и размена искустава | Презентација | Васпитачи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Ефикасност и функционалност рада Актива;  Присутност на Активу;  Примењљивост у пракси презентованих идеја и метода | Евиденција присутности на Активима, Записник са одржаних Актива,  Укљученост у дискусију на Активима | После одржаних Актива | Председник Актива и стручни сарадник задужен за координирање Активом |

|  |
| --- |
| ***Резултати квалитативне и квантитативне анализе:*** |
| 1)У односу на планирана четири актива, одржана су укупно два. Потешкоће у организацији Актива су произишле из великог броја чланова које Актив броји. Актив броји 98 чланова.  Питање бројности и начина организације се издвојио као приоритет и томе ће се дати на значају у наредној школској години.  На првом састанку Актива, теме су биле организационе природе - представљање досадашњег рада Актива и планирање за наредни период.  Актив броји 98 чланова.  2)Васпитачи су међусобно разменили искуства о дечјем портфолиу, начину вођења, материјалима који се одлажу у портфолио: разне скале, упитници, анкете, дечији радови и друго. Навели су да постоје појединачни случајеви родитеља који не желе да сарађују са васпитачима приликом сакупљања материјала за портфолио. |

* + 1. **Извештај о раду стручних тимова**

***6.1.5.а) Извештај о раду Тима за развој предшколског програма***

**Координатор Тима: Јасмина Кукић, педагог**

**Чланови Тима:**

1. Наташа Тадић, васпитач,
2. Корнелија Чорба, васпитач,
3. Наташа Фараго, васпитач
4. Ержебет Бедросиан, педагог
5. Љубица Сутуровић, сарадник за ликовно.
6. Јасмина Кукић, педагог

**Сарадници Тима:**

1. Марта Пертет, логопед, члан Тима за посебне и специјализоване програме
2. Милана Јовићевић, психолог, координатор Тима за самовредновање

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 30. 01. 2015. | Израда ревизије Плана рада Тима за развој предшколског програма за 2014/2015. годину | Анализа Плана рада Тима и кориговање приоритета и рокова | Чланови Тима |
| 19. 05. 2015. | Дефинисање структуте ревизије Предшколског програма из 2011/12. године | Анализа текста и кориговање елемената Програма уз дискусију и сагласност чланова Тима | Чланови Тима |
| 28. 05. 2015. | Разврставање посебних и специјализованих програма према Правилнику о посебним и специјализованим програмима | Рад на тексту  Усклађивање постојеће поделе са новим Правилником | Координатор и сарадник Тима Марта Пертет |
| 15. 06. 2015. | Израђена прва верзија ревизије Предшколског програма 2015. послата на консултације у ШУ Сомбор | Рад на тексту | Координатор и Ксенија Лишчевић, просветни саветник у ШУ Сомбор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Присутност чланова на састанцима  Учешће чланова у реализацији активности Тима | Записници са састанак Тима  Извештај о раду Тима | После састанака и на крају године | Координатор Тима |

|  |
| --- |
| ***Резултати квалитативне и квантитативне анализе:*** |
| 1) Присутна 4 члана тима. Активно учествују у редефинисању приоритета. Координатор израђује редефиницију Плана на основу договора о активностима и роковима.  2) Присутна 4 члана Тима. Активно учествују у одређивању елемената структуре ревизије Предшколског програма 2015. Координатор уобличава све договорене измене и допуне,  3) Координатор и сарадник Тима, Марта Пертет, усклађују расподелу свих програма према Правилнику о посебним и специјализованим програмима. Координатор коригује текст према новој класификацији,  4) Координатор прву радну верзију документа, по договору са директором и просветним саватником, шаље у ШУ Сомбор, ради савета и сугестија Ксеније Лишчевић, за израду коначног документа. |

**6.1.5.б) Извештај о раду Тима за самовредновање**

Чланови Тима:

1. *Тим на нивоу Установе на нивоу Установе:*

Милана Јовићевић, психолог, координатор Тима

Снежана Јоцић, васпитач

Марта Пертет, логопед

Чила Ћалуш, васпитач

Биљана Бошњак, педагог

Елза Фаркаш, медицинска сестра-васпитач

Јелена Миодраговић, медицинска сестра-васпитач

Снежана Флего, помоћник директора-саветник

Мирјана Гуриновић, помоћник директора

Јасмина Кукић, педагог

Елеонора Милић, васпитач

1. *Чланови Тима на нивоу вртића су:*

* изабрани васпитач из вртића који координира самовредновање у вртићу и комуницира са Ужим Тимом за самовредновање (обуке, добија инструменте, информације ,...)
* представници родитеља

**Напомена:** Списак чланова тимова вртића и извештај о раду тимова вртића се налази у Извештају развојног плана у прилогу Извештај о раду тимова вртића.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 27.08. 2014. | Представљање Годишњег плана самовредновања и Годишњег извештаја о самовредновању Установеизвештаја на Васпитно-образовном већу | Презентација | Јасмина Кукић, педагог  Милана Јовићевић, психолог |
| 17.09.2014. | Представљање Годишњег плана самовредновања и Акционог плана за унапређење рада Установе на Савету родитеља | Презентација | Милана Јовићевић, психолог |
| 21.10.2014. | Преглед планираних активности  Информисање чланпова тима о едукацији од страна Школске управе о самовредновању по позиву директора. | СастанакТима | координатор Тима |
| 15.01.2015. | Ревизија Годишњег плана самовредновања Установе- договор о проширењу броја области које ће се самовредновати.  Упознавање чланова Тима са процесом едукације васпитача о разумевњу стандарда квалитета из области ВО рад и Дечији развој и напредовање. | Састанак Тима | Чланови Тима за самовредновање и Координатор Актива за развојно планирање |
| 28.01.2015. | Представљање одлуке директора да се вреднују све области квалитета.  Подела у радне групе по областима квалитета.  Договор о роковима за прикупљање података. | Састанак Тима | чланови Тима |
| 29.01.2015. | Разумевање појмова који се јављају у индикаторима стандарда квалитета ВО рада и демонстрација процеса проналажења доказа за те индикаторе. | Актив васпитача средњих група | Снежана Јоцић, васпитал  Милана Јовићевић, психолог |
| 03.02.2015. | Презентација ревезији Годишњег плана самовредновања на Васпитно-образовном већу | Презентација | Милана Јовићевић, психолог |
| 24.03.2015. | :Процедура самовр3дновања у Установи (организација, обавезе, начин спровођења) | Актив васпитача старијих група | Милана Јовићевић, психолог |
| фебруар-март 2015. | Излиставање доказа за присутност индикатора стандарда квалитета  Израда протокола за самоевалуацију планирања, реализације и евалуације - област: Васпитно-образовни рад и Дечји развој и напредовање; извори доказа:   1. Књига рада 2. Простор 3. Праћење активности васпитача и деце 4. Портфолио   Интервју са васпитачима, децом и родитељима  Израда упитника за самовредновање области квалитета Етос. | радне групе | **ВО рад и Дечији развој и напредовање:**  Виолета Врцељ одри, Јасмина КУкић и Милана Јоивћевић  **Етос**:  Снежана Јоцић  Чила Ђалуш и Јелена Миодраговић  **Предшколски програм, Годишњи план рада и Развојни план**:  Биљана Бошњак и Снежана Флего  **Ресурси**:  Мирјана Гуриновић, Дајана Шимић и Виолета Лошонци  **Организација рада и руковођење**:  Снежана Флего и Јашо Шимић |
| април 2015. | * анализа података * прикупљање анализа података од радних група | радне групе | **ВО рад и Дечији развој и напредовање:**  Виолета Врцељ одри, Јасмина КУкић и Милана Јоивћевић  **Етос**:  Снежана Јоцић  Чила Ђалуш и Јелена Миодраговић  **Предшколски програм, Годишњи план рада и Развојни план**:  Биљана Бошњак и Снежана Флего  **Ресурси**:  Мирјана Гуриновић, Дајана Шимић и Виолета Лошонци  **Организација рада и руковођење**:  Снежана Флего и Јашо Шимић |
| 22.04.2015. | Извештавање радних гупа о активностима које су реализоване и договор о роковима | састанак Тима | **чланови Тима** |
| мај 2015. | Процена стања квалитета у свим областима | обједињавање прикупљених анализа података од радних група | Милана Јовиећвић, психолог  Нина Буквић, психолог приправник  Јасмина Кукић Педагог  Виолета Врцељ Одри Педагог |
| мај Јуни 2015. | Израда извештаја о раду Тима и Годишњед извештаја самовредновања | писање извештаја | Милана Јовићевић, психолог  Нина Буквић, психолог приправник |
| август 2015. | Представљање Годишњег извештаја о самовредновању Установе на ВО већу. | презентација | Милана Јовићевић, психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1. Присутност чланова | Записници са Тима | мај јуни 2015. | Милана Јовићевић, психолог |
| 1. Активно учешће чланова Тима | Записници са Тима | мај 2015. | Милана Јовићевић, психолог |

|  |
| --- |
| ***Резултати квалитативне и квантитативне анализе:*** |
| У просеку је на сваком састанку од укупно 11 чланова ужег тима било присутно 9 чланова.  Расподела активности је допринела да се сви чланови активно укључе у рад тима и процес самовредновања. Скоро сви чланови су били део неке радне групе која је имала задатак да вреднује неку од области квалитета.  Предлози за унапређење рада Тима: Спајање Тима за самовредновање и Тима за развојно планирање, тј. проширење Тима за самовредновање. |

***6.1.5.в) Извештај о раду Тима за инклузивно образовање***

Координатор тима: Јасна Скендеровић, логопед

Чланови СТИО тима су: Јасмина Кукућ, педагог; Јелена Жепинић, васпитач; Драгица Торбица, васпитач; Клара Видаковић, васпитач и три повремена члана: Александра Хевер, психолог на замени; Виолета Лошонци Слука, помоћник директора; Аника Фаркаш, васпитач.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 24.09.2014  30.09.2014 | Израда ИОП-А | радионице | Клара Видаковић,васпитач Јасна Скендеровић, координатор |
| 09.12.2014 | Израда Протокол за ревизију ИОП-а | радни састанак | Координатор Јасна Скендеровић,логопед и чланови СТИО тима |
| 09.12.2014 | Осврт на радионице за писање ИОП-а  Снимање емисије на Б92:"Водич за родитење"- инклузивни програм вртић Марија Петковић | радни састанак | Координатор Јасна Скендеровић,логопед и чланови СТИО тима |
| 04.02.2015 | Датуми и договор актива за ревизију ИОП-а,као и о начину реализације ревизије. | радни састанак | Координатор Јасна Скендеровић,логопед и чланови СТИО тима |
| 30.04.2015 | Извештај о раду Тима за инклузивни програм  Резултати са прве ревизије | радни састанак | Координатор Јасна Скендеровић,логопед и чланови СТИО тима |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Реализација активности за писање ИОП-а | присутности / број васпитача на едукацији | током године | Координатор Јасна Скендеровић,логопед и чланови СТИО тима |
| Израда протокола за ревизију | на основу протокола за ревизију ИОП-а | два пута годишње | Координатор Јасна Скендеровић,логопед и чланови СТИО тима |
| Реализација активности за ревизију ИОП-а | на основу протокола за ревизију ИОП-а | фебруар 2015  јун 2015 | Координатор Јасна Скендеровић,логопед |

|  |
| --- |
| ***Резултати квалитативне и квантитативне анализе:*** |
| На почетку школске године 2014/2015 урађене су две радионице од стране координатора Јасне Скендеровић,логопеда и Кларе Видаковић, васпитача за све васпитаче (58) који реализују програм, путем радионица. Писање ИОП-а, његови делови који су неопходни за реализацију и месечни извештаји које пишу васпитачи.Тим за инклузивни програм је сачинио протокол за ревизију ИОП-а који је олакшао саму ревизију и дао бољи увид у поједине делове ИОП-а.( шта се то пише у Опису детета, Педагошком профилу, корацима,освртима који се пишу на месечном нивоу, и неопходност писања језиком позитивне акције.Након завршених ревизија ИОП-а од стране Тима за инклузивни програм резултати су следећи: у Опису детета(75%васпитача је назначило податке који се траже да стоје у опису)у , Педагошком профилу-нагласити да све области развоја детета морају имати јаке стране, а потребе за подршком тамо где је потребно, кораке у остваривању циља разложити на што више ситнијих корака, дефинисати један по један корак са усклађеним цињем и са претходним кораком. Осврти на месечном нивоу сада су остварени у 90%случајева, док 10% васпитача још неизвештавају свом стручном сараднику који је задужен за то дете. |

***6.1.5.г) Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и* *занемаривања***

Координатор тима: Биљана Бошњак, педагог

Чланови тима: Јашо Шимић, директор Установе, Мирјана Гуриновић, помоћник директора, Виолета Лошонци Слука, помоћник директора, Дајана Шимић, помоћник директора, Дијана Копуновић Торма, психолог (Александра Хевер, психолог), Јасна Скенбдеровић, логопед, Зоран Ивошевић, васпитач, Драгана Гајић, васпитач и Маринко Бебић, родитељ - Савет родитеља.

Базичне активности тима су:

* Предлагање, планирање превентивних активности;
* Укључивање запослених и родитеља у активности;
* Сарадња са стручњацима из других релевантних установа;
* Планирање и учествовање у реализацији стручног усавршавања са циљем развоја компетенција потребних за превенцију насиља;
* Учествовање у процени ризика и доношењу одлука о поступцима и процедурама у случајевима сумње или дешавања насиља;
* Прикупљање документације и вођење евиденције и обезбеђивање заштите поверљивости података;
* Праћење и вредновање предузетих мера;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| септембар 2014.године | Укључивање родитеља у Програм заштите | Извештај на Савету родитеља о реализацији Програма заштите деце, реализованим активностима тима, броју случајева, предузетим мерама и приоритетима за наредну школску годину | Координатор тима |
| новембар 2014. године | Плакати о интервенцији у ситуацијама насиља, обрасци за евиденцију насилног понашања;  Процена стања безбедности у Програму заштите;  Упитник за родитеље и васпитаче за процену стања безбедности;  Статистичка обрада података; Информисаност родитеља | Састанак тима: Договор о подели задужења, начину израде и садржаја упитника и начину дистрибуције, процени стања безбедности и усклађивању са Приручником за примену посебног протокола и информисању родитеља | Чланови тима и координатор тима |
| новембар 2014. године | Плакати о интервенцији у ситуацијама насиља, обрасци за евиденцију насилног  понашања; | Провера да ли су плакати истакнути на видном месту у вртићу и дистрибуција плаката на вртиће | Чланови тима -помоћници директора - свако у својој једници |
| децембар 2014. године | Статистичка обрада података добијених упитником | Консултативни састанак са члановима тима | Координатор тима |
| јануар 2015.године | Усклађивање процене стања безбедности у Програму заштите са Приручником за примену посебног протокола на основу података добијених из упитника | Корекције у Програму | Координатор тима |
| март 2015. године | Упознавање Стручног колегијума са документацијом тима за превенција насиља и применом Посебног протокола и поступању у ситуацијама насиља | Стручни колегијум | Координатор тима |
| Током школске године | Покретање поступака уколико ситуација то налаже | Извештаји, решења | Директор и помоћници директора |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Примењљивост Протокола поступања - функционисање унутрашње заштитне мреже | Праћење примене Протокола поступања, документација тима, документација стручних сарадника и васпитног особља, извештаји о реализопваним активностима ипредузетим мерама | Током школске године | Чланови тима, стручни сарадници |
| Пружање подршке и саветодавни рад са васпитним особљем, родитељима и децом | Документација тима, документација стручних сарадника и васпитача, извештаји ореализованим активностима | Током школске године | Чланови тима, стручни сарадници |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1.Укљученост и информисаност родитеља о Програму заштите деце од насиља, Протокола поступања у ситуацијама насиља, један је од обавезујућих и битних задатака у примени Програма.  Ове школске године на Савету родитеља поднет је извештај о Програму заштите деце- извештај о раду тима и реализованим активностима, броју случајева насиља у односу на претходну школску годину.  Поред тога, битна је укљученост родитеља у планирање превентивних и интервентних активности на нивоу Установе. |
| 2.У циљу процене стања безбедности и анализе ризика у Установи, на основу које се израђује план превентивних активности и унапређује превенција насиља, сачињен је упитник за родитеље путем којег су родитељи имали прилику да "процене" потенцијална ризична места у Установи и њеном окружењу, да дају предлоге мера у области превенције насиља - шта треба побољшати и како унапредити област превенције насиља.  Ови подаци су били веома драгоцени и послужили су као материјал за израду Акционог плана за следећу школску годину. Поред тога, кратак опис ове анализе упитника садржан садржан је и у Програму. |
| 3. Подаци о члановима тима, плакати о интервенцији у ситуацијама насиља и њихова истакнутост (обавезно) на видно место, је саставни део Протокола. Пошто је ово био један од првих корака у примени Програма (2012), ова активност је била у циљу провере  да ли је и даље овај материјал на видном и доступном месту, и корекција и допуна тамо где је било потребно. |
| 4.Након попуњених упитника за процену стања безбедности, уследила је статистичка обрада података.  Подаци добијени овим путем су нам веома корисни и драгоцени за планирање у наредном периоду. |
| 5. Усклађивање процене стања безбедности у Програму заштите са Приручником за примену посебног протокола на основу података добијених из упитника. |
| 6.Упознавање Стручног колегијума са документацијом тима за превенција насиља и применом Посебног протокола и поступању у ситуацијама насиља -   * Информисање Стручног колегијума о документацији тима за превенцију насиља - шта све чини документацију тима * Информисање и упознавање са Протоколом поступања, корацима у интервенцији и документацији (обрасци) |

***6.1.5.д) Извештај о раду Тима за превенцију говорних тешкоћа***

Координатори Тима : Марта Пертет, Јасна Скендеровић, логопеди;

Чланови Тима: Славица Јовановић, васпитач; Луча Радманић,васпитач; Јагода Кораћ, васпитач; Жужа Секе, васпитач; Корнелија Чорба, васпитач; Нада Плавшић, васпитач; Мира Вишнић, васпитач;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 7.10.2014 | -Извештај о раду тима  -Договор о организацији актива за васпитаче мешовитих узрасних група  -Избор записничара тима  - Доношење годишњег плана рад тима; упознавање са задацима плана  за школску 2014./201. годину  -Ихформисање о плановима завршавања едукације“ Превенција и реедукација дислексије“ у Будимпешти | Тим састанак-договор | Марта Пертет,логопед |
| 11.12.2015 | Едукација Тима“ Превенција и реедукација дислексије методологијом“ Мајкснер“-1.део | Презентација И радионица | Марта Пертет,логопед И Корнелија Чорба,васпитач |
| 16.04.2015 | Едукација Тима“ Превенција и реедукација дислексије методологијом“ Мајкснер“-2.део  Договор о реализованим активностима и о активностима које следе | Презентација И радионица | Марта Пертет,логопед И Корнелија Чорба,васпитач  Јасна Скендеровић,логопед |
| 18.06.2015 | - Игре за развој психомоторике-договор. Доношење плана Тима за наредну годину  - сумираwе | Тим састанак | Сви чланови Тима |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1.Присутност васпитача на Тим састанцима  2.оствареност годишњег програма рада Тима  3. корисност едукација чланова Тима о превенцији и едукацији васпитача од стране Марте Пертет,логопеда и Корнелије Чорба,васпитача  4.Начин избора материјала покретних игра и игара за развој моторике | ***-*** Записници са састанака Тимова  2. У извештају рада Тима се уводе измене предвиђене Планом рада  3.Разменом мишљења о корисности понуђених метода  4. Изабрани су постови,сајтови,ужи избор игара и активности,који ће послужити за радни материјал за осмишлјаванје едукације | На састанцима Тима за превенцију говорних потешкоћа | Координатори Тима |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1. На састанцима Тима(на 3 састанака Тима сви васпитачи су били присутни. На једном састанку је оправдано одсуствовао 1 васпитач) |
| 2. Годишњи планом су биле предвиђене следеће активности: Едукација Тима у оквиру 2 састанака на тему Превенција и интервенција дислексије методологијом» Мајкснер»,који је остварен на два нивоа\_-едукација Тима и едукација васпитача на Активу старијих група, Едукација васпитача на тему» Развој графомоторике»припреме су остварене-прикуплјени постови,сајтови,игпе,збирке, Логопедске радионоце за родитеље и децу су одржане у 1.вртићу» Колибри» на тему» Улога моторике у развоју деце-. Марта Пертет,логопед. Одржана је радионица за родителје са стручном темом» Путовање кроз комуникативних способности деце на С језику са пристних 22 родитеља у вртићу» Палчица» и на М језику у « Нашем бисеру» са пристутних 20 родитеља- Марта Пертет,логопед |
| 3. Едукација чланова Тима од стране Марте Пертет,логопеда и Корнелија Чорба на тему» Превенција и интервенција дислексије методологијом Мајкснер». Обука је одржана на два Тим састанка. Први део је обухватио узроке,симптоматологију дислексије од периода новорођенчета до адолесценције,упознавање са основним принципима метододологије» Мајкснер» ,као и са начином превенције дислексије у вртићима.. На другом састанку Тима се представила процена говора и језика ,као и осталих способности,потребних за читанје и писанје и представили су се кораци превенције дисграфије и методологија ученја бројности.  Васпитачи су изразили задовољство корисношћу добијених информација и броју очигледних и врло практичних идеја за примену у раду са децом |
| 4. Већина васпитача Тима је радило на сакупљњу мототоричких игара ,идеја,проналазила су сајтове,постови,који ће послужити за материјал за осмишљавање идеја за едукацију» Развој психомоторике у вртићу»који је планиран,али ове школске године су извршене само припреме за реализацију. Избор материјала је вршен на основу примењивости,корисности и узрастно прилагодљивости. Материјали ће се даље сакупљати током летњег периода и размењиваће се електронски. |

***6.1.5.ђ) Извештај о раду Тима за стручно усавршавање***

Координатор тима: Ержебет Бедросиан, педагог

Чланови тима: Јасмина Кукић, педагог

Александра Хевер, психолог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 1.) 02.09.2014. | Израда *Протокола за избор активности сталног и обавезног стручног усавршавања у оквиру Установе и ван ње*  Израда пратећег документа уз документ *"Протокол за избор активности сталног и обавезног стручног усавршавања у оквиру Установе и ван ње": Критеријуми за избор активности стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника* | договор; | чланови Тима за стручно усавршавање;  директор установе; |
| 2.) 03.09.2014. | Предлог ревидирања Годишњег програма стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника за календарску годину 2015., са подацима и за шк. 2014/15. годину - са финансијском конструкцијом | састанак-договор; | чланови Тима; |
| 3.) 24.09.2014. | Калкулација свих облика трошкова у оквиру стручног усавршавања запослених (васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници) за календарску 2015. годину; | састанак проширеног Тима; | чланови Тима;  Јашо Шимић, директор  Снежана Флего, помоћник директора-саветник;  Тања Вујачић, планер-аналитичар |
| 4.) 30.09.2014. | Допуна Годишњег програма стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника  Утврђивање датума реализације активности у оквиру стручног усавршавања у школској 2014/15. години.  Израда листе приоритета реализације активности у оквиру стручног усавршавања за календарску годину 2015. | састанак Тима; | чланови Тима; |
| 5.) 8.10.2014. | Израда плана:План стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника за календарску 2015. годину - календар активности; | састанак ; | Ержебет Бедросиан, педагог;  Тања Вујачић, планер-аналитичар; |
| 6.) 14.11.2014. | Преглед документације о приспелим протоколима за Пријаву активности у оквиру установе и ван ње; | састанак ; | Ержебет Бедросиан, педагог,  Снежана Флего, помоћник директора-саветник; |
| 7.) 03. 02. 2015. | Ревидирање плана за стручно усавршавање - Избор активности на основу буџета за календарску 2015. годину из: Другог, допуњеног плана стручног усавршавања за календарску 2015. годину. | састанак проширеног Тима; | Чланови Тима;  Тања Вујачић, планер-аналитичар;  Весна Јанечић, шеф рачуноводства; |
| 8.) 12.03.2015. | Дефинисање неопходне документације Установе из области обавезног стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сараднка.  Израда анкете: Предлог тема стручног усавршавања за васпитаче, медицинске сестре-васпитаче и стручне сараднике на нивоу установе за шк. 2015/16. годину.  Израда протокола за евидентирање реализованих активности у оквиру стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника за шк. 2014/15. годину. | састанак Тима; | чланови Тима; |
| 9.) 22.04.2015. | Обрада и анализа резултата анкете: Предлог тема стручног усавршавања за васпитаче, медицинске сестре-васпитаче и стручне сараднике на нивоу установе за шк. 2015/16. годину. | састанак Тима; | чланови Тима; |
| 10.) 21.05. - 29.05. 2015. | Израда Годишњег извештаја Тима за стручно усавршавање за школску 2014/15. годину;  Израда Годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање за шк. 2015/16. годину; | сарадња чланова Тима; | чланови Тима; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1.)постојаност, функционалност докумената; | размена мишљења;  анализа потребе и очекивања; | у току године; | Тим за стручно усавршавање;  аналитичар-планер установе;  шеф рачуноводства установе; |
| 2.) Реалност, спроводљивост документа у односу на финансијске могућности установе; | упоређивање плана са финансијским могућностима установе; | јануар; | чланови Тима;  планер аналитичар;  шеф рачуноводства; |
| 3.)Реалност, употребљивост података, тачност, прецизност плана-калкулације; | упоређивање плана-калкулације са могућностима установе; | новембар-децембар | чланови Тима;  аналитичар планер; |
| 4.) Функционалност, прегледност, јасност, свеобухватност,  тачност  дикумента; | анализа садржаја документа; | у току године; | чланови Тима;  директор установе;  аналитичар-планер; |
| 5.) Функционалност, прегледност, јасност, свеобухватност,  тачност, применљивост  дикумента; | анализа садржаја документа; | у току године; | Ержебет Бедросиан, педагог;  Тања Вујачић, планер-аналитичар; |
| 6.)Уредно вођена документација Тима; | праћење и упоређивање активности и документације о реализованим активностима; | у току године; | Ержебет Бедросиан, педагог,  Снежана Флего, помоћник директора-саветник; |
| 7.) Функционалност, прегледност, јасност, свеобухватност,  тачност  дикумента; | анализа садржаја документа; | у току године; | чланови Тима;  директор установе;  аналитичар-планер;  шеф рачуноводства; |
| 8.) Уредно вођена документација Тима;  Постојаност, тачност, прецизност, употребљивост података; | Анализа документа; | у току године; | чланови Тима; |
| 9.) Исправност процедуре при одређивању Годишњег прграма стручног усавршавања установе; | Анализа Годишњег програма стручног усавршавања запослених; | март - мај 2015. | чланови Тима;  учесници у изради Годишњег плана стручног усавршавања запослених; |
| 10.) Садржај Годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање;  Садржај Годишњег извештаја о раду Тима за стручно усавршавање; | Анализа садржаја Плана и Извештаја; | мај-јун 2015. | чланови Тима; |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1.) Документи су израђени, у току године није било сугестије или потреба за измене у овим документима.  2.) Тим је направио Предлог ревидирања Годишњег програма стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника за календарску годину 2015., са подацима и за шк. 2014/15. годину - са финансијском конструкцијом. Одређени су и следећи кораци за израду коначног предлога Годишњег програма стручног усавршавања, васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника за календарску годину 2015. је проширени састанак Тима, где ће се осим чланова Тима присуствовати правник, шеф рачуноводстав и планер-аналитичар.  3.) Планер-аналитичар је навео који подаци су потребни за израду Калкулације свих облика трошкова у оквиру стручног усавршавања запослених. Састављени допис Ержика Бедросиан, председник Тима ће послати још у току данашњег дана свим стручним сарадницима и помоћницима директора, који попуњени образац треба да врате председнику Тима до 28. септембра. Јасмина Кукић је преузела обавезу, да ће исто до 28. септембра у сарадњи са помоћником директора техничке службе израдити ценовник о трошковима семинара - у односу на један дан, за једну особу. Ержебет Бедросиан ће те податке сумирати и 30. септембра прослеђује их планеру-аналитичару на даљњу обраду.  4.) У оквиру допуне Годишњег плана рада установе за шк. 2014/15., Тим је допунио и Годишњи план стручног усавршавања са касније (после 25. септембра) приспелим предлозима. Ново допуњени Годишњи план стручног усавршавања установе ће бити представљен на наредном Управном одбору. Допуне у Годишњем плану стручног усавршавања су приложени уз Записник.  На основу налога директора, Тим је утврдио оквирне датуме (на месечном нивоу) за реализацију активности у оквиру стручног усавршавања, ради равномерне расподеле активности. Датуми су одређени на основу договора са носиоцима активности. У оквиру израде Финансијског плана за календарску 2015. годину, Тим је одредио листу приоритета реализације активности у оквиру стручног усавршавања.  5.) На основу састанка Тима за стручно усавршавање од 30. септембра 2014. године, због потребе достављања финансијског плана за 2015. годину, састављен је план-календар активности у оквиру стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника. На крају године, када се буде знало износ којим ћемо се располагати у календаркој 2015. за трошкове стручног усавршавања, по потреби ће се правити ревидирање овог плана.  6.) На основу прегледа документације Тима за стручно усавршавање, установљено је да протоколи за Пријаву активности у оквиру установе и ван ње не стижу редовно до Тима за стручно усавршавање на парафирање и не налазе се у документацији-нису достављени Тиму. Ержебет Бедросиан, председник Тима за стручно усавршавање је предложио да се на следећем Стручном колегијуму као једна од тачака дневног реда постави и питање процедуре пријаве активности у оквиру установе и ван ње. Ова тачка дневног реда за следећи Стручни колегијум је званично послата директору и помоћнику директора за ВО рад и на њихов службени емаил, 19.11.2014. године.  7.) Ревидирани план се прослеђује директору Јаши Шимићу-у електронској форми, помоћнику директора-саветнику Снежани Флего - у електронској и штампаној форми, Тањи Вујачић, планер-аналитичару- у електронској форми и Весни Јанечић, шефу рачуновоства у електронској форми. Помоћник директора-саветник ће приложени материјал проследити свима онима који су поднели предлог за реализацију активности у оквиру стручног усавршавања.  8.) По налогу директора Тим за стручно усавршавање на Стручном колегијуму од 23. фебруара 2015. године добио задатак да дефинише неопходну документацију Установе у оквиру сталног и обавезног стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника и да то представи Стручном колегијуму 23.марта 2015. године. Тим је у оквиру овог састанка припремио материјал за наведени Стручни колегијум, на којој ће Ержебет Бедросиан, педагог, председник тима излагати у вези теме, и исти садржај ће се проследити у електронској форми свим члановима Стручног колегијума након излагања.  На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр.13/2012), члан 25., План стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара-васпитача је саставни део годишњег плана рада установе. Са намером да се у Годишњи план стручног усавршавања уважавају и потребе, жеље, сугестије васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника, Тим је на овом састанку сачинио инструмент за анкетирање васпитача и медицинских сестара-васпитача о њиховим предлозима за теме/области, начина, временске динамике активности у оквиру стручног усавршавања за наредну школску годину. Анкете уз обавештење ће бити прослеђени шефовима објекта до 16. марта 2015. године.  Шефови објекта попуњене анкете враћају Тиму за стручно усавршавање до 25. марта, које ће Тим да обради, а са резултатима анкете упознаће Стручни колегијум до 30. априла 2015. године, да би стручни сарадници код израде својих планова за наредну школску годину могли уважавати ове резултате.  Приликом дефинисања неопходне документације установе у оквиру сталног стручног усавршавања, Тим је забележио недостатак централне евиденције као списак реализованих активности у оквиру стручног усавршавања на нивоу установе. У оквиру овог састанка сачињена је структура протокола: Евиденција реализованих активности у оквиру стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника. Евиденцију за школску 2014/15. годину ће попунити Ержебет Бедросиан, председник тима на основу Пријаве активности у оквиру установе и ван ње. С обзиром да је тим на свом састанку од 14.02.2015. године проценио да формулари за Пријаве активности у оквиру установе и ван ње нису стизали неко време уредно до Тима за стручно усавршавање, после Стручног колегијума, одржаног 23. марта 2015., Тим ће проследити ову Евиденцију свим члановима Стручног колегијума ради допуне.  9.) На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр.13/2012), члан 25., План стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара-васпитача је саставни део годишњег плана рада установе. Са намером да се у Годишњи план стручног усавршавања узму у обзир и потребе, жеље, сугестије васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника, Тим је сачинио инструмент и спровео анкетирање васпитача и медицинских сестара-васпитача о њиховим предлозима за теме/области, начина, временске динамике активности у оквиру стручног усавршавања за наредну школску годину.  У оквиру овог састанка Тим је анализирао резултате ове анкете и категоризовао предложене теме. Резултати анкете ће бити представљени на наредном стручном колегијуму, а потом ће их председник Тима проследити свима у електронској форми, који учествују у изради Годишњег плана стручног усавршавања запослених у установи.  10.) Предлог садржаја наведених докумената је ирадила Ержебет Бедросиан, педагог и проследила члановима Тима. Чланови Тима су допунили предлог садржаја и електронским путем проследили председнику Тима, који је прихватио задатак да уобличи и проследи документе координатору за израду Годишњег плана рада установе и координатору за израду Годишњег извештаја о раду установе.  *Евалуација рада Тима за стручно усавршавање:* у току ове школске године најзахтевнији послови Тиму за стручно усавршавање су били послови на усаглашавању планираних, жељених и потребних активности свих облика стручног усавршавања са финансијским могућностима установе. Мало новчаних средстава и неефикасна подела средстава (у оквиру буџета) је довело до ситуације да од првобитно планираних активности доста тога није могло да се организује. Највише су нам изостали посећивање семинара, стручних скупова, када су се они одржавали у другим градовима. Потребе смо пробали обезбедити обезбеђивањем бесплатних акредитованих семинара у сарадњи са издавачким кућама и од стране наших запослених са њиховим личним акредитованим програмима, који су бесплатни за нашу установу. Управо због тога, предлог Тима за следећу школску годину ће бити према Управи установе, да за наше запослене који нуде бесплатне акредитоване семинаре за наше раднике, да се додели по један слободан дан за дан акредитованог семинара. |

***6.1.5.е) Извештај о раду Тима за посебне и специјализоване програме***

Координатор: Бисерка Јовановић, психолог

Чланови: Марта Пертет, логопед; Нинослав Коледин, правник, Весна Јанечић, шеф рачуноводства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 08.09.2014 | Ревизија приказа програма након новог тумачења Министарства | Састанак дела Тима | Марта Пертет, логопед и Бисерка Јовановић, психолог |
| 09.09.2014 | Састанак комисије Савета родитеља | Радни састанак | Чланови комисије,  Марта Пертет, и Бисерка Јовановић |
| 09.2014. | Припреме за састанак са координаторима програма | Припрема потребног материјала | Марта Пертет, логопед и Бисерка Јовановић, психолог |
| 09.2014 | Израда записника и потребне документације |  | Марта Пертет, логопед и Бисерка Јовановић, психолог |
| 10.10.2014. | Састанак са координаторима програма | Појашњени су услови прописани Правилником, и обавезе координатора програма према Установи. | Марта Пертет, логопед  и координатори посебних и специјализованих програма. |
| 13.10.2014. | Састанак Тима за посебне и специјализоване програме. | Даљи кораци неопходни за реализацију програма. | Марта Пертет, логопед и Бисерка Јовановић, психолог |
| 10.2014 | Консултације са шефом рачуноводства како би одредио модел финансирања програма. |  | Марта Пертет, логопед и Бисерка Јовановић, психолог и Весна Јанечић, економиста |
| 10.2014. | Секретар Установе је саставио сагласност за родитеље и уговоре за координаторе програма. | Са онима који имају довољно пријављене деце за реализацију програма, Установа потписује уговоре. | Нинослав Коледин, правник и координатори програма |
| 10.2014. | Састављање и слање обавештења на објекте са приказом програма који су одобрени и усвојени од стране Управног одбора за наредну радну годину. |  | Марта Пертет, логопед |
| 10.2014. | Од 8 понуђених 1 програм је имао довољно пријављене деце да се оформи група, прослеђена је на маил адресу сагласност за учешће деце и предлог уговора са координатором тог програма. |  | Бисерка Јовановић, психолог |
| 11.2014 | Праћење реализације посебних и специјализованих програма | Консултације на терену са васпитачима и родитељима | Марта Пертет, логопед и Бисерка Јовановић, психолог |
| 11.2014 | Тумачење Правилника-питања која су недовољно прецизирана Правилником. |  | Марта Пертет, логопед и Бисерка Јовановић, психолог |
| 02.2015. | Полугодишњи извештај о начину представљања понуде родитељима, броју укључене деце у програм и разлозима немогућности формирања група (уколико се није оформила). |  | Марта Пертет, логопед |
| 30.03.2015. | Слање питања која су недовољно прецизирана Правилником, правнику Установе како би проследио и затражио тумачење Министарства  Просвете. | Слање маил-а | Бисерка Јовановић, психолог |
| 02.04.2015 | Састанак Тима за посебне и специјализоване програме | Тумачење одредби Правилника које су недовољно прецизиране Правилником. | Чланови Тима |
| 17.04.2015 | Састанак Тима за посебне и специјализоване програме | Услови за расписивање конкурса за 2015-16.  Тумачење одредби Правилника. | Чланови Тима |
| 23.04.2015 | Састанак Тима за посебне и специјализоване програме. | Тумачење одредби које су недовољно прецизиране Правилником. | Чланови Тима |
| 26.04.2015. | Израда дописа Министарству Просвете, на иницијативу родитеља | Молба Савета родитеља и Установе за измену времена одржавања спец.и посебних програма. | Бисерка Јовановић, психолог и Нинослав Коледин, правник |
| 30.04.2015. | Расписивање Јавног позива |  | Нинослав Коледин,правник |
| 1.06.2015 | Састанак Тима | Отварање конкурсне документације.  Разматрање тумачења Министарства Просвете које је стигло у међувремену. | Чланови Тима |
| 09.2014-06.2015 | Израда записника, Годишењег извештаја и плана рада и друге потребне документације. |  | Марта Пертет, логопед и Бисерка Јовановић, психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Реализација посебних и специјализованих програма | Годишњи извештај координатора програма, евалуационе листе родитеља, и месечни извештаји о броју присутне деце | Септембар-Јун | Координатори програма и чланови Тима |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| Извештаји координатора посебних и специјализованих програма налазе се у Годишњем извештају Установе. |

* + 1. **Извештаји о реализацији програма рада стручних сарадника установе**

Индивидуални извештаји о реализацији програма рада стручних сарадника налазе се у Анексу извештаја васпитно-образовног рада, а то су:

Индивидуални извештаји педагога:

* Јасмина Кукић,
* Биљана Бошњак,
* Ержебет Бедросиан,
* Виолета Врцељ Одри,

Индивидуални извештаји психолога:

* Бисерка Јовановић,
* Милана Јовичевић,
* Александра Хевер,

Индивидуални извештаји логопеда :

* Марта Пертет,
* Јасна Скендеровић,
  1. ***ИЗВЕШТАЈ O РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ***

Индивидуални извештаји о реализацији програма рада руководећих органа се налазе у Анексу извештаја васпитно-образовног рада:

* Јашо Шимић, проф.дефектолог, директор Установе;
* Снежана Флего, помоћник директора -саветник;
* Мирјана Гуриновић, помоћник директора, I педагошка јединица;
* Виолета Лошонци Слука, помоћник директора, II педагошкa јединица;
* Дајана Шимић, помоћник директора, III педагошка јединица;
  1. ***ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА УПРАВНИХ ОРГАНА***
     1. **Управни одбор**

Састав Управног одбора:

Председник Управног одбора: Давор Дулић, тел.: 064/31-02-481

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме | Овлашћени предлагач |
| ДАВОР ДУЛИЋ | представник јединице локалне самоуправе |
| БАРНА АКОШ | представник јединице локалне самоуправе |
| МИРОСЛАВ БРАЈКОВ | представник јединице локалне самоуправе |
| ДЕЈАН ПОЛИЋ | представник родитеља |
| ОЛГА АНДРИЋ | представник родитеља |
| ИВАНА КОСО | представник родитеља |
| ДИЈАНА КОПУНОВИЋ ТОРМА | представник запослених |
| ЕЛЗА ФАРКАШ | представник запослених |
| ГОРДАНА ЛАУШЕВ | представник запослених |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације/сарадници*** |
| 03.10.2014. | Доношење одлуке о избору и реализацији посебних, специјализованих програма и других облика рада који ће се реализовати у установи | излагање, дискусија | секретар установе |
|  | Решење о привременом удаљавању запослене са рада због учињене повреде забране | информисање | секретар установе |
|  | Ребаланс ИИ финансијског плана за 2014. годину | презентација, излагање, дискусија | шеф рачуноводства |
|  | Одлука о допуни Годишњег плана рада Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2014/2015. годину | излагање, дискусија | секретар установе |
| 07.11.2014. | Ребаланс ИИИ ф инансијског плана за 2014. годину | презентација, разговор, дискусија, излагање | шеф рачуноводства |
|  | Доношење одлуке о усвајању предлога Правилника о евиденцији присуства запослених на радном месту | презентација, разговор, дискусија, излагање | секретар установе |
| 09.12.2014. | Ребаланс ИВ финансијског плана за 2014. годину | излагање, разговор, дискусија | шеф рачуноводства |
| 22.01.2015. | Предлог финансијског плана Предшколске установе "Наша радост" Суботица за 2015. годину | излагање, разговор, дискусија | шеф рачуноводства |
|  | Упознавање Управног одбора о спровођењу поступка ванредне контроле пословања Предшколске установе "Наша радост" Суботица од стране Буџетске инспекције града Суботице | информисање | директор, секретар установе |
|  | Преиспитивање рада установе по налогу градоначелника Града Суботице; | информисање | директор, секретар установе |
| 29.01.2015. | Извештај Централне комисије ПУ "Наша радост" Суботица за попис са стањем на дан 31.12.2014. године; | излагање, разговор, дискусија | шеф рачуноводства |
|  | План јавних набавки Предшколске установе "Наша радост" Суботица за 2015. годину; | излагање, разговор, дискусија | шеф рачуноводства |
| 26.02.2015. | Завршни рачун Предшколске установе "Наша радост" Суботица за 2014. годину | излагање, разговор, дискусија | шеф рачуноводства |
|  | Стратешки план Предшколске установе "Наша радост" Суботица за период 2015-2017. године | излагање, разговор, дискусија | планер-аналитичар |
| 11.06.2015. | Ребаланс И финансијског плана Предшколске установе "Наша радост" Суботица за 2015. годину | излагање, разговор, дискусија | планер-аналитичар |
|  | Разматрање  тренутне ситуације у вези са недостатком финансијских средстава за набавку намирница за исхрану деце у Прешколској установи "Наша радост" Суботица; | информисање | директор |
| 15.06.2015. | Ребаланс ИИ финансијског плана Предшколске установе "Наша радост" Суботица за 2015. годину | излагање, разговор, дискусија | шеф рачуноводства |

|  |
| --- |
| ***Начини праћења реализације програма и ефекти:*** |
| Начин праћења реализације програма: записници са састанка Управног одбора  Ефекти: горе наведене активности су усвојене од стране Управног одбора и реализоване. |

1. **ИЗВЕШТАЈ О ИНДИВИДУАЛНИМ ПЛАНОВИМА И ПРОГРАМИМА ВАСПИТАЧА**

Индивидуални планови и програми васпитача и евалуација њихове реализације налазе се у документацији васпитача у васпитној групи.

**8. ИЗВЕШТАЈИ О АКТИВНОСТИМА ИЗВАН РАДНОГ ВРЕМЕНА**

* 1. ***ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА "ЛИКОВНО-ЛУТКАРСКА РАДИОНИЦА"***

Координатори програма: Љубица Сутуровић, сарадник за ликовне активности и Арсен Ћосић, аниматор културних активности

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАСПИТАЧА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време***  ***реализације*** | ***Активности / теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци***  ***реализације*** |
| 28.11.2015. | израда штапне лутке  (у оквиру скупа ПРАКСА У ОГЛЕДАЛУ) | креативна луткарска радионица  ЛУТКА ЗЕВАЛИЦА, васпитачи из Установе и гости | сарадник за ликовно Љубица Сутуровић и сарадник за културу Арсен Ћосић |
| 17.3.2015. | израда марионете | креативна луткарска радионица МАРИОНЕТА ОД ПАПИРА васпитачи | сарадник за ликовно Љубица Сутуровић и сарадник за културу Арсен Ћосић |
| 21.3.2015. | израда марионете  у оквиру стручног скупа ДОБРА ИГРАЧКА) | креативна луткарска радионица МАРИОНЕТА ОД ПАПИРА, учесници скупа | сарадник за ликовно Љубица Сутуровић и сарадник за културу Арсен Ћосић у сарадњи са едукованим васпитачима |
| 22.4.2015. | припрема и обликоваље глине | креативна радионица за васпитаче актива средљих узрасних група | сарадник за ликовно Љубица Сутуровић и сарадник за културу Арсен Ћосић |

|  |
| --- |
| ***Резултати квалитативне и квантитативне анализе:*** |
| 1.)Упознавање технологије израде и анимације једноставне штапне лутке и марионете коју могу израдити и анимирати и деца.  2.)Ове радне године едукповани су васпитачи средљих узрасних група. Они су овладали техником вајања и спајања глине, процесом сушења, печења и осликавања глинених предмета. Своја стечена знања многи ће преносити на децу и родитеље у креативним радионицама. |

РАД СА ДЕЦОМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време***  ***реализације*** | ***Активности / теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци***  ***реализације*** |
| 18.12.2014. | израда графичке матрице за новогодишље честитке Установе техником гипсореза | креативна радионица са децом из вртића ЛЕПТИРИЋИ, васп. Бошљак Весна | сарадник за ликовно Љубица Сутуровић и сарадник за културу Арсен Ћосић |
| 20.12.2014. | отискивање матрице, отисак за честитку | креативна радионица са децом из вртића ЛЕПТИРИЋИ, васп. Бошљак Весна | сарадник за ликовно Љубица Сутуровић и сарадник за културу Арсен Ћосић |
| 3.3.2015. | израда сувенира Установе техником "Стаклени цртеж" (керамичка плочица, стакло, глазуре за керамику) | креативна радионица са децом из вртића ЗВОНЧИЦА, васп. Јагода Кораћ | сарадник за ликовно Љубица Сутуровић и сарадник за културу Арсен Ћосић |
| 20.4.2015. | израда сувенира Установе техником "Стаклени цртеж" (керамичка плочица, стакло, глазуре за керамику) | креативна радионица са децом из вртића ЗВОНЧИЦА, васп. Јагода Кораћ | сарадник за ликовно Љубица Сутуровић и сарадник за културу Арсен Ћосић |
| 5.5.2015. | израда сувенира Установе техником "Стаклени цртеж" (керамичка плочица, стакло, глазуре за керамику | креативна радионица са децом из вртића ЗЕКА, васп.  Снежана Јоцић | сарадник за ликовно Љубица Сутуровић и сарадник за културу Арсен Ћосић |

|  |
| --- |
| ***Резултати квалитативне и квантитативне анализе:*** |
| Циљ је био подстакнути креативно изражавање и овладавање техником гипсореза. Развити појам израденегатива код деце и основа графике.  Деца су израђивала сувенире Установе комбинованом техником прављења композиције од стакла на керамичкој плочици и сликања детаља глазурама за керамику. |

* 1. ***ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА "РАЗВИЈАЊЕ КОМУНИКАТИВНИХ ВЕШТИНА НА НЕМАТЕРЊЕМ ЈЕЗИКУ" - српског/мађарског/немачког језика, ван радног времена, у оквиру посебних и специјализованих програма***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање програма*** |
| Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику - српског/мађарског/немачког језика, ван радног времена, у оквиру посебних и специјализованих програма | Ержебет Бедросиан, педагог | васпитачи из наше установе; | од 01. октобра до 30. маја;  недељно два пута, по 45 минута; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Обухват вртића и група у којима се реализује програм;  Редовност одржавања  програма;  Квалитет реализације програма;  Постојаност документације о реализацији прграма;  Задовољност родитеља програмом;  Напредовање деце у оквиру учења језика; | Анализа упитника о заинтересованости родитеља за програм;  Анализа документације координатора програма;  Увид у Књигу рада васпитача;  Увид у портфолио детета;  Непосредно праћење активности деце и васпитача у програму;  Анкетирање родитеља о задовољности програмом;  Тестирање нивоа знања језика деце; | септембар 2014.  у току године;  мај 2015.  јуни 2015. | Ержебет Бедросиан, педагог;  васпитачи реализатори; |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и кавлитативне анализе:*** |
| Програм је реализован у 9 вртића, са укупно 10 група. Број деце у оквиру једне групе је око 10. Овај број група не одражава заинтересованост родитеља за спровођење програма. Анализом упитника за заинтересованост родитеља програмом смо утврдили да на основу заинтересованости родитеља за реализацију програма број групе би био око 30 група. разлог смањења броја групе је неадекватно време одржавања ових активности. Од ове школске године установа је одредила да ови програми могу да се одржавају само ван радног времена установе (после 17,00 часова), што већини родитеља не одговара. Родитељима би одговарао време одржавања ових активности после радног времена реализатора, али у радно време установе, као сто је и био ранијих година.  Програм се реализује у оквиру посебних и специјализованих програма у следећим вртићима/на српском језику: Сеница, Дуга, Сунцокрет, Лабуд, Лептирићи, Снежана, Мандарина, Кекец. На мађарском језику у вртићима: Мандарина и Снежана. ове године програм се није реализовао на немачком језику, из разлога што родитељима није одговарао понуђени термин. Квалитет прорама се обезбеђује стручним усавршавањем васпитача кроз стручне активе, обезбеђивањем стручне литературе и искуством васпитача - сви реализатори програма су већ више година укључени у исти програм, који се реализује у оквиру редовног ВО рада. Анализа резултата анкете за родитеље и тестова знања за децу ће се обрађивати током августа-септембра. Тада ће и реализатори програма бити упознати са резулатима и закључи на основу анализе ће се узимати у обзир приликом даљњег реализације програма. |

* 1. ***"FIRST STEP" - ПРОГРАМ ЗА УЧЕЊЕ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА у оквиру посебних и специјализованих програма***

У програм је било укључено 240 деце узраста од 5 година до поласка у школу. Обављено је анкетирање родитеља у свим вртићима Установе и на основу броја заинтересованих родитеља су формиране групе у 13 вртића. Време за реализацију часова је договорено са шефовима вртића. Програм се реализовао у периоду од октобра 2014. године до маја 2015. године и то два пута недељно у трајању од 45 минута.

Програм је реализовало 8 васпитача из наше установе и 3 спољних сарадника, наставника или професора енглеског језика који при основним школама предају енглески језик или васпитача који имају сертификат о положеном испиту нивоа Б2.

Координатор програма: Виолета Врцељ Одри

**Списак реализатора програма и вртића 2014 - 2015.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВАСПИТАЦИ** | **ВРТИЋИ** |
| 1. НАТАША ВРАПЧЕВИЋ | 1. ЦИЦИБАН 2. ЦИЦИБАН |
| 1. СЛОБОДАНКА МАЛИНОВИЋ | 1. ЧИКОШ БЕЛА |
| 1. МАРТА ГУБИ | 1. КЕКЕЦ |
| 1. НАТАША СТОЈИЋ | 1. ШУМИЦА 2. ШУМИЦА |
| 1. БИЉАНА МАМУЖИЋ | 1. ЗЕКА 2. ЗЕКА 3. ХАЈДИ |
| 1. АЛЕКСАНДРА РАДИЋ | 1. ЛАСТАВИЦА 2. ЛАСТАВИЦА |
| 1. ДАНИЈЕЛА ГРЕШАК | 1. МАЛА СИРЕНА |
| 1. ХЕЛГА СТИПИЋ | 1. ВЕВЕРИЦА 2. ВЕВЕРИЦА |
| **УКУПНО ВАСПИТАЧА: 8** | **УКУПНО ГРУПА: 14** |
| **СПОЉНИ САРАДНИЦИ** | **ВРТИЋИ** |
| 1. БОГДАН НИЋЕТИН | 1. ПИНОКИО - од 11. месеца |
| 1. БОБАН ИВЕЗИЋ | 1. МАЛА БОСАНА - од 11. месеца 2. МАЛИ РАДАНОВАЦ - од 11. месеца |
| 1. ЈАГОДА НИКОЛИЋ | 1. БИКОВО - од 3. месеца |
| **УКУПНО СПОЉНИХ САРАДНИКА: 3** | **УКУПНО ГРУПА: 4** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БРОЈ ВАСПИТАЧА | БРОЈ СПОЉНИХ САРАДНИКА | УКУПНО |
| 8 | 3 | 11 |
| БРОЈ ГРУПА | БРОЈ ГРУПА | УКУПНО |
| 14 | 4 | 18 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање програма*** |
| "First step" - додатни програм за учење енглеског језика | Виолета Врцељ Одри | Васпитачи и спољни сарадници | Октобар 2013. - мај 2014. године  Часови се одржавају два пута недељно у трајању од 45 минута |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1. Задовољство родитеља стеченим знањем детета | Анализа података добијених упитником за родитеља | јун 2015. године | Координатор и реализатори програма |
| 1. Процена родитеља о нивоу мотивације детета за часове енглеског језика | Анализа података добијених упитником за родитеље | јун 2015. године | Координатор и реализатори програма |
| 1. Знање деце | Тестирање деце | јун 2015. године | Реализатори програма |
| 1. Процена нивоа знања, активности и талента деце | Систематско посматрање и праћење деце током године на основу чек листи | током године; бележење на нивоу месеца; сумирање података - јун 2015. | Реализатори програма |
| 1. Број деце и број група у којима се реализује програм у односу на претходне године | Анализа месечних извештаја о похађању часова | јун 2015. | Координатор програма |
| 1. Сарадња са породицом | Извештај реализатора | јун 2015. | Координатор програма и реализатори |
| 1. Начин евалуације програма | Анализа процедуре за евалуацију програма | јун 2015. | Координатор програма |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1. **Задовољство родитеља стеченим знањем детета**   Задовљство стеченим знањем енглеског језика деце је процењивало 205 родитеља. На основу добијених података може се закључити да су родитељи у највећој мери 98 % веома задовољни знањем енглеског језика свог детета. 2, % испитаних родитеља је делимично задовољан знањем детета. Само 0,5% родитеља наводе да су незадовољни знањем детета, док 0,5% родитеља не може да процени знање детета.   1. **Процена родитеља о нивоу мотивације детета за часове енглеског језика**   Процену мотивације деце за учењем енглеског језика у вртићу је извршило 205 родитеља. Часове енгелског језика је по процени родитеља 8**%** деце похађало углавном радо а највећи проценат, 91% је часове похађало веома радо. Само 1% деце је по процени родитеља часове похађало углавном нерадо док ниједно дете није било потпуно незаинтересовано.   1. **Знање деце**   На основу посматрања и праћења деце на часовима енглеског језика добијени су следећи подаци:  а) Приказано знање на часовима: нижи ниво - 18% деце, просек - 51% деце, виши ниво - 31%  б) Активност на часовима: нижи ниво - 11 % деце, просек - 56% деце, виши ниво - 33%  б) Процена талента за учење језика: нижи ниво - 13 % деце, просек - 66 % деце, виши ниво - 21%   1. **Процена нивоа знања, активности и талента деце**   У испитивању је учествовало 225 деце. Обрадом података добијени су следећи резултати:  а) Ниво 1: Разумевање појмова и извршавање налога датих на енглеском језику: нижи ниво - 16 % деце, просек - 40 % деце, виши ниво - 44%  б) Ниво 2: Именовање појмова, радњи, одговарање на питања на енглеском језику: нижи ниво - 25 % деце, просек - 59 % деце, виши ниво - 16%  в) Ниво 3: Коришћење језика у двосмерној комуникацији - креативна употреба језика: нижи ниво - 39 % деце, просек - 43 % деце, виши ниво - 18%  Највећи број поена освојен је на нивоу 1, следи ниво 2 и на последњем месту је ниво 3. Резултати тестирања деце су усаглашени са подацима које су дали реализатори програма на основу праћења и посматрања деце.   1. **Број вртића, деце и број група у којима се реализује програм у односу на претходне године**   Додатни програм „First step“ се реализовао у 13 вртића. У програм је било укључено:   * На почетку програма - у октобру 233 деце која су била распоређена у 18 група. * Мењање бројног стања у току године: * У марту је формирана једна нова група у вртићу у Бикову; * На крају програма - у мају 240 деце која су била распоређена у 19 група.      1. **Сарадња са породицом**   У оквиру реализације програма посебан нагласак је стављен на побољшање сарадње са родитељима деце. На почетку реализације програма, родитељи су добили летак са потребним информацијама о програму. У току године су у свакој групи одржана два отворена часа када су родитељи имали прилике да стекну увид у начин реализације програма учења страног језика на раном узрасту. Поред овога, сви родитељи су имали могућност да присуствују било којем часу енглеског језика уз договор са васпитачима - реализаторима програма. На крају програма су родитељи имали могућност да изнесу своје мишљење о квалитету програма и да дају предлоге за његово побољшање.   1. **Евалуација програма** је обављена у току јуна 2015.године и обухватала је:  * Процену задовољства родитеља успехом деце – знање енглеског језика (на основу упитника за родитеље). * Евалуацију дечјих постигнућа – састављен је тест знања за свако дете. У испитивање је било укључено по 8 деце из сваке групе, односно 128 деце из 16 група. Избор деце су вршили васпитачи, реализатори програма уз предходно добијену сагласност родитеља. Испитивање су обављали реализатори програма уз присуство „супервизора“ тј. особе која је била задужена за бележење дечјих одговора и за обезбеђивање објективности приликом испитивања деце. * Тест знања енглеског језика се састојао из три нивоа:  1. Разумевање енглеског језика – препознавање појмова, извршавање налога датих на енглеском језику 2. Комуникација на енглеском језику – превођење са енглеског на српски и обрнуто 3. Именовање појмова на енглеском језику  * Процену знања, степена активности и талента деце од стране васпитача на основу праћења и посматрања деце на часовима. |

* 1. ***ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА "РОЂЕНДАОНИЦА"***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носиоци програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање програма*** |
| "Рођендаоница" - у оквиру посебних и специјализованих програма, ван радног времена; | Петар Шебешћен и Милица Омеричић, васпитачи; | Петар Шебешћен и Милица Омеричић, васпитачи; | од 01. септембра-до 30. јуна 2015.  (по потреби - укупно 4 пута) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Број реализованих рођендана;  Задовољност наручиоца; | Вођење евиденције о реализованим рођенданима;  Број деце на појединим активностима;  Разговор са наручиоцем-родитељима;  разговор са децом; | у току току активности;  у току године; | Петар Шебешћен и Милица Омеричић, васпитачи; |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| Прогррам је реализован у вртићу "Машталица", укупно 4 пута, на мађарском језику, на српском језику није било заинтересованих. Програм је обухватио децуо од 3-7 година. Број деце по рођенданима је кретао између 20-25 деце. Прославе су се организовале викендом, у трајању од 2 сата. Активности су се прилагођавали узрасту деце. За децу нижег узраста су се организовале активности: покретне игре, игре са правилима, такмичарске игре лоптом, прескакање, провлачење. За децу страијег узраста то су били активности: игре пантомиме, игре меморије, игре погађања, захтевније такмичарске игре, ходање и провлачење по конопцу и испод конопца, музичке кативности (караоке, певање), плесне активности, игре са лоптом, игре са правилима, математичке-логичке игре. У неке активности су се укључили и родитељи. Задовољство родитеља и деце кроз разговоре показало добре резултате, родитељи и деца су били задовољни са програмом. |

* 1. ***ПОДСТИЦАЊЕ ДЕЧЈЕГ РАЗВОЈА ПРИМЕНОМ И ОБЛИКОВАЊЕМ ПРИРОДНИХ МАТЕРИЈАЛА***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врстапрограма*** | ***Носилацпрограма*** | ***Реализаторипрограма*** | ***Временскадинамика-трајањепрограма*** |
| Подстицање дечјег развоја применом и обликовањем природних материјала – специјализовани програм | УдружењезауметничкуекспресијумладихКУЛТУРАЛНИРАЗЛИЧАК , СуботицаусарадњисаПУ „Нашарадост“, Суботица | ФеренцТорма, примењениуметникипредседникУдружења | Једном недељно од 19. новембра 2014. до краја маја 2015. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Развијеносткод деце вештина рада са природним материјалима уз примену адекватних помагала и алатки, развијеност свих дечјих потенцијала у односу на почетак школске године | Евалуација од стране родитеља (евалуациони лист), поређење повратних информација родитеља и васпитача, изложбе насталих продуката на крају радионица намењених родитељима | На крају реализације комплетног програма | Аутор и реализатор програма |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |  |
| Програм је реализован у два вртића – Златна рибица у малом Бајмоку и Морска звезда у Старом Жеднику.  а) Златна рибица – било је пријављено свега 8 деце и са жељом да им се изаће у сусрет организоване су радионице. Деца су била веома заинтересована и мотивисана но одржана су свега 4 сусрета (два у новембру и два у децембру) јер су родитељи сматрали да је касно да се радионице реализују од 17х поготово зими.  б) Морска звезда –у почетку је присутност деце била већа – 18 учесника, а касније се бројност стабилизовала на 10 так деце. И у овом вртићу је као највећи проблем наведено време одржавања радионица јер родитељи чија су деца похађала вртић пре подне нису имали воље да поново доводе децу увече. Деца су била веома активна и креативна и уз добро вођење лако су савладавала различите вештине о чему сведоче евалуационе листе које су испунили родитељи као и оцена васпитача. У евалуационом листу питања су била отвореног типа а 10 родитеља је испунило лист. Сви родитељи су навели да су им деца радо причала о дешавањима на радионицама и радо су им показивала продукте које су направили. Сви су се изјаснили да би поново уписали дете на ову врсту радионица са природним материјалима. Добри ефекти учествовања у раду са природним материјалима на децу су по наводима родитеља следећи:  - развијанје љубави према примењеној уметности,  - развој спретности прстију и шаке  - развијање фине моторике, маштовитости, креативног духа, дружење...  - развијање маште шири дијапазон коришћења материјала  - креативност  На питање шта би још додали везано за ефекте рада на радионицама родитељи су навели:  -програм је одличан, не бих ништа додавала  -све је већ речено, задовољна сам јер је моје дете уживало и са радошћу долазило на радионице  -сваки коментар је сувишан, моје дете је презадовољно и са одушевљењем је долазило  -све је добро, без примедби  Можемо констатовати да је реализовани програм испунио очекивања родитеља, да су деца радо долазила, испољила су своју креативност, развила фину моторику, стекла естетске вредности, била мотивисана и подстакнута поступним савладавањем вештина и поносна на урађено. Активности су б иле прилагођене способностима сваког детета кроз индивидуализацију рада.  Оно што је наведено као лоша страна јесте време реализације радионица. Када би се радионице реализовале у ранијим часовима много већи број деце би био укључен у рад. |  |

1. **ИЗВЕШИТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

***9.1.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИУ ДЕЦE ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА***

У циљу подстицања сигурне, безбедне средине, побољшања сарадње и конструктивне комуникације, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања планира, и реализује активности у сарадњи са већ постојећим тимовима за развојно планирање и самовредновање.

Поред тима на нивоу Установе, постоје и подтимови (на нивоу вртића), а то су шеф вртића, васпитачи (на нивоу групе) и стручни сарадници, који се укључују у превенцију и интервенцију у зависности од случаја.

**У току школске 2014/15. реализоване су следеће превентивне и интервентне активности:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| новембар 2014. године | Презентација и упознавање програмом заштите, улогама, одговорностима и процедурама у интервенцији и случајевима насиља | Састанак са васпитачима и родитељима у вртићу "Сунчица" | Члан тима - психолог Александра Хевер |
| новембар 2014. године | Тема "Вршњачко насиље" | На састанку Актива старије узрасне групе | Члан тима - психолог Александра Хевер |
| децембар 2014. године | Пружање помоћи васпитном особљу у примени Протокола за поступање у ситуацијама насиља | Актив са васпитачима у вртићу "Шумица" - презентација и упознавање са програмом заштите, улогама, одговорностима и процедурама у интервенцији у случајевима насиља | Помоћник директора задужен за вртић, психолог и педагог вртића |
| фебруар 2015. године | Тема "Агресивно понашање код деце" | На састанку Актива млађе узрасне групе | Члан тима - психолог |
| Током школске године | Пружање помоћи васпитном кадру у раду са децом са тешкоћама у развоју | Током школске године, стручни сарадници Установе континуирано пружају помоћ и подршку у оснаживању васпитног особља у раду са децом са тешкоћама у развоју нпр.неке од њих су - дисциплиновање, ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема код деце, што сваки од стручних сарадника има евидентирано усвојој личној документацији | Стручни сарадници Установе |
| Током школске године | Стварање  безбедне средине, појачан  в-о рад | У циљу побољшања безбедности, континуирано се одвија појачан васпитно - образовни рад | Стручни сарадници, помоћници директора, васпитачи |
| Током школске године | Пружање помоћи за успешније функционисање унутрашње заштитне мреже | Приликом индивидуалних посета васпитним групама, путем Актива, ставља се акценат на процедуру у пријављивању случајева насиља, који кораци треба да се предузму у циљу интервенције - од усмене пријаве, попуњавања обрасца (образац на нивоу Установе) и начина дојаве некоме од чланова тима | Стручни сарадници, помоћници директора, васпитачи |
| Током школске године | Сарадња са спољашњом заштитном мрежом (Центар за социјални рад, МУП, Школска управа Сомбор) | Установа сарађује и консултује са Спољашном заштитном мрежом по питању свих облика и нивоа насиља, процедурама, мерама, протоколу;  По Протоколу поступања који је Установа у обавези да примењује, сваки случај насиља се пријављује Спољашној заштитној мрежи, усменим и писменим путем (путем обрасца за укључивање спољашње заштитне мреже) | Тим, стручни сарадници |
| У току школске године | Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља | Педагошка документација, извештаји, евиденција тима, обрасци | Чланови тима |
| У току школске године | Евидентирање случајева насиља | Обрасци - регистратори | Тим за заштиту, свако ко пријави насиље |
| У току школске године | Сарадња са Спољашњом заштитном мрежом | обрасци | Тим за заштиту |
| У току школске године | Рад са децом која су доживела насиље | План заштите, подаци о деци | Стручни сарадници |
| У току школске године | Саветодавни рад са васпитним особљем | Документација стручних сарадника и васпитача | Стручни сарадници |
| У току школске године | Праћење ефеката предузетих мера | Извештаји, евиденцијатима, обрасци за евиденцију насиља | Стручни сарадници, чланови тима |
| У току школске године | Покретање поступака уколико ситуација то налаже | Извештаји, решења | Директор и помоћници директора |
| У току школске године | Укључивање унутрашње заштитне мреже у превенцију/интервенцију | Обрасци, извештаји | Стручни сарадници, чланови тима |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Примењљивост Протокола поступања - функционисање унутрашње заштитне мреже | Праћење примене Протокола поступања, документација тима, документација стручних сарадника и васпитног особља, извештаји о реализопваним активностима ипредузетим мерама | Током школске године | Чланови тима, стручни сарадници |
| Пружање подршке и саветодавни рад са васпитним особљем, родитељима и децом | Документација тима, документација стручних сарадника и васпитача, извештаји ореализованим активностима | Током школске године | Чланови тима, стручни сарадници |

|  |
| --- |
| **Резултати квантитативне и квалитативне анализе:** |
| **1.**Упознавање родитеља и васпитног особља са Програмом за заштиту деце од насиља  заштите, улогама, одговорностима и процедурама у интервенцији и случајевима насиља.  Овај састанак је одржан са васпитачима и родитељима из вртића "Сунчица". Аутор и реализатор ове активности је била Александра Хевер, психолог Установе.  **2.** Тема"Вршњачко насиље" се издвојила као актуелна и пре свега, тема о којој је потребно говорити и освешћивати све актере укључене у живот Установе.  **3.**Пружање помоћи васпитном особљу у примени Протокола за поступање у ситуацијама насиља  Овај састанак је одржан са васпитачима у вртићу "Шумица". Одржавање састанка су иницирали васпитачи овог вртића, а сплет околности је је био такав да је и било потребно говорити о овој теми.  Реализатори овог састанака:Мирјана Гуриновић, пом.директора, Александра Хевер, психолог и Биљана Бошњак, педагог.  **4.**Тема "Агресивно понашање код деце" је такође једна од актуелних. У контакту са васпитним особљем, издвојила се као један од приоритета у којој им треба оснаживање и подршка.  Ова тема је више пута обрађена на различите начине - путем Актива, индивидуалних контаката са васпитачима.  **5.6.7.**  а) Пружање помоћи васпитном кадру у раду са децом са тешкоћама у развоју  б) Пружање помоћи за успешније функционисање унутрашње заштитне мреже  в) Стварање безбедне средине, појачан в-о рад  У току школске године, континуирано се спроводи појачан васпитно - образовни рад у циљу побољшања безбедности. Такође, континуирано се пружа подршка и саветодавни рад са васпитно - образовним особљем у што успешнијем решавању потешкоћа код деце којима је потребна додатна подршка  У циљу побољшања функционисања унутрашње заштитне мреже,васпитно - образовном ососбљу се пружа у примени Протокола поступања.  **8**.Сарадња са спољашњом заштитном мрежом ( Центар за социјални рад, МУП Школска управа Сомбор)  Сарадња са Спољашном заштитном мрежом континуирано се одвија током целе школске године, што такође представља један од корака примене Протокола.  **Осврт на реализацију мера интервенције:**  Из анализе примене Програма и применеПротокола, закључено је да постоје нејасноће у евиденцији свих облика насиља и нејасноће приликом примене Протокола поступања.  У наредном периоду потребно је више радити на упознавању свих актера о облицима и нивоима насиља и у складу са тим, како водити евиденцију (сваки облик насиља евидентирати на одговарајући начин), побољшати превентивне активности на нивоу Установе из Програма превенције насиља, побољшати информисаност и подучавање родитеља. Све наведене потешкоће су произишле из анализе примене Програма и биће основ за планирање активности за следећу школску годину. |

***9.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ПРОГРАМА***

**9.2.1. Извештај о реализацији програма "Вртић по мери детета" - инклузивни програм рада**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање програма*** |
| "Вртић по мери детета"-инлузивни програм | Јасна Скендеровић,логопед | васпитачи и стручни сарадници | од октобра 2014/ јуна 2015 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Одређивање васпитних група и васпитача који ће реализовати инклузивни програм | сагледавање списка деце за коју се у протеклој години израђивао ИОП а која остају у вртићима.  Увид у списак новоуписане деце за коју је Развојно саветовалиште дало препоруку за израду ИОП-а и за коју су родитељи зразили потребу за укључивање у програм | током године | координатор и чланови СТИО, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програм, родитељи новоуписане деце са сметњама у развоју |
| Рад СТИО Тима | радни састанци, активи | Септембар/ децембар 2015 и фебруар/април 2016 | кординатор и чланови СТИО тима |
| Израда ИОП-а | писање ИОП-а | септембар 2014 | координатор Јасна Скендеровић и Клара Видаковић,васпитач |
| Регионална мрежа подршке инклузивном образовању | радни састанци, активи | током године | кординатор и чланови СТИО тима |
| Актив стручних сарадника основних школа и вртића у Суботици | Учествовање на радним састанцима | новембар 2014  фебруар2015 | кординатор и чланови СТИО тима |
| Учествовање - на састанцима тимова за ИОП- из вртића и транзиција иу вртића у основне школе | транзиција из вртића у школе :ОШ"Јован Микић", Иван Милутиновић и Соња Маринковић" | април, мај 2015 | координатор и васпитачи у програму |
| Ревизија ИОП-а | писање ИОП-а, вођење документације | фебруар 2014  јун 2015 | кординатор и чланови СТИО тима |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| **а**. Инклузивни програм је реализован у 32 васпитне групе –Програм је био организован у седам забавишних група а остале су обданишне групе различитог узраста (приказано у табели).  **б.** Било је укључено 32 деце са различитим сметњама у развоју за које је утврђена потреба за додатном подршком у васпитно-образовном раду дефинисаном Индивидуалним образовним планом уз сагласност родитеља. |
| У складу са законском регулативом функционисао је Тим за инклузивно образовање (СТИО) на нивоу Установе кога чине васпитачице ДрагицаТорба, Јелена Жепинић и Клара Видаковић и стручни сарадници Јасмина Кукић, педагог, Јасна Скендеровић, логопед, и координатор тима. Реализоване активности СТИО тима дефинисане су у посебној табели у делу ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА – тим за инклузивно образовање  **б.** Реализована су 4 стручна састанка СТИО тима и три актива за реализаторе инклузивног програма о чему постоји писани записник. Састанцима су углавном присуствовали сви чланови СТИО тима а списак васпитача и стручних сарадника који су присуствовали на активу је саставни део документације СТИО тима |
| Једно дете се уписало ОШ „Јован Микић“, једно у ОШ "Свети Сава" док су њих 3 уписало О.Ш."Доситеј Обрадовић". Реализовани су састанци тимова за ИОП из вртића и школа како би се пренела искуства у раду и евидентирале области у којима ће и даље бити потребно пружање додатке подршке у школи. |
| Ревизија ИОП-а је урађена за период октобар 2014/ јануар 2014 у 32 васпитних група у којима се реализује инклузивни програм са по два васпитача у групи. У 20 васпитних група опис детета је јасно и конкретно описан, даје слику о детету, у 10 група је је описан али са недостацима, док у 2 групе недостаје. Што се тиче плана активности у 80% је богат и велики број разноврсних задатака осмишљен за постизање циља, док у 20% форма писања није испоштована, недостаје исход и кораци у реализацији. У 90% осврти на месечну реализацију су у реду, док у 10% случајева би требало да садржи објашњење зашто неки кораци нису реализовани. Извештаји стручних сарадника и васпитача су исцрни и детаљњи |
| Учествовање на састанцима за ИОП- транзиција из вртића у основне школе :ОШ"Јован Микић", О.Ш. Мирослав Антић" Палић, за двоје деце која су у програму. Извештаји васпитача, стручних сарадника и координатора програма су приложени школама за план унапређивања што ефикасније транзиције и израде будућег ИОП-а за дете. |
| На активу стручних сарадника вртића и основних школа договорени су кораци који се односе на слање извештаја о деци у програму на позив школе, дат је рок за писање ИОП-а, до 20. маја како би координатор инклузивног програма могао све да их прикупи и упути ка школама. |

**9.2.2. Извештај о реализацији програма: "Здравствена превенција"**

Координатори програма: Андреа Влаовић Ковачев и Ева Томек, медицинске сестре на превентиви.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активност*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци активности*** |
| 1. Септембар 2014./ Август 2015. | Снабдевање хигијенско-санитарним материјалом свих објеката Предшколске установе „Наша радост“ према Правилнику о општим санитарним условима које морају да испуне објекти који подлежу санитарном надзору Сл. Гл. бр. 47/2006. | Сарадња са шефовима објеката и магационером. | Медицинске сестре на превентиви |
| 2. Децембар 2014./ Јун 2015. и по потреби | Организација колективног санитарног прегледа и индивидуалних санитарних прегледа према Правилнику о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених, других лица и клицоноша.  Сл. Гл. бр. 27/2006. | Сарадња са Заводом за јавно здравље у Cуботици и запосленима који подлежу санитарном прегледу | Медицинске сестре на превентиви |
| 3. Април 2015.,  и по потреби | Обезбеђивање санитетског материјала на основу Акта о процени ризика за радна места и у радној околини и у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду Сл.Гл. бр. 101/2005. | Сарадња са апотеком и шефовима објеката. | Медицинске сестре на превентиви |
| 4. Периодично и по потреби | Праћење свакодневног одржавања хигијене и дезинфекције у свим вртићима на основу контролног листа (интерна евиденција о затеченом стању приликом посете вртићу). | Одлазак на објекат, сагледавање стања и разговор са шефом објекта и запосленима. | Медицинске сестре на превентиви |
| 5. Годишње једном, по потреби и по налогу санитарне инспекције | Организација дезинфекције, дезинсекције и дератизације према Правилнику о општим санитарним условима које морају да испуне објекти који подлежу санитарном надзору Сл. Гл. бр. 47/2006 | Сарадња са ДДД службом , обрада података и обилазак третираних просторија. | Медицинске сестре на превентиви |
| 6. Периодично и свакодневно | Праћење динамике узорковања воде и извештаја анализе воде. | Сарадња са Заводом за јавно здравље Суботица. | Медицинске сестре на превентиви |
| 7. Септембар 2014./Август 2015. | Очување здравља детета у колективу.  Организација родитељских састанака на тему превенције здравља. | Сарадња са Патронажном службом. | Медицинске сестре на превентиви |
| 8. Септембар 2014./Август 2015. | Очување здравља детета у колективу.  Организација родитељских састанака на тему превенције здравља. | Сарадња са Дечјим диспанзером у Суботици | Медицинске сестре на превентиви |
| 9. Септембар 2014./ Јун 2015. | Организација систематских прегледа за предшколску децу (систематски преглед у Дечјем диспанзеру, вакцинација, преглед слуха у Општој болници у Суботици, и преглед физијатра који излази на вртиће, стоматолог) | Сарадња са Дечјим диспанзером и Општом болницом Суботица. | Медицинске сестре на превентиви |
| 10. Септембар 2014. Август 2015. | Програм „Здрав вртић“ у реализацији здравственог сарадника на здравственом васпитању. | Сарадња са ЗЗЈЗ и шефовима објеката | Медицинске сестре на превентиви |
| 11.Јун,Јул,Август и Септембар 2015. | Организација прања и чишћења тепиха по вртићима по сачињеном распореду и на основу спроведеног поступка ЈН. | Сарадња са фирмом за прање тепиха и шефовима објеката. | Медицинске сестре на превентиви |
| 12. Периодично и свакодневно | Праћење извештаја о узорковању намирница и оброка. | Сарадња са Заводом за јавно здравље Суботица.  Припремање списка вртића – динамика узорковања. | Медицинске сестре на превентиви |
| 13. Квартално и по потреби | Сагледавање тренутног стања количине потрошног материјала и поређење са стањем од претходних месеци. | Сарадња са магационером и са осталим члановима инвентарске комисије. | Медицинске сестре на превентиви |
| 14. Једном годишње и у случају ребаланса буџета | Учествовање у реализацији Јавне набавке –   * Потрошни материјал * Потрошни материјал за ромску децу * Санитетски материјал * Чишћење и прање тепиха * Дезинфекција, дезинсекција и дератизација * Узорковање воде * Узорковање хране * Санитарни преглед | Увид у стање од претходне године и усклађивање са Финансијским планом који је одобрен од Буџета оснивача. | Медицинске сестре на превентиви |
| 15. Септембар 2014./ Септембар 2015.  Недељно | Организација прања креветнине по сачињеном распореду | Сарадња са централним вешерајем Предшколске установе „Наша радост“ и шефовима објеката. | Медицинске сестре на превентиви |
| 16. Јун, Јул, Август и Септембар 2015. | Организација прања ћебади у свим вртићима по сачињеном распореду | Сарадња са централним вешерајем Предшколске установе „Наша радост“ и шефовима објеката. | Медицинске сестре на превентиви |
| 17. Јун 2014. | Израда Финансијског плана за 2015. годину:   * Потрошни материјал * Потрошни материјал за ромску децу * Санитетски материјал * Чишћење и прање тепиха * Дезинфекција, дезинсекција и дератизација * Узорковање воде * Узорковање хране * Санитарни преглед * Оспособљавање запослених за пружање Прве Помоћи * Хигијенски минимум | Увид у стање од претходне године и приказ реалних потреба са износом у динарима без вредности ПДВ-а. | Медицинске сестре на превентиви |
| 18. Мај 2015. | Израда превентивних флајера под називом “Заједно сачувајмо здравље деце у колективу”, подела вртићима за новоуписану децу у јаслице.  Флајери израђени на српском и мађарском језику. | Израда флајера на основу дугогодишње проблематике доласка болесног детета у вртић и решавање истих проблема. | Медицинске сестре на превентиви |
| 19. Јануар 2015.  Август 2015. | Едукација запослених.  Организација састанка за запослене који у својим групама имају дете оболело од дијабетеса и њиховим родитељима | Сарадња са Удружењем деце, омладине и родитеља оболелих од дијабетеса „Плаво срце 024" | Медицинске сестре на превентиви |
| 20. Јануар 2015. | Сакупљање података са терен о специфичним захтевима у исхрани и обрада истих.  Допуна молбе за упис деце у вртић везано за специфичне начине у исхрани. | Подаци о здравственом стању детета и специфични захтеви у исхрани | Медицинске сестре на превентиви |
| 21. Септембар 2014.  Јун 2015. | Организација практичне наставе за ученике Средње медицинске школе у вртићима Предшколске установе „Наша радост“ | Сарадња са Средњом медицинском школом из Суботице | Медицинске сестре на превентиви |
| 22. Април 2015. | Упис деце | Преузимање документације која је потребна за конкурс за упис деце у Предшколску установу „Наша радост“ | Медицинске сестре на превентиви |
| 23. Децембар 2014.  Март 2015. | Оспособљавање запослених за пружање Прве Помоћи | Организација курса у сарадњи са Црвеним крстом у Суботици | Медицинске сестре на превентиви |
| 24. Септембар 2014.  Август 2015. | Актив медицинских сестара  Васпитно-образовно веће  Педагошки колегијум | Присуствовање наведеним састанцима. | Медицинске сестре на превентиви |
| 25. Септембар 2014.  Август 2015. | Едукација у организацији Удружења здравствених радника Дома здравља Суботица.  Одржавање валидности лиценце сакупљањем бодова са предавања | Стручно усавршавање медицинских сестара на превентиви у Дому здравља Суботица. | Медицинске сестре на превентиви |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења вредновања*** | ***Време*** | ***Носиоци праћења вредновања*** |
| 1.  1.1. Примање требовања са сваког објекта  1.2. Наручивање хигијенско-санитарног материјала  1.3. Испорука хигијенско-санитарног материјала  1.4. Дистрибуција хигијенско-санитарног материјала по објектима | Обилазак објеката и контрола хигијене и дезинфекције | Септембар 2014./ Avgust 2015. | Медицинске сестре на превентиви |
| 2. Организација колективног санитарног прегледа запослених који подлежу Правилнику о обавезним здравственим прегледима у циљу спречавања настанка и ширења заразних болести и брига о здравственом стању запослених | Извештај (резултати) добијени од Завода за јавно здравље у Суботици | Децембар 2014./ Jун 2015. и по потреби | Медицинске сестре на превентиви |
| 3. Обезбеђивање и дистрибуција санитетског материјала по вртићима (приручна зидна апотека).  Комплетирање санитетског материјала ради спремности за пружање неопходне прве помоћи. | Ефикасно пружање прве помоћи | Април 2015.  и по потреби | Медицинске сестре на превентиви |
| 4. Обилазак свих објеката – праћење свакодневног одржавања хигијене свих просторија у вртићу на основу контролног листа (интерна евиденција о затеченом стању приликом посете вртићу). | Увид у стање хигијене и дезинфекције и разговор са запосленима | Периодично и по потреби | Медицинске сестре на превентиви |
| 5. Организација дезинфекције, дезинсекције и дератизације у централној кухињи и по објектима у циљу спречавања ширења заразних болести и обезбеђивања здраве и чисте средине | Обилазак третираних објеката и просторија | Годишње једном, по потреби и по налогу санитарне инспекције | Медицинске сестре на превентиви |
| 6. Узорковање воде- праћење извештаја о бактериолошкој исправности воде за пиће према Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће  Сл.Гл. бр. 42/98. и 44/99. | Сарадња са Заводом за Јавно здравље и са Санитарном инспекцијом | Периодично и свакодневно | Медицинске сестре на превентиви |
| 7. Очување здравља детета у колективу – сарадња са Патронажном службом. | Организовање родитељских састанака са едукативним темама | Септембар 2014./ Август 2015. | Медицинске сестре на превентиви |
| 8. Очување здравља детета у колективу – сарадња са Дечјим диспанзером. | Организовање родитељских састанака на тему превенције здравља. | Септембар 2014./ Август 2015. | Медицинске сестре на превентиви |
| 9.  9.1. Организација систематских прегледа за предшколску децу у Дечјем диспанзеру у Суботици   * Стоматолог * Вакцинација   9.2. Организација систематских прегледа за предшколску децу у Општој болици Суботица на следећим оделењима:   * ОРЛ – провера слуха * Физијатар | Прикупљање података од васпитача о броју деце која похађају ППП програм и која су у законској обавези за систематски преглед.  Прослеђивање списка Дечијем диспанзеру и Општој болници. | Септембар 2014./ Јун 2015. | Медицинске сестре на превентиви |
| 10. Едукација деце у вртићима Предшколске установе „Наша радост“ о важноси личне хигијене у циљу очувања здравља.  Реализација здравственог програма „Здрав вртић“ | Присуствовање радионицама.  Сарадња са здравственим сарадником на здравственом васпитању. | Септембар 2014./ Август 2015. | Медицинске сестре на превентиви |
| 11. Организација распореда за прања и чишћења тепиха по објектима на основу спроведеног поступка Јавне набавке | Сарадња са фирмом за прање тепиха и шефовима објеката и израда распореда по вртићима. | Јун,Јул,Август, Септембар 2015. | Медицинске сестре на превентиви |
| 12. Праћење извештаја о бактериолошкој и хемијској анализи узорка хране и калоријска вредност оброка. | Сарадња са Заводом за Јавно здравље у Суботици.  Припремање списка вртића – динамика узорковања. | Периодично и свакодневно | Медицинске сестре на превентиви |
| 13. Спровођење инвентара потрошног материјала као чланови инвентарске комисије | Сарадња са магационером и осталим члановима инвентарске комисије | Квартално и по потреби | Медицинске сестре на превентиви |
| 14. Учествовање у реализацији Јавне набавке –   * Потрошни материјал * Потрошни материјал за ромску децу * Санитетски материјал * Чишћење и прање тепиха * Дезинфекција, дезинсекција и дератизација * Узорковање воде * Узорковање хране * Санитарни преглед | Увид у стање од претходне године и усклађивање са Финансијским планом који је одобрен од Буџета оснивача. | Једном годишње и у случају ребаланса буџета. | Медицинске сестре на превентиви |
| 15.  15.1. Организација прања креветнине по сачињеном распореду  15.2. Праћење рада вешераја у циљу одржавања хигијене и чистоће  15.3. Организација благовремене испоруке прљавог веша са објеката у вешерај ради спречавања нагомилавања истог | Обавештење од стране задужених радника са објеката и запослених у вешерају | Септембар 2014./ Септембар 2015.  Недељно | Медицинске сестре на превентиви |
| 16. Организација распореда за прање ћебади по свим објектима на сачињеног распореда | Обавештење од стране задужених радника са објеката и запослених у вешерају | Јун, Јул, Август и Септембар 2015. | Медицинске сестре на превентиви |
| 17. Израда Финансијског плана за 2015. годину:   * Дезинфекција, дезинсекција и дератизација * Чишћење и прање тепиха * Санитетски материјал * Санитарни преглед * Узорковање воде за пиће * Узорковање хране * Потрошни материјал * Потрошни материјал за ромску децу * Оспособљавање запослених за пружање Прве Помоћи * Хигијенски минимум | Израда Јавне набавке на основу усвојеног Буџета за 2015. годину. | Јун 2014. | Медицинске сестре на превентиви |
| 18. Израда превентивних флајера под називом “Заједно сачувајмо здравље деце у колективу”, подела по свим вртићима за новоуписану децу у јаслицама. | Повратна информација од васпитача и медицинских сестара у вртићима о утицају садржаја флајера на свест родитеља. | Мај 2015. | Медицинске сестре на превентиви |
| 19. Едукација запослених и организација састанка за запослене који у својим групама имају дете оболело од дијабетеса и њихових родитеља.  Иницијатива Удружења јесте скретање пажње васпитачима на проблеме са којима се сусрећу особе оболеле од дијабетеса као и подизање нивоа свести, здравствене културе, и као најважније помоћ деци и сарадња са родитељима чија деца болују од дијабетеса како би се на најквалитетнији начин омогућио њихов боравак у вртићу. | Сарадња са Удружењем деце, омладине и родитеља оболелих од дијабетеса „Плаво срце 024“. | Јануар 2015. /Август 2015. | Медицинске сестре на превентиви |
| 20. Подаци о специфичним захтевима у исхрани деце.  Допуна молбе за упис деце везано за специфичан начин исхране. | Сакупљање података са терена и обрада истих. | Јануар 2015. | Медицинске сестре на превентиви |
| 21. Практична настава ученика Средње медицинске школе у вртићима наше Установе | Сарадња са наставницима Средње медицинске школе и присуствовање на актиностима које ученици реализују за децу у васпитним групама. | Септембар 2014./ Јун 2015. | Медицинске сестре на превентиви |
| 22. Упис деце | Преузимање документације која је потребна за конкурс за упис деце у вртиће Предшколске установе „Наша радост“ | Април 2015. | Медицинске сестре на превентиви |
| 23. Организација курса за оспособљавање запослених за пружање Прве Помоћи. | Праћење распореда радника и провера списка запослених за пружање Прве помоћи у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. Гл. РС“број 101/2005.) | Децембар 2014. / Март 2015. | Медицинске сестре на превентиви |
| 24. Актив медицинских сестара  Васпитно-образовно веће  Педагошки колегијум | Присуствовање наведеним састанцима | Септембар 2014. / Август 2015. | Медицинске сестре на превентиви |
| 25. Стручно усавршавање медицинских сестара на превентиви у организацији Дома здравља у Суботици | Присуствовање едукацијама и одржавање валидности лиценце сакупљањем бодова са предавања. | Септембар 2014. / Август 2015. | Медицинске сестре на превентиви |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1. Обезбедити сваки објекат са довољном количином хигијенско-санитарног материјала за одржавање хигијене и дезинфекције на нивоу целог вртића |
| 2. Спречавање настанка и ширења заразних болести и брига о здравственом стању запослених |
| 3. Комплетирање санитетског материјала ради спремности за пружање неопходне прве помоћи |
| 4. Праћење свакодневног одржавања хигијене свих просторија у вртићу (хигијена санитарног чвора, хигијена дистрибутивне кухиње, хигијена соба и дезинфекција). |
| 5. Обезбедити здраву и чисту средину као и спречавање ширења заразних болести на нивоу целе Установе |
| 6. Праћење разултата узорковања воде од стране Завода за јавно здравље и реаговање на резултате који не одговарају захтевима према Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће Сл.Гл. бр. 42/98 и 44/99 |
| 7. Добра сарадња са Патронажном службом и позитивне реакције на едукативне родитељске састанке. |
| 8. Добра сарадња са Дечијим диспанзером и позитивне реакције на едукативне родитељске састанке.виду систематских прегледа као циљ доброг општег здравственог стања предшколске деце. |
| 9. Сарадња са Дечјим диспанзером и Општом болницом у Суботици у виду систематских прегледа као циљ доброг општег здравственог стања предшколске деце. |
| 10. Сарадња са здравственим сарадником на здравственом васпитању у реализаци програма „Здрав вртић“ |
| 11. Чист и освежен тепих за почетак нове школске године у циљу очувања здравља деце у вртићу. |
| 12. Стандардизовани приступ контроле безбедности хране код набавке намирница и сировина, припреме и дистрибуције истих. |
| 13. Праћење тренутног стања потрошног материјала у магацину и поређење са количином из претходног периода. |
| 14. Економично снабдевање потребних количина одређених производа за одржавање хигијене и дезинфекције у вртићу, пружање Прве Помоћи, ДДД услуга, санитарни прегледи и узорковање воде и хране. |
| 15. Одржавање хигијене и чистоће путем благовремене испоруке прљавог веша са објеката у вешерај ради спречавања нагомилавања истог, спречавања ширења заразних болести и очување здраве и чисте средине |
| 16. Чист и освежено ћебе за почетак нове школске године у циљу очувања здравља деце у вртићу. |
| 17. Економично планирање средстава који су неопходни за рад и функционисање Установе. |
| 18. Утицај на свест родитеља путем превентивних флајера „Заједно сачувајмо здравље деце у колективу“ |
| 19. Скретање пажње васпитачима на проблеме са којима се сусрећу особе оболеле од дијабетеса као и подизање нивоа свести, здравствене културе, и као најважније помоћ деци и сарадња са родитељима чија деца болују од дијабетеса како би се на најквалитетнији начин омогућио њихов боравак у вртићу. |
| 20. Укупан број деце у нашој Установи који имају потребу за специфичним захтевима у исхрани и реализација истих. |
| 21. Сарадња са Средњом медицинском школом у виду организације практичне наставе за ученике. |
| 22. Упис деце |
| 23. Оспособљен одређен број запослених за пружање Прве Помоћи у вртићима наше Установе |
| 24. Размена информација и сарадња са колегама на различитим радним местима |
| 25. Одржавање валидности лиценце Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије. |

**9.2.3. Извештај о реализацији програма "Превенција и интервенција говорних потешкоћа"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање програма*** |
| Програм превенције говорних потешкоћа | Марта Пертет и Јасна Скендеровић-логопеди | Чланови Тима:  Жужа Секе,Луча Радманић, Славица Јовановић Нада Плавшић,Јагода Кораћ, Мирјана Вишнић-васпитачи | Током читаве школске године |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| напредак деце на индивидуалним логопедским часовима | Логопедски досије,.књига рада стручног сарадника,задовољство родитеља,престанак потребе за индивидуалним третманима | Од октобра до јуна 2015.године | Марта Пертет,Јасна Скендеровић логопеди |
| напредак на Индивидуализованим групним логопедском раду | Логопедски досији,.књига рада стручног сарадника,напредак деце у савладавању говорних потешкоћа | Од октобра дојуна 2015.године | Марта Пертет,Јасна Скендеровић логопеди |
| Присутност родитеља Логопедској радионици за родитеље на тему“ Путовање кроз комуникативних способности деце“ | -Књига рада стручног сарадника,књига рада васпитача,евалуациони лист | - октобар2014, вртић „ Пачлица | Марта Пертет логопед |
| Задовољство родитеља логопедском радионицом за децу и родитеље“ Играмо се,учимо“ развој моторике руку и оралне праксије у вртићу Колибри. | Књига рада стручног сарадника,књига рада васпитача,евалуациони лист | Септембар 2015. | Марта Пертет логопед |
| Обухват ндивидуалним разговорима са васпитачима | књига рада стручног сарадника у току посете васпитним групама. | током читаве школске године | Марта Пертет,Јасна Скендеровић логопеди и васпитачи |
| Саветодавни индивидуални разговора са родитељима | књига рада стручног сарадника, | током читаве школске године | Марта Пертет,Јасна Скендеровић логопеди |
| Састанци Тима за превенцију говорних потешкоћа | Записници са састанака,  Књига рада стручних сарадника,Књига рада васпитача,ефекти рада Тима | Након састанка Тима од септембра до јуна 2015. | Тим за превенцију говорних потешкоћа |
| Присутност на Тематском родитељском састанку“ Наш бисер“ | Књига рада васпитача,кнјига рада стручних сарадника | мај 2015 | Марта Пертет,логопед |
| Применљивост садржаја обуке васпитача у превенцији и интервенцији дислексије методологијом“ Мајкснер“ преко Актива васпитача старијих узрасних група | књига рада васпитача,књига рада стручних сарадника,евалуационе листе,корисност од добијених информација | Мај 2015 | Марта Пертет,логопед |
| Дистрибуција чек листи за процену говорних способности у свим васпитним групама | Попуњене чек листе,коришћени подаци у Белешкама о деци | Октобар ,новембар 2014 | Марта Пертет, и Јасна Скендеровић логопеди |
| Логопедска процена деце-тријажа | Књига рада стручних сарадника,белешке стручних сарадника  Попуњени тријажни тестови за одређено дете. | Септембар,октобар 2014.ефективно,по потреби читаве године | Марта Пертет,логопед,Јасна Скендеровић,логопед |
| Пријем родитеља за децу на групним терапијама | Књига рада стручних сарадника,Белешке стручних сарадника | Сваког уторка и среде по 30 минута уз најаву родитеља од марта 2015. | Марта Пертет и Јасна Скендеровић,логопеди |
| Резултати обрада података добијени упитницима од васпитача о процени говорног статуса деце | Упитници,Књига рада стручног сарадника,Самовредновање логопеда | Јун 2015 | Марта Пертет и Јасна Скендеровић,логопеди |
| Припрема едукативног и логопедског материјала за развој говора | Готов материјал за рад у терапијским условима | Од10.-15.јануара 2015  Јун, јул и август 2015.године |  |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| На основу логопедске тријаже се врши одабир деце за пријем на логопедске индивидуалне часове. Тријажа се ради у септембру и октобру ефективно,а праћење токомчитаве школске године  На логопедској радионци» Путовање кроз комуникативних спообности деце» из две групи у Палчици је присутно 22 родитеља и васпитача. Радионица је имала информативни део и радионичарски. Трајање радионице1,5 х.  На радионици за децу и родитеље Играмо се,учимо“ развој моторике руку и оралне праксије у вртићу родитељи деца су Плакатом задовољства и качењем веселих балона су изразили задовољство поменутим садржајима.  Тематски родитељски састанак је одржан у вртићу“ Наш бисер“ на мађарском језику,у мају 2015. Присутност родителја је био око 17.  На Активу васпитача старијих група представљен је Програм превенције и интервенције дислексије методологијом“ Мајкснер“ Васпитачи су изразили велико задоволјство применљивошћу добијених сазнања.  Подршка васпитачима у подстицају развоја говора код деце ,васпитачи добију приликом обиласка стручних сарадника –логопеда у васпитним групама .У ситуацијама ,када је потребна додатна подршка развоја говора или васпитачи додатно прате дете због кашњења у развоју говора,додатно је присутна сарадња између васпитача и стручних сарадника у виду више одлазака,телефонских консултација,позивања родителја на индивидуалне разговоре,телефонских консултација итд  Пријеми родитеља се радило у континуитету у одговарајућом терминима( уторак и среда) уз најаву и договор са родитељима деце од марта 2015- Марта Пертет,логопед. Број пријема родитеља на тему» Развоја говора» се налази у табели» Сарадња са породицом»  Едукативни материјали за рад у логопедско-терапијским условима припремају у периоду предиђеним за припрему рада. Материјали се припремају по принципима методологије Мајкснер . |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заступљеност деце на говорним терапијама ,по врстама говорних поремећаја , по узрасту у шк.2014-2015.години по логопеду | | | | | | |
|  | број деце | Година рођења детета | | | | |
| *2008* | *2009* | *2010* | *2011* | 2012 |
| *Поремећај артикулације* | *68* | *26* | *23* | *7* | *6* | *6* |
| *Поремећај ритма и темпа* | *4* | *1* | *1* |  | *1* | *1* |
| *Оштећење слуха* | *3* | *1* |  |  | *2* |  |
| *Поремећај пажње* |  |  |  |  |  |  |
| *Закаснео говорно-језички развој* | *5* | *2* |  | *3* |  |  |
| *Развојна дисфазија* | *3* | *1* | *2* |  |  |  |
| *Психомоторна незрелост* |  |  |  |  |  |  |
| *Развојна диспраксија* |  |  |  |  |  |  |
| *Успорени психомоторни развој* | *7* | *6* | *1* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *Укупно* | ***90*** | ***37*** | ***27*** | ***10*** | ***9*** | ***7*** |

**9.2.4. Извештај о реализацији програма "Englis for you"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање програма*** |
| "English for you" | Виолета Врцељ Одри, педагог, координатор програма | 27 васпитача | септембар 2014. - јун 2015. године; сваки дан у току недеље |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1. Број група и број вртића у којима је реализован програм | Поређење и анализа спискова реализатора и броја група у Установи | октобар 2014. године | Координатор програма |
| 1. Мотивација васпитача за реализацију програма | Дискусија на активима | На активима | Координатор програма |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| Програм је реализовало 29 васпитача (3 реализатора је на породиљском) у 22 вртића односно у 28 група.  Велики је број група и вртића у којима се не реализује ниједан програм за учење енглеског језика. Узимајући у обрзир чињеницу да је предшколски узраст најосетљивији период за учење страног језика важно би било усмерити напоре ка обезбеђивању услова да се у што више вртића омогући деци учење енглеског језика.  Смернице за унапређивање програма:   * Примена протокола за посматрање активности који су настали у овој години; * Мотивисати васпитаче за реализацију програма;   Организовати обуку за нове васпитаче оне који имају добро предзнање енглеског језика |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Списак реализатора програма 2014 – 2015.** | | |
|  | **Вртић** | **Реализатор** |
| 1. 1. | Алиса | Ибоја Рогић |
| 1. 2. | Бубамара | Александра Војнић Тунић |
| 1. 3. | Веверица | Марина Нићетин |
| 1. 4. | Веверица | Хелга Стипић |
| 1. 5. | Зека | Марина И. Радаковић |
| 1. 6. | Калимеро | Мелинда Лекић |
| 1. 7. | Клара | Зорица Марјановић |
| 1. 8. | Колибри | Лидија Ердег Нађ |
| 1. 9. | Ластавица | Ивана Лазић |
| 10. | Мак Ђерђ | Слободанка Гајчин |
| 11. | Мандарина | Наташа Војнић Иванковић |
| 12. | Мандарина | Славица Јовановић |
| 13. | Машталица | Тамара Пуалић |
| 14. | Морска Звезда | Верица Кујунџић |
| 15. | Морска Звезда | Данијела Сарић |
| 16. | Наш Бисер | Ксенија Габрић |
| 17. | Невен | Данијела Боројевић |
| 18. | Невен | Јелена Жепинић |
| 19. | Невен | Кристина Јенеи |
| 20. | Невен | Марта Губи |
| 21. | Палчица | Лидија Скендеровић |
| 22. | Петар Пан | Иван Ромић |
| 23. | Плави Зец | Мануела Винклер |
| 24. | Снежана | Бојана Вуковић |
| 25. | Сунце | Весна Звекић Каурин |
| 26. | Сунце | Нада Колунџић |
| 27. | Хајди | Емина Вујковић Ламић |
| 28. | Хајди | Габријела Вуковић |
| 29. | Цицибан | Јасенка Крњајски |
| 30. | Шумица | Едина Ђоровић |
| 31. | Шумица | Јованка Максимовић |
| 32. | Шумица | Тамара Рајновић |

* + 1. **Извештај о реализацији програма "ABC-you and me & 123 - ја и ти"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика/трајање*** |
| "ABC-you and me & 123 - ја и ти" | Виолета Врцељ Одри | Васпитачи:  **Вртић "С. Марјановић":**  Наташа Врапчевић, Небојша Маркез, Александра Радић, Дијана Бурнаћ,  **Вртић "Ластавица":** Елеонора Милић, Слободанка Петровић,  **Вртић "Мала сирена":**  Данијела Грешак, Иванка Гуриновић **Вртић "Шумица":** Наташа Стојић,  Сузана Миловановић | Период: септембар 2014. - август 2015.,  програм се реализује свакодневно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Област: Логичко-математичка област  а) Процена знања и способности деце  б) Ниво активности деце  в) Процена талента деце | а) Систематско праћење деце у току године - Портфолио (чек листе) | * Праћење у току целе године а квартално сумирање података   На крају школске године сумирање података | Координатор програма и васпитач који је задужен за реализацију програм из лочико-математичке области |
| Област: Енглески језик  а) Ниво вербалног изражавања деце  б) Ниво активности деце  в) Процена знања и талента деце | а) Систематско праћење деце у току године - Портфолио (чек листе) | * Праћење у току целе године а квартално сумирање података * На крају школске   године сумирање података | Координатор програма и васпитачи који је задужен за реализацију програм на енглеском језику |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| У процес прећења и посматрања су била укључена деца најстаријег узраста из 4 групе у којима се реализује програм.  Добијени су следећи подаци:  Област: Логичко-математичка област  а) Процена знања и способности деце: нижи ниво - 10 % деце, просек - 30 % деце, виши ниво - 60%  б) Ниво активности деце: нижи ниво - 11 % деце, просек - 30 % деце, виши ниво - 59%  в) Процена талента деце: нижи ниво - 9 % деце, просек - 34 % деце, виши ниво - 57%  Област: Енглески језик  а) Ниво вербалног изражавања деце: нижи ниво - 12 % деце, просек - 48 % деце, виши ниво - 40%  б) Ниво активности деце: нижи ниво - 14 % деце, просек - 40 % деце, виши ниво - 46%  в) Процена знања и талента деце: нижи ниво - 15 % деце, просек - 57 % деце, виши ниво -28% |

* + 1. **Извештај о реализацији програма "Ја полазим у школу"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање програма*** |
| "Ја полазим у школу" - програм сарадње са родитељима деце која су укључена у Припреним предшколски програм | Виолета Врцељ Одри, педагог  Милана Јовићевић, психолог  Елеонора Милић, васпитач | Васпитачи који реализују Припремни предшколски програм | од новембра 2014 до маја 2015. године |
| Супервизијски састанак са васпитачима који примењују програм у целодневном боравку | Виолета Врцељ Одри, педагог  Милана Јовићевић, психолог  Елеонора Милић, васпитач | Виолета Врцељ Одри, педагог  Милана Јовићевић, психолог | 04.02.2015. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1. Број васпитача који су реализовали програм  2. Процена степена активности родитеља на радионицама од стране реализатора програма  3. Процена степена задовољства родитеља радионицама од стране реализатора програма  4. Степен задовољства реализатора у улози водитеља радионице  5. Мотивисаност реализатора за даљу реализацију програма  6. Процена степена задовољства родитеља одржаним пријемима  7. Процена степена задовољства васпитача одржаним пријемима | 1. Анализа листи за евалуацију родитељских састанака коју су попуњавали васпитачи - реализатори програма  2. Анализа листи за евалуацију пријема за родитеље коју су попуњавали васпитачи - реализатори програма | 1. Након реализације предвиђених активности у вртићима - у периоду од новембра до маја;  2. Сумирање свих података -  јун 2015. године | Васпитачи - реализатори програма;  координатори програма: Виолета Врцељ Одри, педагог  Милана Јовићевић, психолог |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1. Програм је реализован у 28 група у којима се реализује Припремни предшколски програм. У програм је било укључено 324 родитеља.  2. На основу евалуације васпитача степен активности родитеља на радионицама (постављање питања, укључивање у дискусију, давање предлога, изношење личних искустава) на скали од 1 до 4 износи: оцена 1 - 2% , оцена 2 - 13%, оцена 3 - 54%, оцена 4 - 31%. Може се закључити да су радионице биле подстицајне за родитеље да узму активно учешће на родитељским састанцима.  3. На основу евалуације васпитача степен задовољства родитеља радионицама на скали од 1 до 4 износи: оцена 1 - 0%, оцена 2 - 0%, оцена 3 - 24%, оцена 4 - 86%.  4. На основу самоевалуације васпитача степен личног задовољства у улози водитеља радионице на скали од 1 до 4 износи: 1 - 0%, 2 - 1%, 3 - 19%, 4 - 80%. Може се закључити да су васпитачи били оснажени да воде интерактивне радионице са родитељима.  5. На основу самоевалуације васпитача, 99% васпитача је истакло да су мотивисани за даљу примену програма.  6. На основу самоевалуације васпитача просечна оцена задовољства одржаним пријемима је 9,19/10  7. На основу евалуације васпитача просечна оцена задовољства родитеља одржаним пријемима је 9.15/10 |

* + 1. **Извештај о реализацији програма "Прилагођени Монтесори програм"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац прогграма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање програма*** |
| Прилагођени Монтесори програм - прилагођени програм, у оквиру редовног ВО програма; | Ержебет Бедросиан, педагог; | васпитачи из наше установе; | у току целе школске године; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Обухват вртића и група и деце програмом;  Квалитет реализованог програма;  Ниво и квалитет спровођена принципа и начела Монтесори педагогије; | Увид у документацију васпитача;  Увид портфолио деце;  Непосредно праћење активности деце и васпитача; | У току целе године; | Ержебет Бедросиан, педагог; |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| Прилагођени Монтесори програм у нашој установи се реализује већ 10 година. У обвој школској години програм се реализовао у 3 вртића: "Невен", "Марија Петковић-Сунчица" и "Марија Петковић-Бисер", са укупно 8 група (7 група са целодневним боравком и 1 група са полудневним боравком). Програм је реализован на српском језику у 2 групе, на хрватском језику у 4 групе, на мађарском језику у 1 групу и у оквиру двојезичног програма (С/М) у 1 групу. Квалитетна реализација је обезбеђена кроз стручно усавршавање васпитача из области Монтесори педагогије (стручни активи, семинари, стручни скупови), анализирањем непосредног праћења актвности деце и васпитача. Ове школске године је завршена опремање вртића "Марија Петковић-Бисер" са неопходним Монтесори материјалима и материјалима за реализацију верског васпитања у оквиру Монтесори програма-што је специфичност овог вртића, као реаговање на специфичне захтеве родитеља. За ову школску годину је планирано да ће се крајем школске године извршити анкетирање родитеља за процену задовољности програмом. Овај део плана није реализовано због преоптерећености и координатора прогарама и васпитача пословима у оквиру самовредновања установе и задацима Развојног плана установе.  Високи квалитет рада и стручност наших васпитача у програму је био примећен у оквиру Регионалног стручног скупа у организацији Монтесори друштва Србије (одржаног у Београду, 28.02.2015.), где су наши васпитачи наступили са својим самосталним радионицама (3 радионице) које су оцењене као изузетно квалитетне радионице. |

* + 1. **Извештај о реализацији програма "Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику" - српском/мађарском језику**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику-српског/мађарског језика - програм у оквиру редовног ВО рада, као посебан и специјализовани програм | Ержебет Бедросиан, педагог | васпитачи наше установе | трајање: од 01. октобар - 30. маја  динамика: недељно 2 пута, по један активност од 20-30 минута. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Обухват вртића и група у којима се реалзује програм;  Редовност одржавања  програма;  Квалитет реализације програма;  Постојаност документације о реализацији прграма; | Анализа документације координатора програма;  Увид у Књигу рада васпитача;  Увид у портфолио детета;  Непосредно праћење активности деце и васпитача у програму; | у току године; | Ержебет Бедросиан, педагог; |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и кавлитативне анализе:*** |
| Програм за учење српског језика реализовано је у 20 вртића, у укупно 26 група. Учење мађарског језика у оквиру овог програма се одвијао 8 вртића у 11 група. У већини група васпитачи су уводили програме у оквиру својих васпитних група, само у два случајева се програм изводио преласком васпитача у другу групу. Сви васпитачи су водили евиденцију о реализованим активностима у оквиру Радне књиге васпитача-планирање и реализацију. Квалитетна реализација програма је обезбеђена пружањем помоћи васпитачима у оквиру стручних актива, анализом праћених активности деце и васпитача, обезбеђивањем стручне литературе. Посебан нагласак је стављен ове године на избор теме активности и на правилног и квалитетног начина извођења активности - на методичка питања извођења активности. Програм се реализује већ 15 година у нашој установи, праћење и пружање помоћи васпитаима у реализацији програма првенствено је рађена са васпитачима почетницима у програму.  Вртићи обухваћени програмом /учење српског језика, са бројем обухваћених група: Наш бисер (1), Дуга (1), Сеница (1), Сунцокрет (2), Лабуд (1), Делфин (1), Бајка (1), Снежана (1), Пера детлић (1), Клара (1), Пинокио (1), Звездице (1), Калимеро (2), Плави зец (1), Шумица (2), Маслачак (1), Мали принц (1), Хајди (1), Машталица (3), Колибри (2).  Вртићи обухваћени програмом /учење мађарског језика, са бројем обухваћених група: Делфин (1), Бајка (1), Марјаи Марија (1), Клара (1), Коцкица (2), Мали принц (1), Машталица (2), Колибри (2). |

* + 1. **Извештај о реализацији програма "Вјерски одгој у оквиру Монтесори програма"**

Програм "Вјерски одгој у оквиру Монтесори програма" - навјештај вјере може се спроводити само и једино уз бискупску дозволу. Досадашњу реализацију програма пратио је бискуп Суботичке бискупије Мсгр.др. Иван Пензеш, Теолошко – катехетски институт у Суботици и прочелник Института проф. влч. Јосип Пекановић, мр.сц. Јелена Зечевић и влч. Мирко Штефковић. А такођер су упознали и одобрили рад мојих колегиница.

Реализатори програма - Васпитач групе под условом да има адекватну наобразбу  и мандат (бискупску дозволу)  од стране суботичке бискупије.

Едукација васпитача – у сарадњи са Теолошко - катехетским Институтом суботичке бискупије и прочелником Института проф. влч. Јосипом Пекановић.

Носиоци праћења: катехистица Емина Кујунџић, прочелник Теолошко –катехетског института суботичке бискупије, суботички бискуп, педагог.

Вјерски одгој спроводи се у следећим вртићима:

Вртић  “Марија Петковић” Сунчица   - васпитачица Марина Пиуковић

и сестра Елеонора Мерковић (која није запослена у нашој установи већ

је једна од сестара Дружбе Кћери Милосрђа ТСР св. Фрање  )

Вртић  “Марија Петковић” – Бисер    - васпитачи Мирјана Иванковић и Нада Пољаковић

Вртић “Петар Пан” –Таванкут  - васпитачи Аница Чипак и Верица Кујунџић

Вртић “Балончићи” -Биково  - васпитачица Миљана Бојић

Вртић “Бамби” – Мала Босна   - васпитачица Марија Скендеровић

У свим вртићима се спроводи Католички вјерски одгој осим у вртићу Биково спроводи

се и Православни и Католички вјерски одгој.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста***  ***програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика- трајање***  ***програма*** |
| Вјерски одгој дјеце предшколске доби –„Вјерски одгој у оквиру Монтесори програма“ | Катехистица Емина Кујунџић, прочелник Теолошко –катехетског института суботичке бискупије проф. влч. Јосип Пекановић, суботички бискуп Мсгр.др. Иван Пензеш, педагог Ержебет Бедросиан. | Васпитач групе под условом да има адекватну наобразбу  и мандат (бискупску дозволу)  од стране суботичке бискупије. | Током школске  2014. – 2015. године |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вреднованја*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Врема праћенја и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Остврени план вјерског одгоја по темама, пратећи литургијску годину  Едукација и Духовна обнова васпитача  Укључивање родитеља у реализацију појединих активности | Праћење непосреднног  рада васпитача,  документација васпиатача, портфолио деце, портфолио васпитача, усмено анкетиранје родитеља. | Током школске  2014. – 2015. године | Катехистица Емина Кујунџић, прочелник Теолошко –катехетског института суботичке бискупије проф. влч. Јосип Пекановић, суботички бискуп Мсгр.др. Иван Пензеш, педагог Ержебет Бедросиан. |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1.Пратећи литургиску годину васпитачи су остварили планиране активности за ову школску годину  2. Родитељи врло радо судјелују у реализацији појединих догађања нпр. припрема дарова за св. Николу, одлазак на Бунарић на св. мису, у изради Божићњака,помоћ око Божићне приредбе, кићење бора итд.  3. Одржан је сусрет и духовна обнова у Осијеку где усавршавамо и стичемо нова искуства у оквиру вјерског одгоја. Такођер одржавамо сарадњу и пријатељство са васпитачима из свих подружница вртића “Марија Петковић“ у Хрватској  4. Одржан је актив васпитача – одгојитеља у вјери у Аугустиниануму (просторијама суботичке бискупије) с прочелником ТКИ проф. влч. Јосипом Пекановић, мр.сц. Јеленом Зечевић и влч. Мирком Штефковић, на ком су присуствовали и помоћник директора Дајан Шимић и педагог Ержебет Бедросиан.  На активу васпитачи су имали кратак извештај свог рада, прочелник Института понудио је помоћ око набавке потребне литературе за вјерски одгој.  Пратећи рад одгојитеља у вјери проф. влч. Јосип Пекановић понудит ће у следећој школској години у виду семинара потребну наобразбу и духовну обнову за васпитаче – одгојитеље у вјери! |

* + 1. **Извештај о реализацији програма "My English" - двојезични програм на српско-енглеском и хрватско-енглеском језику**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање програма*** |
| My English- двојезични српско-енглески и хрватско енглески програм | Милана Јовићевић | Биљана Мамужић  аница Чипак | октобар 2014- мај 2015. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1.Праћење планирања и реализације активности на енглеском језику  2.Задовољство родитеља програмом | непосредно посматрање активности | април 2015. | Милана Јовићевић  Виолета Врцељ Одри |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1.Праћене су активно сти у групи где се реализује српско-енглески програм. У вртићу "Зека" васпитач је редовно планирао садржаје и н алтивности на енглеском језику. Васпитачици је сугерисано да деци да подршку за разумевање нових речи на енглеском језику без да преводи речи на српски језик.  У вртићу "Петар Пан " васпитачица је реализовала програм у првом полугодишту некон чега је отишла на породиљско одсуство. Васпитачици је пружена подршка у планирању васпитно-образовног рада и планирању активности на енглеском језику. |

* + 1. **Извештај о реализацији програма "Учење језика средине у двојезичним мађарско-српским групама"**

У току радне 2014/2015 године, програм Двојезичности (мађарско-српских група) се реализовао у 5 васпитних група, у вртићу Шумице и Невен. У програм учења језика средине су била укључена деца узраста од 3 године до поласка у школу.

*Број група за 2014/15.годину по узрастима у којима се реализoвао програм двојезичности:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***По узрасту:*** | ***Двојезичне мађарско-српске групе*** |
| млађа | 1 |
| средња | 1 |
| старија | 1 |
| најстарија | 1 |
| мешовита | 1 |
| **укупно** | **5** |

*Приказ распореда васпитача у вртићима и узрасне групе у којима се реализовао програм*

*двојезичности за 2014/15 годину*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Редни број*** | ***вртић*** | ***узраст*** | ***реализатори*** |
| 1. | Шумица | млађа група | Фаркаш Анико  Сабо Доротеа |
| 2. | Шумица | средња група | Тамара Рајновић  Корнелија Чорба |
| 3. | Шумица | старија група | Берта Ирен, Катић Тимеа |
| 4. | Шумица | најстарија група | Нада Плавшић, Шомођи Силвија |
| 5. | Невен | мешовити узраст | Јенеи Кристина  Милодановић Дијана |

**Активности су биле усмерене на остваривање циљева:**

а) Унапређење квалитета програма у свим групама.

б) Побољшање ефеката програма, стварање стимулативније средине за развој комуникативних вештина.

**Реализоване су следеће активности:**

1. Одржанa су 3 актива у оквиру којих су били заступљени следећи облици рада:
2. Анализа резултата Упитника за родитеље и васпитаче.

Анализа/дискусија о могућим начинима утврђивања нивоа остварености Стандарда квалитета у програму-процес самовредновања в.о.рада.

б) Приказ видео записa са одржанe активности са родитељима (интерактивна бајка). Дискусија о предностима и потешкоћама увођења оваквог типа игара у програм.

в) Даљом анализом снага и слабости у в.о.раду дошли до закључка да је у радној 2015-16 додатно потребно радити на изради и примени инструмената за процену дечијег развоја и напредовања у учењу, што је и укључено у Годишњи план за наредну 2015/16.годину.

1. Анализа књиге рада и размена са васпитачима о задовољству постигнутим ефектима и евентуалним потешкоћама у раду.

3. У мају и јуну месецу упитником за родитеље и васпитаче се проверавао напредак у учењу и укљученост деце у активности током године.

Координатор програма: Бисерка Јовановић, психолог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| Програм двојезичности -српско-мађарске групе | Бисерка Јовановић,психолог | Васпитачи у двојезичним групама | током године |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1.Задовољство родитеља ефектима програма. | упитник за родитеље | мај-јун месец  2015. | родитељи, васпитачи, и координатор |
| 2. Ниво знања нематерњег језика у двојезичним групама (степен двојезичности), и жеља детета да учествује у активностима на нематерњем језику. | непосредно праћење рада у групама, књига рада васпитача,  процена о нивоу постигнутог знања и попуњавање упитника -васпитачи и родитељи | током године  јун месец  2015. | васпитачи и родитељи и координатор |
| 3.Ефекти нових игара уведених ради побољшања резултата/програма.  (Нови начини стимулације говорног развоја). | непосредно праћење рада у групама,књига рада васпитача, процена о нивоу знања и мотивисаности за активност на нематерњем језику. | током године  Јун 2015 | Васпитачи  и координатор |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1.Упитник за родитеље и васпитаче попунило је 88 родитеља.  **Евалуација програма** је обављена у току маја и јуна 2015.године и обухватала је:  а) Процену задовољства родитеља ефектима програма – знање нематерњег језика и учешће деце у активностима на нематерњем ј.- (на основу упитника за родитеље).  б) Евалуацију напредовања у учењу –. Евалуацију су радили и родитељи и васпитачи, а процењивали су:  Разумевање нематерњег језика – препознавање појмова, извршавање налога датих на нематерњем.  Продукција – превођење, именовање појмова на нематерњем језику, формирање исказа на нематерњем;  Процена степена активности детета у играма на нематерњем језику. |
| КВАЛИТАТИВНА АНАЛИЗА  1. Од 88 родитеља 84. је изразио задовољство ефектима програма, троје је делимично задовољно а један је незадовољан. Родитељ који је изјавио да је незадовољан наводи да је разлог слабијег напредовања детета његова незаинтересованост за језик те да ни код куће не жели да комуницира са родитељима на нематерњем језику.  Може се закључити да је код родитеља који су попунили упитник веома висок степен задовољства ефектима програма.  У породицама где родитељи говоре на оба језика са дететом, како је и предвиђено програмом, постиже се пун ефекат програма, наиме деца чак и на млађем узрасту деца постижу функционалну двојезичност.  2. а)Деце која желе да учествују у активностима на нематерњем ј. било је 48,86% оне која просечно учествују је 36,37% а оних који слабије учествују је 14,77%.  б) Деце која разумеју нематерњи језик (разумеју појмове и налоге дате на нематерњем ј.) је 45,45%, деце која имају просечно разумевање говора 40,91% а оне која слабије разумеју 13,64%.  Оних који се служе нематерњим (Именовање појмова, радњи, могу да оформе исказе на нематерњем) је 29,55% који просечно/средње користе језик је 44,32% а слабије користе нематерњи 26,43 %.   1. Увидом у књигу рада и усменом разменом са васпитачима, може се закључити да су чешће у раду коришћене неке од активности које су планиране Годишњим планом рада (игре улога и сл.)   Евалуација коју су васпитачи водили у књизи рада указује на то да игре улога и разни видови кооперације стварају стимулативнију средину за развој комуникативних вештина код деце, што и јесте један од важних циљева језичких програм, кроз: стварање позитивне атмосфере у групи која је мотивисала децу да се укључе у интеракцију, већу употребу говора на оба језика, улагање додатног труда да се разуме друг који говори нематерњим језиком....За развој комуникативних вештина и знања неопходна је интеракција, те се бољи резултати постижу у односу на игре у којима деца индивидуално развијају различите вештине.Осим комуникативних вештина развијају се и социоемоционалне вештине неопходне за правилан раст и развој личности.  Интерактивна бајка као вид кооперативне игре, уједно представља и реализацију задатка из Развојног плана Установе. Вртић „Шумице“ је укључен у Развојни план Установе и унапређење сарадње са родитељима представља један од планираних и реализованих задатака. Васпитачи из двојезичне групе који су реализовали овакав вид активности су задовољни ефектима који су постигнути активношћу. Током активности било је видљиво позитивно расположење међу децом али и родитељима, било им је интересантно, покренута је интеракција између деце и родитеља, уједно су увежбаване комуникацијске вештине (вербалне и невербалне). |

* + 1. **Извештај о реализацији програма "Заједно у адаптацији" -** **програм подршке деци и породици**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање програма*** |
| "Заједно у адаптацији"  - програм подршке деци и породици | Јасмина Кукић, педагог, координатор програма | Васпитачи и сестре свих узрасних група деце од јаслица до забавишта, у којима је било деце која су први пут полазила у вртић/јаслице и одвајала се од породице | Током целе године, за свако дете од оног дана када оно крене у јаслице/вртић. Интензивна припрема почиње после уписа, а реализација у септембру. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Припрема васпитача, сестара и родитеља  Учешће родитеља  Квалитет адаптације деце  Сарадња породице и вртића  Задовољство родитеља програмом  Услови за адаптацију | Непосредним посматрањем активности  Анализом Протокола адаптације за дете, Упитника за родитеље после месец дана адаптације, Извештаја о адаптацији у васпитној групи | Од септембра 2014.  до јануара 2015. | Сестре, васпитачи, координатор |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| - Одржан је семинар за сестре и васпитаче у августу 2014.  - Одржан је заједнички родитељски састанак за све нове родитеље у јуну 2014.  - Омогућено је родитељима и деци да упознају вртић и особље последње недеље августа.  - Родитељи су активно укључени у живот вртића током септенбра и сваки пут кад дете полази у јаслице/вртић.  - Адаптација деце се прати Протоколом о адаптацији и непосредном разменом информација и запажања родитеља и васпитача.  - Родитељи после месец дана процењују квалитет адаптације свог детета и задовољство програмом.  - Услови и ток адаптације у свакој групи се процењују помоћу Извештаја о адаптацији.  После 9 година примене програм је заживео у свим узрасним групама. Свако дете има право на адаптацију. Родитељи су у обавези да се активно укључе и буду подршка својој деци, а васпитачи и сестре знају како то на најбољи начин да организују и изведу. Проблеми који се појављују су најчешће организационе природе, због честе промене кадра у јаслицама и још по негде због отпора према овом програму. Велика већина родитеља поздравља овај програм, али има и оних који не маре да дете одмах оставе на спавању у новој средини, па чак инсистирају да дете кроз тај процес прође током лета када је најтеже обезбедити услове за успешну адаптацију због годишњих одмора. Погрешно је подстицање родитеља да током лета упишу дете у јаслице и вртић. Установи то не доноси неку већу материјалну корист, а таква адаптација није у интересу детета и веома отежава летњу организацију живота у вртићу. Потребно је и даље радити на ослобађању од предрасуда и стварању оптималних услова за успешну адаптацију деце. |

### Извештај о реализацији програма "Заједно у припреми за школу" - програм подршке деци и породици

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање програма*** |
| "Заједно у припреми за школу" - програм подршке деци и породици | Јасмина Кукић, педагог | Васпитачи у насјстаријим узрасним групама у којима се спроводи ППП | Од октобра 2014. до јуна 2015. године |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| -Задовољство васпитача едукацијом и материјалом  -Задовољство родитеља информацијама добијеним на родитељском састанку/радионици  - Процена и подршка дететовој готовости за школу родитеља и васпитача  - Одржавање индивидуалнихразговора са родитељима | Евалуација семинара за васпитаче  Упитник за родитеље  Размена запажања васпитача и координатора програма  Чек листа за дете  План подршке за дете | Током године | Васпитечи и координатор Програма |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| Програм је флексибилан и компатибилан са другим сличним програмима Установе, па се може комбиновати са њима. Отуда није круто инсистирано на његовој обавезној и строгој примени., него је остављено васптачима да се слободно определе и комбинују елементе више различитих програма. Они који га примењују истичу његову једноставност, целовитост, јасноћу и лаку применљивост. Потребно је и даље радити на едукацији васпитача и пружити им адекватан материјал и инструменте за рад са децом и родитељима. У његовм ширењу, као едукатор и промотер на свој јединствен начин који плени искреношћу, доживљеношћу, али и професионализмом и посвећеношћу, учествује Јагога Кораћ, васпитач. |

* + 1. **Извештај о реализацији програма "Wir lernen Deutsch"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање програма*** |
| „ Wir lernen Deutsch“  /Посебни програм | Ђалуш Чила, васпитач | Васпитачи билингвалног вртића "Палчица": Ђалуш Чила, Нараи Перић Корнелија, Мерковић Агнеш,  Вишњић Мирјана,  Гагић Дијана,  Секулић Јосипа. | 03.09.2014-13.06.2015. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Процес планирања, реализације и евалуације програма | Увид у радне књиге васпитача  Портфолија група /Хеиди-програм/ | Током године | Координатор програма |
|  | Непосредно праћење рада | Током године | Стручни сарадници |
|  | Примена инструмената за евалуацију програма – чек листе /Хеиди-програм/ | Месечно и у крајем школску годину | Васпитачи и координатор програма |
|  | Анкете за родитеље  / Хеиди-програм/ | У крајем школску годину | Координатор програма |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| У вртићу „Палчица“ се реализује двојезични програм „ Wir lernen Deutsch“ у три васпитне групе, jедна у мађарско-немачкој и две у српско-немачким групама, укупно 74 деце.  Реализатори програма су координатор и 6 васпитача билингвалног вртића, који су прошли обуку за учење немачког језика и постигли Б1 и Б2 ниво и програм методичке обуке за планирање, реализацију и евалуацију програма учења немачког језика у вртићу. У програм учења немачког језика су укључени деца узраста од 3 године до поласка у школу.  Реализација програма се и ове године реализовала кроз више радних поља. Првенствени циљ је упознаванје деце са немачким језиком, као и адаптација немачке културе и обичаја. Сврсисходно се организују разне манифестације које прате актуелне немачке празнике.  Ради успешности нашег програма имамо израђену чврсту сараднју са родителјима и локалном заједницом: немачка удружења, школама, затим се трудимо да одржимо сараднју и са иностранству.  Као резултат успешног конкурисања у наш вртић је стигла волонтерка из немачке, која са својом непосредношћу још више успева да приближи немачки језик деци, а такође има изузетно битну улогу у свакодневној комуникацији са васпитачицама, што се тиче језичког развоја.  Програм страног језика већ 8 година функционише, и његову успешност доказује и нјегово развијање.  У школској 2014/2015 години почели смо са радом “Хеиди”-милтимедиални кутак програмом, који се у основи ослања на наш основни програм и надовезује се на њега, у програму учествују деца старијег и најстаријег узраста у цилју интензивнијег развијања немачко језика.  Овај програм омогучује бољу процену и оценјиванје функционалности нашег програма, и ради изказиванја квантитативних показатеља.  На крају 2014/2015 школске године стижемо први пут до квантитативних показатеља, који ће изказати успешност овог прорама, напредовање деце.  Успешност “Хеиди”програма доказује: развој дечијег језичког фонда, проширење разумевања текстова, као и развој основних комуникационих вештина код деце. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Табела која компетентно оцељује и процењује језички развој деце – годишња процена  Вртић: „Палчица“  Посебни програм: „ Wir lernen Deutsch“ – „Heidi-Multimediaecke“  Школска година: 2014/2015 | | | | | | | | | | | |
| Име групе: | Месечно напредовање | | | | | | | | | | Квалитативни опис |
| септ. | окт. | нов | дец | јан | фебр | март | април | мај | јун |
| 1. Анђелчићи | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 /добро/ |
| 2. Звездице | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 /добро/ |
| 3. Диноси | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3/добро/ |
| Вредновање: | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 |  |
| Напомена:  У обзир се узима проценат најчешћих резултата. /Модус/ | | | | | | | | | | | |
| Oбљашњење:  1 – слабо /напредовање/  2 – средње /напредовање/  3 –добро /напредовање/ | | | | | | | | | | | |

* + 1. **Извештај о реализацији програма "Музичке радионице"**

**9.2.15.а) Извештај о раду хора и оркестра вртића "марија Петковић-Сунчица"**

Координатор програма: Марина Пиуковић, васпитач

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време реализације** | **Сарадници** | **Реализација - ефекти** |
| Пријем првака у савез | 10.10.2014. | Васпитачи,  ОШ“Иван Милутиновић“ | Сараднја са школом, сусрет с бившим вртићаницима,  Упознавање са школом |
| Златна Харфа | 11.10.2014. | Васпитачи  Жупа Св.Криж Сомбор | Сараднја са породицом, сараднја са жупском заједницом, путованње у други град |
| Сунчана јесен | 30.10.2014. | Васпитачи,  Баке и деке,  школа | Упознавање шире породице са животом у вртићу |
| Материце | 13.12.2014. | Васпитачи,  Жупа Св.Рока Суботица | Сарадња с породицом, сарадња са жупом |
| Божићни концерт | 18.12.2014. | Васпитачи, ОШ „Иван Милутиновић“ | Сарадња са школом, сарадња са породицом |
| Хрцков маскембал | 6.2.2015. | Васпитачи,  НИУ „Хрватска ријеч“ | Сараднја с породицом,  Промоција рада на хрватском,  Упознаванје са дјецом из других мјеста који раде на хрватском језику |
| Бртићки маскембал | 13.2.2014. | Васпитачи,  родитељи | Сараднја с породицом,  Промоција рада на хрватском,  Квалитетно проведено време родитеља и деце |
| Музичко дружење | 27.4.2015 | Вапитачи  Музичари Бобан и Лидија | Промоција музичких активности у вртићу |
| Промоција хрватских одјела | 18.5.2015. | Васпитачи,  Удруга „Наша дјеца“  родитељи | Приказиванје рада и знанја и вештина деце из хрватских одјела,  Промоција наставе на хрватском |
| Дан породице | 15.5.2015. | Васпитачи, родителљ Дамјановић Чокић Роберт | Упознавање са пореклом породице и њеном развоју кроз историју,  Зближаванје чланова породице,  Разбијанје страха код наступа - трема |
| Невзетин концерт | 29.5.2015. | Васпитачи, ПУ“Наша радост“ | Разбијање треме, наступ у великој сали Градске куће, сарадња са децом из других вртића, култура слушања концерта |
| Клинцијада | 25.-29.5.2015. | Васпитачи,  Родитељи,  Ликовни сарадници,  Предшколска установа | Суд дечије публике код реализације програма остале деце која наступају,  Сараднја с родителјима |
| Завршна приредба | 1.6.2015. | Васпитачи,  Предшколска установа,  родитељи | Сараднја деце и родитеља, у групи,дружење и међусобно упознаванје |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1)Пријем првака у савез – учествовало је 40 деце, наступом у школи деца су имала могућност видети старе пријатеље и упознати простор школе и учитеље.  2) Златна Харфа – Путовање је деци веома пријало, имали су могућност за дружење и игру у одличној организацији жупе у Сомбору. Такођер су осетили наступ на бини. Учествовало је 35 деце.  3) Сунчана јесен – Шира породица – баке и деде су имале могућност упознати децу на наступу и дружељу у вртићу.Нарочито новоуписана деца су уживала. Школа нам је изашла у сусрет и пружила простор фискултурне сале за наступ.  4)Материце- Сарадња са жупом у којој вртић делује увек је плодна па и на овом наступу. Деца су величајући породицу показала шта све знају. Учествовао је цео вртић.  5)Божићни концерт – по први пута наступали смо као гости на концерту школе „Ибан Милутиновић“ учествовала су старија деца, њих 35. Плодна сарадња вртића и школе се наставља.  6)Хрцков маскембал- Учествовало је 26 деце. Доласком на маскембал имали су омогућено дружење и упознаванје са децом из околних села,ревија маски и плес учинили су да се деца добро забаве. На крају су се сви почастили и добили поклоне у којимас су уживали кад су дошли кући.  7)Вртићки маскембал – Учествовала су деца из нашег вртића . Деца су уживала у улогама „бити неко други“.Родителји су помогли деци у припреманју маски и оствариванју жеља.  8)Музичко дружење – упознавајућу професионалне музичаке деца су имала могућност певати на микрофон.  9)Промоција хрватских одјела – Дјеца и родитељи имали су могућност видети како су кроз реализовани програм показала деца што су све научила у хрватским одјелима, као и наш наступ кроз који смо промовисали рад на хрватском у вртићу.  10)Дани породице –Песмом у вртићу обележили смо дан породице, а тата Роберт нам је приближио традицију и обичаје народа.  11)Невзетин концерт – Осетити бину и наступ у великој већници посебан је ужитак, како и сусрести и чути другу децу која воле песму и музику  12)Клинцијада – Серија наступа која је уследила на клинцијади допринела је да се деца још више ослободе певајући и наступајући. Све је било добро озвучено и пријало им је певати уз велики калвир. Оркестар је звучао савршено у великом простору, деца су се мађусобно добро чула. Публика је децу наградила великим аплаузом. Наступ с тамбурашким оркестром је био одлично освежење.  8)Завршна приредба – је друженје у вртићу у ком показујемо шта смо све научили преко године. Немогуће је све показати али доволјни су и сегменти кроз које се очитује рад деце и васпитача. Сва деца су се опростила од предшколаца песмом „Драга тета“ од које су многима потекле сузе.  ***Закључак:***  Музичке активности одвијале су се петком у вртићу. Деца из свих група заједно су учила певати, слушала музику, препознавала...Оркестар смо прво увежбавали индивидуално а затим су се извођачи спајали.Од ове школске године имамо два оркестра у вртићу, ритмички оркестар који води и увежбава васпитач Ненад Темуновић, и мелодијски оркестар који води и увежбава васпитач Мирјана Вукманов Шимоков. За наступ на Клинцијади две композивције смо спојили са ова два оркестра. Хор води и увежбава васпитач Марина Пиуковић.Песме које смо научили су:  Од вртића, Дјецу к мени водите, Кишобран за двоје, Добровече бакице, Пуса, Мама,најдража играчка,Св.Никола, Писмо св.Николи, Волим Божић Звончићи, ,Фашнички плес, Покладе, бројалица:Пециво,До нам жели, Од куће до школе, Благослови Боже, Крух наш, Драга тета.  Од композиција које смо слушали на репертоару су биле: Индијанска ратна игра, Сеан Санс :Лав, П.И.Чајковски: валцер шећерне виле,Сеан Санс: Кокош,А:Вивалди: Пролеће,Сеан Санс: Магарац, Сеан Санс: Лабуд.  Такођер смо слушали и звукове из природе и препознавали их.  Често смо играли музички квиз, када су деца препознавала која се песма одсвира и препознавала је.  ОРКЕСТАР мелодијски је увежбао следеће песме: Стиже јесен, Добро вече бакице, То је прави крух, Здраво здраво, Јабучице црвена .  ОРКЕСТАР ритмички је увежбавао: Јабучице црвена, Добро вече бакице, ритмичке вежбе, Бројалица Ен ден доре. |

**9.2.15.б) Извештај о раду Хора и оркестра "Невзета Кадирић", вртић "Шумица"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање програма*** |
| Хор вртића "Шумица"  -посебан програм оквиру радног времена | Лена Лазић, васпитач | Лена Лазић, васпитач;  Беата Бака, васпитач; | од октобра - до маја,  два пута недељно,  у трајању од 45 минута; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Број укључене деце у програм;  Број наступа хора; | Вођење евиденције о присутности деце;  Увид у документацију реализатора програма-белешке о наученим песмицама, белешке о наступима хора; | у току године;  приликом наступа; | реализатори програма; |

|  |
| --- |
| ***Резултати квалитативне и квантитативне анализе:*** |
| Хор окупља децу из вртића "Шумица" Ове године је било укључено око 80 деце. У избору деце за хор су учествовали васпитачи и родитељи из вртића"Шумица". Училе су песмице на српском, мађарском и енглеском језику. Хор је наступио у оквиру манифестације "Клицијада" приликом отварања "Клинцијаде" и поводом меморијалног концерта "Невзета Кадирић".  Оркестар "Невзета Кадирић" ове године није радио, васпитач координатор оркестра, Јанош Балаж, из приватних разлога је тражио одобрење да ове године рад оркестра паузира. |

**9.2.15.в) Извештај о раду Хора "Распевани цврчак", вртић "Санда Марјановић"**

У објекту „ Санда Марјановић „ , хор „ Распевани цврчак“ је основан почетком шк. год.2005. под водством Наташе Врапчевић и Дијане Бурнаћ. Први наступ хора је био на „ Клинцијади „ 2006. год.

Од тада, хор непрекидно ради и иза себе има многобројне наступе на свим „ Клинцијадама „ , на разним манифестацијама, као што су : „ Ала је леп овај свет“ 2006. год. у Новом Саду, свим меморијалним концертима „Невзета Кадирић“, на отворењима фестивала дечјих позоришта, на свечаним отворењима међународних конференција „ Васпитно образовни хоризонти „ у Суботици, на хуманитарном концерту „ Храбро срце“ , на заједничким концертима са ОШ „ Соња Маринковић „, на манифестацији „ Породица – моја снага „, на „ Мелодијадама „ у Кањижи...

Хор је имао значајну улогу приликом реализације 14 ТВ емисија које су снимљене у објекту 2012. Свака емисија је била попраћена музиком и певањем.

Хор чине деца узраста 3-7 година и броји око 40 чланова. Већина припада најстаријој групи, тако да се састав хора сваке године мења. У хору може певати свако дете из вртића које то жели.

Као додатна активност, хор се одвија два пута недељно у соби групе „ Рибице“, у трајању од 20-30 минута. У соби користимо клавир, синтисајзер, хармонику (Наташа Врапчевић ) и тамбуру ( Небојша Маркез ) као пратеће инструменте.

Трудимо се да одаберемо адекватне песме које имају уметничку вредност и које се деци свиђају. Понекад понудимо неколико композиција, а они одаберу оне које им се највише свиђају.

Ток активности :

Након урађених вежби дисања у трајању од неколико минута, следи упевавање, а затим певамо познате песме, да бисмо прешли на обраду нове. Приликом рада, упознајемо децу са значајем музичке културе за цовека, анализирамо композиције које певамо, трудимо се да преко музике изразимо емоцију која доминира у композицији.

Циљеви и задаци васпитно – образовног рада са хором:

- Развијање и неговање музичког стваралаштва и способности разумевања поруке музичког дела

-Богаћење емоционалног живота

-Развијање репродуктивне, стваралачке и изражајне способности детета

-Развијање способости естетског процењивања

-Неговање смисла за заједничко извођење

-Развијање слуха и музикалности

Шк. Год. 2014./ 15. , Хор је наступао на “Клинцијади” и на меморијалном концерту „ Невзета Кадирић „ са четири музичке композиције .

Родитељи су веома задовољни радом хора и подржавају овакав додатни програм.

* + 1. **Извештај о реализацији позоришних представа у вртићима Установе**

Координатори програма: Љубица Сутурови, сарадник за ликовно васпитање и Арсен Ћосић, аниматор културних активности.

**У вртићима Установе током радне 2014/15. године игране су следеће представе:**

* **НЕСРЕЋНА КАФИНА, драмско-луткарска представа са, на српском језику, у извођењу 2 глумца, за узраст од 3 - 7 година, трајање цца 35 минута, ПОЗОРИШТЕ ДАМБИНУС, Нови Сад - од 15.10. - 8.11.2014.г. ( улазница 140,00 динара )**
* **ТРИ ПРАСЕТА, позната бајка испричана кроз луткарску представу, у извођењу једног глумца, на српском језику - од 17. 11. - 12.12.2014.г. Представа траје око 35 минута и одговара узрасту од 3 - 7 година. (улазница 140,00 динара)**
* **ПАЧЈА ШКОЛА, луткарска представа на српском језику, једна глумица, цца 35 минута, за узраст 3 - 7 година, позориште ВРАБАЦ, Земун - од 2. - 28.2. 2015.г. (улазница 150,00 динара)**
* **ПРИЧА СА МАЛОГ САЛАША, представа 4 глумца, на српском језику, за узраст од 3 - 7 година, ПОЗОРИШТЕ ИЗ КОФЕРА, Нови Сад, цца 35 минута - од 2. - 31.3.2015.г. (улазница 140,00 динара)**

**На мађарском језику прихваћена је представа Луткарског позоришта ВАНДОР из Новог Сада, те се очекује и гостовање драмске групе васпитача из Р. Мађарске (у другом полугодишту).**

* **БИО ЈЕДНОМ ЈЕДАН ПРИНЦ, луткарска представа у извођењу две глумице, на мађарском језику, за узраст од 3 - 7 година, ЛУТКАРСКО ПОЗОРИШТЕ ВАНДОР, Нови Сад, цца 40 минута (улазница 140,00 динара).**
* **A CSILLAGSZEMŰ JUHÁSZ, луткарска представа на мађарском језику, у извођењу васпитача из предшколске установе из Сигетхалома (Мађарска), као вид вишегодишње сарадње две установе. Представа је одиграна у периоду од 19.-20. марта, у укупно14 вртића.**

**Због малог броја представа на мађарском језику глумцима је дата могућност да заказују представе на мађарском језику у било ком месецу радне године, изузев септембра.**

**Поред великог броја пристиглих понуда мало је представа задовољило критеријуме и добило дозволу да игра у нашим вртићима. С тога вам у месецу априлу и месецу мају препоручујемо мађионичарски шоу ОСКАР (150,00 динара) и концерт дечјих песама у извођењу дуета ЛИДИЈА И БОБАН (130,00 динара).**

**Представе Дечјег позоришта на српском и мађарском језику у које су понуђене Установи су:**

* **ЧИПКАСТА ПРИЧА - представа за све узрасте, може се играти у групама до 60 деце, траје око 35 минута и игра 1 глумица.**
* **МИРКО - МИРА, представа за старију и најстарију групу, на српском и мађарском језику, максимално до 60 деце, траје око 40 минута и игра 1 глумац/глумица.**
* **БАБА ХОЛА - представа за старију и најстарију групу, максимално до 60 деце, траје око 40 минута и игра 1 глумица.**
* **КУЧЕ КОЈЕ НИЈЕ УМЕЛО ДА ЛАЈЕ - представа траје око 40 минута.**
* **РУЖНО ПАЧЕ - КАЦСАТОЈÁС. представа за децу од 3 - 7 година, трајање око 35 минута;**
* **ТОБИ, представа за децу од 3 - 7 година, трајање око 35 минута**
* **КУЧЕ КОЈЕ НИЈЕ УМЕЛО ДА ЛАЈЕ - представа за децу од 3 - 7 година, трајање око 35 минута**

**Представе које Вам се препоручују нису обавезне, већ је право васпитача, да у договору са родитељима, прихвате или одбију сваку представу која се нуди.**

**Препорука Колегијума, у сагласности са одлуком Савет родитеља Установе је да деца у свом вртићу погледају најмање шест представа у радној години, као и да старије и најстарије групе, којима није проблем физичка удаљеност, током радне године посете Дечје позориште најмање два пута.**

* + 1. **Извештај о реализацији једнодневних излета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Дестинација*** | ***Дужина трајања*** | ***Носиоци реализације - васпитачи*** | ***Број деце*** |
| 07.10.2014. | "Ергела" Мајур Келебија | полудневни излет | Ердељи Моника  Литобац Јасна | 27 |
| 23.04.2015. | "Ергела" Мајур Келебија | полудневни излет | Кузман Марина  Стојковић Александра  Марић Ружица  Нађ Алиса  Габрић Ксенија | 76 |
| 05.05.2015. | "Ергела" Мајур Келебија | полудневни излет | Лаушев Гордана  Арамбашић Наташа  Буљовчић Татјана  Катић Александра | 42 |
| 15.05.2015. | "Ергела" Мајур Келебија | полудневни излет | Цветковић Весна  Попов Вујовић Јасна | 30 |
| 18.05.2015. | "Ергела" Мајур Келебија | полудневни излет | Сопка Наташа  Аџић Хелена | 16 |
| 19.05.2015. | "Ергела" Мајур Келебија | полудневни излет | Каса Бисерка  Кујунџић Верица  Ромић Иван  Гиловић Мирослава | 49 |
| 01.06.2015. | "Ергела" Мајур Келебија | полудневни излет | Киш Марија  Звекић К. Весна | 22 |
| 03.06.2015. | "Ергела" Мајур Келебија | полудневни излет | Сарић Данијела | 40 |
| 04.06.2015. | "Ергела" Мајур Келебија | полудневни излет | Маркуш Ноеми  Салаи Андреа  Видић Ержебет | 47 |
| 08.06.2015. | "Ергела" Мајур Келебија | полудневни излет | Боројевић Данијела  Џемастагић Андреа  јенеи Кристина  Милодановић Дијана  Жепинић Јелена  Шарац Весна  Швелер Илдико  Губи Марта | 79 |
| 10.06.2015. | "Ергела" Мајур Келебија | полудневни излет | Гуриновић Роквић Дубравка  Грешак Данијела  Кучера Ивана  Бодоњи Мирела | 43 |
| 01.10.2014. | ЗОО- врт Палић | полудневни излет | Ковачевић Јасмина  Денић Душица  Јарамазовић Вера  Перковић Славица | 47 |
| 03.10.2014. | ЗОО- врт Палић | полудневни излет | Радманић Луча  Пуалић тамара | 27 |
| 07.10.2014. | ЗОО- врт Палић | полудневни излет | Лаушев Гордана  Арамбашић Наташа  Буљовчић Татјана  Катић Александра  Рогић Ибоља  Башић П.Данијела  Сопка Наташа  Аџић Хелена | 68 |
| 08.10.2014. | ЗОО- врт Палић | полудневни излет | Живковић Биљана  Варга Ангела  Шебешћен Петер | 41 |
| 09.10.2014. | ЗОО- врт Палић | полудневни излет | Кузман Марина  Стојковић Александра  Милетић Марта  Месарош Валерија  Козић Вера  Трбојевић Слободан  Ушумовић Драгица  Рац Данијела | 85 |
| 13.10.2014. | ЗОО- врт Палић | полудневни излет | Црњански Даринка  Хорњак Хајналка  Микленовић Валерија  Марки Оршоља | 12 |
| 19.03.2015. | ЗОО- врт Палић | полудневни излет | Марић Ружица  Габрић Ксенија  Нађ Алиса | 25 |
| 16.04.2015. | ЗОО- врт Палић | полудневни излет | Сарић Лепосава  Скендеровић Марија | 22 |
| 24.04.2015. | ЗОО- врт Палић | полудневни излет | Небојша Маркез  Врапчевић Наташа  Пертет Ана  Стантић Ливиа  Катић Тимеа  Берта Ирена | 64 |
| 27.04.2015. | ЗОО- врт Палић | полудневни излет | Киш Марија  Звекић К. Весна | 22 |
| 04.05.2015. | ЗОО- врт Палић | полудневни излет | Гиловић Мирослава | 16 |
| 12.05.2015. | ЗОО- врт Палић | полудневни излет | Ковачевић Јасмина  Денић Душица  Јарамазовић Вера  Перковић Славица | 46 |
| 15.05.2015. | ЗОО- врт Палић | полудневни излет | Ердељан Даница  Јовановић Слађана | 35 |
| 01.06.2015. | ЗОО- врт Палић | полудневни излет | Насер Лејла  Кутузов Александра | 23 |
| 02.06.2015. | ЗОО- врт Палић | полудневни излет | Шебешћен Петер  Варга Ангела | 28 |
| 03.06.2015. | ЗОО- врт Палић | полудневни излет | Мајдановић Ђенђика  Стипић Хелга  Николић Слађана  Нићетин Марина | 52 |
| 10.06.2015. | ЗОО- врт Палић | полудневни излет | Чорба Корнелија  Рајновић Тамара  Фаркаш Анико  Маша Доротеа | 44 |
| 15.06.2015. | ЗОО- врт Палић | полудневни излет | Ровчанин Мара  Рукавина Вања  Личина Емина  Миланковић Нада  Хусар Зорица  Максимовић Јованка  Ромић Соња  Тадић Наташа | 68 |
| 08.10.2014. | "Етно - парк"Хајдуково | полудневни излет | Бечеи Ержебет  Фараго Валерија  Ивошевић Зоран  Чукић Снежана | 40 |
| 22.04.2015. | "Етно - парк"Хајдуково | полудневни излет | Вујевић Магдалена  Пилиповић Биљана  Ерор Наталија  Шимић Биљана  Ивошевић Зоран  Чукић Снежана | 55 |
| 02.06.2015. | "Етно - парк"Хајдуково | полудневни излет | Шустран Марија  Бабичковић Славица  Петровић Слободанка  Милић Елеонора | 23  19 |
| 04.06.2015. | "Етно - парк"Хајдуково | полудневни излет | Сич Маријана  сутуровић Кристина | 12 |
| 23.04.2015. | "Ергела" Зобнатица | полудневни излет | Ивошевић Зоран  Чукић Снежана  Бечеи Ержебет  Фараго Валерија | 62 |
| 13.05.2015. | "Ергела" Зобнатица | полудневни излет | Кука Ивана  Палковић Татјана  Зобеница Јасна  Ушћумлић Гордана | 52 |
| 06.11.2014. | "Фуриосо" коњички центар Шупљак | полудневни излет | Матковић Мирјана  Јанчић радивоје  Кмезић Александра  Колар Тања | 61 |
| 27.04.2015. | "Фуриосо" коњички центар Шупљак | полудневни излет | Ковачевић Јасмина  Денић Душица  Јарамазовић Вера  Перковић Славица | 42 |
| 18.05.2015. | "Фуриосо" коњички центар Шупљак | полудневни излет | Хусар Ема  Шаркањ Медве Моника  Винклер Мануела  Лањи Оршоља  Ковачевић Сарита  Марјановић Зорицас  Малиновић Слободанка  Живановић Мариана | 80 |
| 19.05.2015. | "Фуриосо" коњички центар Шупљак | полудневни излет | Ваци Сузана  Бака Беата  Балаж Јанош  Војнић Б.Рената Фараго Наташа  Мишковић Данијела | 47 |
| 20.05.2015. | "Фуриосо" коњички центар Шупљак | полудневни излет | Ружић Тамара  Вујковић Ламић Емина | 45 |
| 25.05.2015. | "Фуриосо" коњички центар Шупљак | полудневни излет | Чорба Корнелија  Рајновић Тамара  Фаркаш Анико  Маша Доротеа  Шегец Мелинда  Гелер М.Мелинда | 66 |
| 26.05.2015. | "Фуриосо" коњички центар Шупљак | полудневни излет | Ивошевић Зоран  Чукић Снежана  Бечеи Ержебет  Фараго Валерија | 60 |
| 27.05.2015. | "Фуриосо" коњички центар Шупљак | полудневни излет | Гиловић Мирослава | 14 |
| 29.05.2015. | "Фуриосо" коњички центар Шупљак | полудневни излет | Тот Моника  Декањ Моника  Јеловић Ибоља  Грујић Дијана | 52 |
| 04.06.2015. | "Фуриосо" коњички центар Шупљак | полудневни излет | Омеричић Милица  Радманић Луча  Пуалић Тамара | 48 |
| 05.06.2015. | "Фуриосо" коњички центар Шупљак | полудневни излет | Кујунџић Хелена  Прчић Јелена  Перушић Снежана  Докић Вања | 55 |
| 11.06.2015. | "Фуриосо" коњички центар Шупљак | полудневни излет | Вуковић Бојана  Кунји Бисерка  Нађ Ребека  Винчић Оливера  Ловаш Силвиа  Јенеи Едина | 67 |
| 12.06.2015. | "Фуриосо" коњички центар Шупљак | полудневни излет | Ђукић Бојана  Матић Сања  Обрадовић Татјана  Војнић П.Нада  Дороги Ерика  Петер Б.Елизабета | 64 |
| 02.06.2015. | "Културални различак" | полудневни излет | Буљовчић Силвија  Петрић Славица  Војнић Т. Александра  Буквић Ана | 38 |
| 10.10.2014. | Сеоско газдинство - Перушић | полудневни излет | Кораћ Јагода | 15 |
| 08.05.2015. | Салаш Биково | полудневни излет | Боројевић Данијела  Џемастагић Андреа  јенеи Кристина  Милодановић Дијана  Жепинић Јелена  Шарац Весна  Швелер Илдико  Губи Марта | 77 |
| 08.10.2014. | Аеродром "Иван Сарић" Биково | целодневни излет | Милетић Марта  Месарош Валерија  Козић Вера  Трбојевић Слободан  Ушумовић Драгица  Рац Данијела | 61 |
| 10.10.2014. | Аеродром "Иван Сарић" Биково | полудневни излет | Ковачевић Јасмина  Денић Душица  Јарамазовић Вера  Перковић Славица | 31 |
| 13.10.2014. | Аеродром "Иван Сарић" Биково | полудневни излет | Гиловић Мирослава | 16 |
| 28.04.2015. | Аеродром "Иван Сарић" Биково | полудневни излет | Максимовић Јованка  Хусар Зорица  Плавшић Нада  Шомођи Силвиа | 44 |
| 15.05.2015. | Аеродром "Иван Сарић" Биково | полудневни излет | Ђумић Маја  Матковић Бернадица  Хорват Наташа  Шинпрага Ивана | 41 |
| 08.06.2015. | Аеродром "Иван Сарић" Биково | полудневни излет | Ахметагић Валерија  Францишковић Цецилија | 22 |
| 09.06.2015. | Аеродром "Иван Сарић" Биково | полудневни излет | Марић Ружица  Габрић Ксенија  Нађ Алиса | 25 |
| 11.06.2015. | Аеродром "Иван Сарић" Биково | полудневни излет | Стојић Наташа  Миловановић Сузана  Терзин Бојана  Гајић Драгана | 50 |
| 05.05.2015. | "Катаи салаш" Мали Иђош | целодневни излет | Ердељи Моника  Литобац Јасна  Копас Ева | 34 |
| 28.05.2015. | "Катаи салаш" Мали Иђош | целодневни излет | Максимовић Јованка  Хусар Зорица  Плавшић Нада  Шомођи Силвија | 43 |
| 06.05.2015. | "Катаи салаш" Мали Иђош | целодневни излет | Фехер Анита  Корек Моника  Миловић Маја  Седлак јасмина  Берењи Берта  Футо Андреа | 53 |
| 31.10.2014. | Касарна Бачка Топола | целодневни излет | Милетић Марта  Месарош Валерија  Козић Вера  Трбојевић Слободан  Ушумовић Драгица  Рац Данијела | 62 |
| 03.06.2015. | Салаш Чантавир | полудневни излет | Катић Тимеа  Берта Ирена  Веић Богданка  Лулић Лидија | 41 |
| 28.05.2015. | Шума храстовача Макова | полудневни излет | Чорба Корнелија  Рајновић Тамара  Фаркаш Анико  Маша Доротеа  Војнић Б. Рената  Балаж Јанош | 61 |

* + 1. **Извештај о реализацији програма "Тимска подршка развоју детета"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив и врста програма*** | ***Носилац програма*** | ***Реализатори програма*** | ***Временска динамика-трајање програма*** |
| "Тимска подршка развоју детета" | Виолета Врцељ Одри, педагог, Милана Јовићевић, психолог | Васпитачи који су прошли обуку | октобар 2014. - мај 2015. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1.Број родитеља укључених у реализацију програма  2.Мотивација за даље реализовање програма | Упитник за реализаторе програма - евалуације реалиазције програма | мај 2015. | аутори програма |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1. Дуга, Сунцокрет, Сеница, Пинокио, Веверица, Мала сирена, Балончићи, Звездице. На основу упитника добијени су подаци да су програм реализовали васпитачи из три групе. Број укључених родитеља је износио 36. 2. Васпитачи који су реализовали програм су истакли да је проблем у реализацији програма био мали број родитеља који се одазвао позиву васпитача.   Смернице за унапређење програма:   1. Организовање супервизијских састанака са васпитачима; 2. Праћење реализације програма од стране стручних сарадника и пружање правовремене подршке у реализацији програма. |

* 1. ***ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ПРОЈЕКТИМА У УСТАНОВИ***

**9.3.1. Извештај о реализацији пројекта "Вртић у шуми"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив пројекта*** | ***Носилац пројекта*** | ***Реализатори пројекта*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| "Вртић у шуми " | Виолета Врцељ Одри, педагог,  Милана Јовићевић, психолог | Васпитачи из вртића: Санда Марјановић, Зека, Полетарац, Снежана | октобар 2014. - јун 2016. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1.Увиди васпитача о могућностима подстицања развоја деце у шуми  2.Задовољство родитеља реализацијом пројекта | Упитник за евалуацију пројекта; Дискусија | Друго полугодиште | Кооринатори пројекта |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1. Активности које се изводе у шуми дају могућност да се:   - Повећава се партиципација детета у осмишљавању и избору активности, вођењу малих, индивидуалних или групних пројеката - ситуационо учење;  - Развијају се квалитетнији односи између васпитача и детета;  - Развијају социјалне вештине;  - Развијају физичке способности деце  2. Родитељи су имали прилике да бораве са децом у шуми и да их у другачијем амбијенту упознају и увиде добробити које шума има за дете. Исказују да се боравком деце у шуми може превазићи недостатак адекватног простора у вртићу за боравак деце на отвореном простору.  Смернице за развој пројекта:  - Писање приручника за реализацију пројекта;  - Интензивирање сарадње са родитељима;  - Размена искустава за реалиазаторима пројекта из земаља у окружењу  - Повећавање броја група укључених у пројекат што подразумева проналажење средстава за превоз деце у шуму. |

**9.3.2. Извештај о реализацији пројекта "Акционо истраживање у вртићу Ластавица"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив пројекта*** | ***Носилац пројекта*** | ***Реализатори пројекта*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| "Акционо истраживање у вртићу Ластавица" | Милана Јовићевић, психолог,  Виолета Врцељ Одри, педагог | Васпитачи из вртића | септембар 2014. - мај 2015. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1.Увиди васпитача о променама у васпитној пракси | Дискусија коју је водио супервизор пројекта Весна Русијан, психолог | новембар 2014. | Весна Русијан, Милана Јовићевић, Виолета Врцељ Одри |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1. Највеће промене су се догодиле у промени простора у једној васпитној групи. Простор је преуређен по центрима интересовања и деца имају приступ свим материјалима. Ову промену простора је омогућила и набавка креветића (пвц). Промене у другим собама су такоће могуће али због недостатка финансијских средстава се нису догодиле у овој години. Донацијом су обезбеђена средстава за опремање игралишта што је утицало на то да је игралиште постало најфункционалнији простор у вртићу. Постојала је идеја да се направи летња кухиња у којој би деца имала могућност употребе природиних и неструктуираних материјала.   Смернице за унапређење пројекта:  - Формирање тима вртића чија улога би била активно укључивање родитеља у осмишљавање и реализацију мини пројектата и акција |

**9.3.3. Извештај о реализацији пројекта "Размишљамо еколошки" у вртићу "Зека"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности / теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| Септембар 2014. | Тематски родитељски - екологија, рециклажа, компостирање  Вртић „Зека“ | Информисање | Васпитачи  родитељи |
| Цела година | *Еко-патрола* је оформљена са цињем уређења, неговања и чувања простора вртића и дворишта. Вртић „Зека“ | Обука деце, рад еко-патроле,  Обезбеђење наменске гардеробе и алата | Васпитачи и деца из групе „Срце“ и „Зечићи“ |
| Цела година | Програм „За чистије и зеленије школе у Војводини“ у школској 2014./2015. години | Почетно стање, активности и бележење постигнућа | Васпитачи у пројекту вртића: „Зека“, „Алиса“, „Веверица“ и „Лептирићи“ |
| Цела година | *Воћни рођендан*: на нивоу објекта организује се дечји рођендан на коме се деца почасте са воћем а остатке одлажу у компостер. Вртић „Зека“ | Прослава воћног рођендана | Васпитачи, деца, родитељи |
| Јесен - зима 2014.-2015. | Садња дрвећа и јелки: Вртићи „Зека“, „Невен“, „М. Ђерђ“, „Бубамара“, „Мали принц“ „Снежана“ , „Клара“ | Садња | запослени у вртићу,деца  родитељи |
| 6.12.2014. | РТВ Нови Сад, емисија „Хајде самном у обданиште“, дечја емисија са еколошким садржајем | Снимање емисије | Деца, Екипа РТВ-а,  Снежана Јоцић |
| Цела 2014./2015. | Наставак пројекта обнове игралишта у дворишту вртића „Зека“ | Прикупљање документације за израду пројекта, консултације | Савет родитеља  Биљана Мамужић  Снежана Јоцић |
| Цела 2014./2015. | Мерење старих батерија: : Вртићи „Зека“, „Невен“, „С. Марјановић“, „Калимеро“, „Кекец“, „Машталица“ | Радионица | Деца, васпитачи |
| Цела 2014./2015. | Пракса учења у природи, акционо истраживање пројекта „Вртић и школа у шуми“: Вртићи „Зека“, „Сандра Марјановић“, „Матија Губец“,  „Снежана“ | Одлазак у шуму | Васпитачи и деца  Виолета В. Одри  Милана Јовићевић |
| Мај 2015. | Размена са Расадником Зоо врта и ЈКП Палић-Лудош, компост из вртића за саднице цвећа: Вртићи „Зека“, „Сандра Марјановић“, „Калимеро“,„Невен“, „Кекец“, „Бубамара“, „Веверица“ „Снежана“ , „Дуга“, „Сеница“, „Лабуд“, „Сунцокрет“ | Одношење компост масе | Деца из вртића  Биљана Мамужић  Снежана Јоцић  Хелена Сагмајстер  Мирјана Алаповић |
| 5.06.2015. | Обележавање Дана вртића „Зека“ | Прослава | Деца  васпитачи |
| Новембар -мај 2014.-2015. | Учешће у Програму „За чистије и зеленије школе у Војводини“ : Вртићи „Зека“, „Алиса“ , „Веверица“, Лептирићи“ | Израда пројекта, праћење и реализација,  Израда извештаја | Заинтересовани васпитачи |
| Јесен - Пролеће 2014. - 2015. | Уређење дворишта и реквизита за игру са родитељима: Вртићи „Зека“, „Сандра Марјановић“, „Калимеро“,„Невен“, „Коцкица“, „Бубамара“, „Веверица“ „Лане“ , „Пепељуга“, „Петар Пан“, „Шумица јасле“, „Сунчица“, „Мак Ђерђ“, „Плави зец“, „Цицибан“, „Сунце“, „Звездице“, „Клара“ | Радна акција | Деца  Васпитачи |
| Септембар 2014.- јун 2015. | Консултације о процесу компостирања | Консултације | Биљана Мамужић  Снежана Јоцић |
| Пролеће 2015. | Садња расада цвећа и уређење баште: Вртићи „Зека“, „Бубамара“, „Веверица“ „Снежана“ , „Бамби“, „Звездице“ | Уређење баште | Васпитачи и деца |
| Пролеће 2015. | Сејање поврћа и неговање повртњака: Вртићи „Бамби“, „“Невен“, „Пепељуга“, „Зека“, „Цицибан“; „Звездице“ | Уређење повртњака | Васпитачи и деца |
| Школска 2014.-2015. | Рециклажне еколошке радионице: Вртићи „Зека“, „Бубамара“, „Веверица“ „Невен“ , „Пепељуга“, „Звездице“, „Петар Пан“, „Шумица јасле“, „Лептирићи“, „Цицибан“, „Бисер“ | Радионице | Васпитачи и деца |
| Школска 2014.-2015. | Кућни љубимац – гост у вртићу:„Невен“, „Зека“ | Сарадња са породицом | Васпитачи и деца |
| Школска 2014.-2015. | Ликовни конкурси на тему екологије: „Невен“, „Пепељуга“, „Зека“, „Звездице“ | Сарадња са друштвеном заједницом | Васпитачи и деца |
| Школска 2014.-2015. | Компостирање: „Санда Марјановић“, „Зека“, „Бубамара“, „Веверица“ „Невен“, „Дуга“, „Калимеро“, Кекец“, „Лабуд“, „Сеница“, „Сунцокрет“, „Снежана“ | Едукације и радонице | Васпитачи и деца |
| Школска 2014.-2015. | Експерименти у оквиру екологије и очувања природе: „Пепеуљуга“, „Петар Пан“, „Зека“ | Радионице са децом | Васпитачи и деца |
| Школска 2014.-2015. | Еколошка активност- обилазак оближње њиве | Одлазак до њиве | Васпитачи и деца |
| Школска 2014.-2015. | Еколошка активност- обилазак оближњег пашњака | Одлазак до пашњака | Васпитачи и деца |
| Школска 2014.-2015. | Еколошка активност- обилазак оближње пијаце | Одлазак до пијаце | Васпитачи и деца |
| Цела година | Организација прикупљања и одношења секундарних сировина: Вртићи „Зека“, „Сандра Марјановић“, „Калимеро“,„Невен“, „Шумица I“, „Кекец“, „Веверица“ „Лептирићи“ , „Палчица“, „Мандарина“, „Шумица јасле“, „Сунчица“, „Мак Ђерђ“, „Машталица“, „Снежана“, „Бисер“, „Звездице“, „Клара“ | Организација | Васпитачи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Пројекат „Вратимо природи, она памти – компостирајмо“ | Документација координатора пројекта  Дневник васпитача у пројекту  Видео записи  Новински чланци  Евиденција Компост тима  Директно посматрање активности у објектима | Цела школска година | Координатори пројекта Биљана Мамужић, Снежана Јоцић  Компост тим |
| Програм „За чистије и зеленије школе у Војводини“ у школској 2014./2015. години | Документација координатора пројекта  Дневник васпитача у пројекту  Видео записи  Фотографије  Директно посматрање активности у објектима | Цела школска година | Васпитачи у пројекту,  Покрајински секретаријат за образовање, прописе,  управу и националне мањине-националне заједнице |
| Примарна рециклажа електро отпада | Мерење старих батерија и радионица  Вођење записника | Цела школска година | Координатор Снежана Јоцић,  Васпитачи у пројекту |
| Пракса учења у природи, акционо истраживање пројекта „Вртић и школа у шуми“ | Одлазак у шуму  Вођење документације  Фотографије  Бележење дечјих исказа | Цела школска година | Координатори пројекта: Виолета В. Одри,педагог и Милана Јовићевић, психолог |
| Уређење дворишта у вртићима (садња, уређење, и одржавање) | Дневник васпитача  Видео записи  Новински чланци  Вођење записникаФотографије | Цела школска година | Запослени укључени у активности |
| Рециклажне еколошке радионице | Дневник васпитача  Вођење записника Фотографије | Цела школска година | Васпитачи укључени у активности |
| Кућни љубимац | Дневник васпитача  Фотографије | Цела школска година | Васпитачи укључени у активности |
| Ликовни конкурси на тему Екологија | Дневник васпитача  Фотографије | Цела школска година | Васпитачи укључени у активности, Координатори за ликовне активности у Установи |
| Рециклажа пет амблаже и папира | Вођење документације | Цела школска година | Запослени укључени у активности |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| **Пројекат „Вратимо природи, она памти – компостирајмо“** – компостере користи 12 објеката. Овим вртићима је поклоњено 200 расада цвећа. У пројекту су учествовала сва деца из ових вртића и информисани родитељи. У односу на претходне године где се компост предавао Расаднику Зоо врта, ове године су вртићи углавном компост искористили у својим баштама. |
| **Примарна рециклажа електро отпада** – у пет вртића током школске године деца мере старе батерије и добре поново враћају на коришћење чиме се буди еколошка свест и навика деце и родитеља да се штеди енергија. |
| **Организација прикупљања и одношења секундарних сировина** - у шеснаест вртића током школске године одвија се прикупљање секундарних сировина. Недељно се односи и новац који добије вртић користимо у циљу побољшања услова рада. У прикупљању учествују сва деца и, родитељи и месна заједница и запослени у вртићу. Секундарне сировине односи фирма „Еко феникс“. |
| **Уређење дворишта у вртићима (садња, уређење, и одржавање)** – око двадесетак вртића интензивно ради на уређењу простора дворишта у оквиру свог објекта. Овим активностима обухваћено је садђење дрвећа и јелки, садња цвећа и поврћа и задничко уређење дворишта са родитељима (спонзорима и локалном самоуправом). |
| **Програм „За чистије и зеленије школе у Војводини“ у школској 2014./2015. години** –на конкурс се пријавило четири објекта са својим пројектом у оквиру екологије. Пројекат је обухватао процену почетног стања, процес реализације планираних активности и завршни извештај о реализованим активностима. |

**9.3.4. Извештај о реализацији пројекта "Сецесија и линија"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив пројекта*** | ***Носилац пројекта*** | ***Реализатори пројекта*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| "Сецесија и линија" | Виолета Врцељ Одри, педагог;  Биљана Пилиповић, васпитач;  Олга Нинков, историчар уметности | Виолета Врцељ Одри, педагог;  Биљана Пилиповић, васпитач;  Олга Нинков, историчар уметности | Септембар 2014. - јун 2015. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1.Квалитет партнерског односа између ПУ "Наша радост" и Градског музеја | Дискусија; записник са састанка евалуације пројекта | јун 2015. | Сви учесници одржаних активности |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1.Реализовано је неколико активности у којима су две установе оствариле висок степен сарадње. Сарадња је била заступљена у свим сегментима рада - од плана до реализације свих активности. Одржане су две радионице за децу и њихове родитеље на тему "У срцу мог дома сецесија куца", једна поводом Међународног дана породица (15. мај) а друга поводом Светског дана сецесије (11.06.). Поред овога, две установе су реализовале и конкурс са изложбом ликовних радова деце на тему "Шума и ја" који је расписан поводом обележавања Светског дана заштите животне средине (6.06.)  Утврђене су смернице даље сарадње и то у следећим правцима:  - Учествовање на конкурсима ради добијања средстава за даљу реализацију пројекта  - Осмишљавање обуке за васпитаче на тему "Сецесија и линија" |

* + 1. **Извештај о реализацији пројекта "Покретом кроз бајку" у јаслицама вртића "Санда Марјановић"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив пројекта*** | ***Носилац пројекта*** | ***Реализатори пројекта*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| "Покретом кроз бајку"**-** пројекат тима васпитача и сестара вртића "Санда Марјановић" | Данијела Башић Палковић, васпитач  Сања Марковић, васпитач  стручни консултанти  Јасмина Кукић, педагог,Мирјана Секулић, физијатар - родитељ | Данијела Башић Палковић, Сања Марковић, Хајналка Панић - васпитачи,  Ева Вујчић, Радмила Човић, Ана Чобански - медицинске сестре - васпитачи | Од априла до септембра 2014. године, два до три пута недељно физичке активности са децом у јаслицама |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Дечји физички развој - висина, тежина, спретност, стопала.  Учешће деце у активностима  Однос спонтаних и вођених покрета, који деци омогућавају радост истраживања и доживљавања сопственог тела и простора  Задовољство родитеља | Чек листа за процену тренутног и завршног статуса у области физичког развоја  Анализа снимака и фотографија направљених током активности са децом  ПППрезентација тока акттивности (у соби, сали за физичко и на дворишту) и тока радионице са децом и родитељима | Од априла до септембра 2014. | Данијела Башић, Палковић, Сања Марковић, Хајналка Панић, Ева Вујчић, Радмила Човић, Ана Чобански |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| * Пројекат је текао по плану и на велико задовољство деце и родитеља. Циљ је био предупређивање деформитета, развој моторике и подстицање социјално - емоционалног развоја деце узраста од 1 - 3 године. * Пројекат је допринео едукацији родитеља у области физичког здравља деце * Подстакао је медицинских сестара - васпитача и васпитаче Актива јаслица 1 и 2 да у свој рада са децом уврсте више физичких активности * Рад је презентован на 17. стручним сусретима медицинских сестара ПУ Србије у оквиру 9. јесење конференције у Врњачкој Бањи која је одржана 6. до 9. 11. 2014. |

**9.3.6. Извештај о реализацији пројекта "Упознавање деце са светом књиге"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив пројекта*** | ***Носилац пројекта*** | ***Реализатори пројекта*** | ***Временска динамика-трајање*** |
| "Упознавање деце са светом књиге" | Градска библиотека Суботица и ПУ ,,Наша Радост“ | Дајана Шимић, пом. директора, Теноди Маријана, информатор на српском језику, Иванковић Бернадица, инф. на хрватском језику и Хелена Омеровић, инф. на мађарском језику, Градске библиотеке Суботица. | Од септембра 2014. године, до јуна 2015. године |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| Васпитачи су током трајања пројекта организовано са децом долазили у Библиотеку на радионице. Првим доласком сва деца су добијала чланске карте Дечијег одељења за наредних годину дана. У приградске објекте библиотекарке су путовале, одржавале радионице и учлањивале сву децу у огранцима: Стари Жедник, Нови Жедник, Бајмок, Таванкут, Љутово, Чантавир, Келебија и Палић. Радионице су се састојале из активног упознавања са књигама и сликовницама намењених њиховом узрасту, читањем бајки или прича те учењем правила коришћења библиотеке и чувања књига. Затим би уследила драмска, креативна или мануелна радионица. Користили смо разне материјале у оквиру ликовних и мануелних радионица од креп папира, пластелина, теста, папира у боји, фломастера..... Библиотекари су радионице прилагодили узрасту, способностима и жељама деце, као и годишњем добу или актуелним празницима. Након радионице уследио је обилазак одељења и том приликом деца су научила где стоје књиге, на ком језику, шалтер и електронски систем позајмице.  Број посета током пројекта је био 103 групе деце тј. 1053 деце ПУ ,,Наша Радост” је добило чланске карте Дечјег одељења.  Успех представља што велики број деце учлањене на овакав начин поласком у први разред продужава чланарине и постају читаоци и љубитељи књиге током даљег школовања и живота. |

1. **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

***10.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА - ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај (тема или назив активности)*** | ***Област усавршавања*** | ***Начин реализације*** | ***Ниво*** | ***Време реализације*** | ***Реализатор*** |
| 1)"Заједно у адаптацији" | Социоемоцио  нални развој - сепарациона криза | Семинар | На нивоу установе | 26. 08. 2014. | Јасмина Кукић, педагог |
| 2)"Заједно у припреми за школу" | Зрелост/готовост детета за школско учење | Семинар | На нивоу установе | 21. и 28. 10. 2014. | Јасмина Кукић, педагог и јагода Кораћ, васпитач |
| 3)8.стручни сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ Србије на Златибору | Креативност улога стручног сарадника у унапређивању ВО рада | Акредитовани стручни скуп | Изван Установе, на нивоу државе | 23 - 26. 10. 2014. | Удружење стр. сарад. и сарад. ПУ Србије |
| 4)9. јесења конференција медицинских сестара ПУ Србије у Врњачкој Бањи | Развоја моторике на раном узрасту | Акредитовани стручни скуп | Изван Установе, на нивоу државе | 6 - 9. 11. 2014. | Савез удружења медицинских сестара ПУ Србије |
| 5)"Идентификација и рад са даровитом децом" | Инклузивно образовање | Акредитовани семинар | На нивоу Установе | 13.14. 12. 2014. | Бранка Граховац, психолог Кикинда |
| 6)"Развој самопоштовања путем кооперативне комуникације" | Социоемоционални развој детета | Акредитовани семинар | На нивоу Установе | 16.17.18. 01. 2015. | Драгана Бабић, педагог Н.Сад  Аница Николић, психолог Бечеј |
| 7)"Добра играчка 2015." | Игра и играчке у јаслицама и вртићу | Акредитовани стручни скуп | На нивоу покрајине Војводине | 21. 03. 2015. | Јасмина Кукић, координатор Тима за Добру играчку |
| 8)"Вртић као база емоционалне сигурности" | Социоемоционални развој - афективна везаност | Акредитовани семинар | На нивоу Установе | 18. 04. 2015. | Олгица Стојић, психолог Ириг |
| 9)"Јачање капацитета за рад са родитељима деце са сметњама у развоју" | Инклузивно образовање | Акредитовани семинар | На нивоу Установе | 18.04. 2015. | Неда Аврамов, психолог Инђија |
| 10)"Брига за дете - стратегије развијања животних вештина код деце" | Учење и развој личности | Акредитовани семинар | На нивоу Установе | 16. 05. 2015.  20. 06. 2015. | Слава Тимарац, педагог и Александра С. Ружичић, психолог Панчево |
| 11)"Радост учења и изазов подучавања" | Улога одраслог у мотивацији деце за учењем | Акредитовани семинар | На нивоу Установе | 16. 05. 2015. | Живка Комленац, педагог С. Пазова |
| 12)"Тимска подршка развоју детета" | Подршка деци и породици, Дечји развој и напредовање | Семинар за васпитаче и стручне сараднике | У установи | 4.09.2014. | Виолета Врцељ Одри, педагог, Милана Јовићевић, психолог |
| 13)"Ја полазим у школу - индивидуализација програма припреме детета за полазак у школу" | Подршка деци и породици; Дечји развој и напредовање; Васпитно-образовни рад | Семинар за васпитаче | У установи | Први семинар: 11.10.2014.  Други семинар:  21.02.2015. | Виолета Врцељ Одри, педагог, Милана Јовићевић, психолог  Елеонора Милић, васпитач |
| 14)"Пракса у огледалу - Дујо Руње" | Васпитно-образовни рад, Дечји развој и напредовање, Партнерство | Међународна конференција предшкол-ских радника | У огранизацији установе са међународ-ним учешћем | 28-29.11.2014. | Програмски одбор: Виолета Врцељ Одри, Милана Јовићевић, Јасмина Кукић  Организациони одбор: Директор, Помоћници директора |
| 15)Припрема и полагање међународног испита за енглески језик - ниво Б2 и Ц1 | Енглески језик | Курс енглеског језика и полагање међународног испита | Ван Установе | јануар -ј уни 2015. | Економски факулатет |
| 16)Конференција стручног усавршавања за билингвално образовање  Дан са професором Стивеном Баксом | билингвално обрзовање | конференција | ван Установе | 12.05.2015. | Бритиш каунсил |
| 17)"Монтесори програм данас-примена у пракси" | Монтесори педагогија | стручни скуп | регионални стручни скуп | 28.02.2015. | Монтесори друштво Србије и ОШ "Нови Београд" Нови Београд |
| 18) Ефекти наставе методике на квалитетније образовање учитеља и васпитача | Унапређивање ВО рада | акредитовани стручни скуп учитеља разредне наставе и васпитача | међународни | 30.05.2015. | Универзитет у Новом Саду, Учитељски факултет на мађарском наставном језику, Суботица |
| 19)"Развојни Монтесори материјали у функцију ППП" | индивидуализација | акредитовани семинар | у установи; | 08. - 10. 01.2015. | Ержебет Бедросиан, педагог;  јелена Жепинић, васпитач; |
| 20)Обележавање 20 година постојања Удружења просветних радника мађара Северне Бачке | унапређивање ВО праксе | стручни скуп | међународни | 06.02.2015. | Удружење просветних радника мађара Северне Бачке, Суботица |
| 21)19. Суботичка летња академија | Еколигија;  Плес;  Решавање стресних ситуација; | акреитовани семинар | међународни | 10.-14.08.2015. | Удружење просветних радника мађара Северне Бачке, Суботица |
| 22)2.конференција удружења Јоги“ Различити смо“ Суботица,ош.“ Мајшански пут“ | логопедија | скуп | Ван Установе | 27.10.2015 | Удружење Јоги |
| 23)Меикснер методологија у превенцији и интервенцији дислексије-хоспитализација и практични испит | логопедија | ,едукације,вежбе | Ван установе | Од 17. Април и 24.април 2015.године | Удружење Меикснер |
| 24) Међународни Конгрес логопеда Србије“ Логопедска превентива,дијагностика и третман“Београд | логопедија | скуп | Ван установе | 15-17.јун 2015 | Удружење логопеда Србије |
| 25)Методологија Мајкснер у превенцији и интервенцији дислексије | Превенција говорних тешкоћа | Актив  Тим | На нивоу Установе | 7.05.2015  11.12.2014  16.04.2015 | Корнелија Чорба,васпитач  Марта Пертет,логопед |
| 26)Сензорна интеграција | семинар | радионичарски | Абракадабра | 03.09.2014 | Драгана Стојић, дефектолог |
| 27)Auтизам | семинар | предавање | Центар за Аутизам | 20.09.2014 | Мишко Шекулатац |
| 28)Визуелне стратегије за развој комуникације и социјализације код деце са сметњама из спектра Аутизма | акредитовани семинар | радионичарски | у установи | 25.10.2014 | Марија Марић  Светлана Maровић |
| 29)Подстицање дечијег поштовања путем кооперативне комуникације | акредитовани семинар | радионичарски | у установи | 31.03.2015 | Драгана Бебић |
| 30)Прва конференција"Могући правци развоја стручних сарадника и сарадника у П.У. | акредитовани семинар | предавање | Нови Сад | 04.03.2015 | Филозофски факултет Нови Сад |
| 31)Јачање компетенција запослених у вртићима и школама у раду са родитељима деце са сметњама у развоју | акредитовани семинар | радионичарски | у установи | 18.04.2015 | П.У."Детињство Жабаљ |
| 32)Међународна конференција „Васпитно-образовни хоризонти“ | Унапређивање васпитно-образовног рада | Међународна конференција | На нивоу града | Мај 2015. | Висока струковна школа за образовање васпитача и тренера, Суботица |
| 33)Подстицање дечјег развоја применом и обликовањем природних материјала | Психологија | Акредитовани једнодневни семинар | На нивоу Установе | Октобар 2014 и март 2015 | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Ференц Торма, примењени уметник |
| 34) "Развијање почетних математичких појмова у контексту различитих програма педагошког васпитања" | Унапређивање васпитно-образовног рада | Трибина | Висока струковна школа за образ. васпит; на нивоу Војводине | 31.01.2015. | предавачи Славица Костић и Ђокић Илдика; |
| 35)"Оболела деца од дијабетес мелитус 1" , | Унапређивање васпитно-образовног рада | Едукација | На нивоу Установе | 26.03.2015. | Удружење "Плаво срце о24" |
| 36)Духовно рекреативни сусрет-Осијек, Хрватска | Стручно усавршавање монтессори васпитача за спровођење верског васпитања у оквиру Монтессори програма. | семинар | ван установе, међународни ниво | април 2015. | Дечији вртић ,,Марија Петковић" Загреб |
| 37)Стручни скуп за одгојитеље, учитеље и наставнике припаднике хрватске националне мањине. | Стручно усаврашавање васпитача, које реализују активности на хрватском језику у нашој Установи | семинар | ван установе, међународни ниво | јул 2015. | Агенција за одгој и образовање, Загреб |
| 38)Стручна конференција и годишња Скупштина  „*Едукација васпитача о позитивности утицаја драмског израза на дечји развој и поступци примене*“ | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | ВСШОВ Нови Сад | 10.09.2014. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ,  Директори,  Стручни сарадници |
| 39)Стручно предавање на теме: „*Играчка у контексту институционалног васпитања*“ проф др Весна Цолић и „*Естетски квалитет и функција играчке*“ проф мр Јованка Улић | Подршка при планирању, изради и припреми Добре играчке | Предавање и презентације | ВСШОВ Нови Сад | 24.11.2014. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ, |
| 40)Стручни сусрети „Примери добре праксе“ | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | ВСШОВ Нови Сад | 29.11.2014. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ,  Директори,  Стручни сарадници |
| 41)Стручни сусрети Савеза Удружења васпитача на нивоу Србије „Васпитачи васпитачима“ | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | Тара | Децембар 2014. | Васпитачи-чланови УВВ |
| 42)Стручно предавање на тему: „Народна традиција“ | Подршка при планирању, изради и припреми за манифестацију | Предавање и презентације | Установа у Новом Бечеју | 15.12.2014. | Васпитачи-чланови УВВ, |
| 43)Стручна трибина: „*Хоризонтално учење као један од облика стручног усавршавања у предшколској установи*“ Драгана Чикош, Александра Марцикић и Весна Радуловић | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | Вртић „С. Марјановић“ | 28.02.2015. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ  Радмила Петровић, редседник УВВ |
| 44)Стручна трибина на језицима националних мањина: „*Улога породице у нашим животима и судбинским изборима*“ Јожа Ева | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | Установа у Кањижи | 15.12. 2014. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ, |
| 45)Стручна трибина на језицима националних мањина: „*Улога покрета, ритма и говора у развоју деце предшколског узраста*“ Илма Черник, Агота Јелачик | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | Вртић „Шумице“ | 12.03.2015. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ,  Директор |
| 46)Интердисциплинарни научно-стручни скуп ВСШОВ НС  и Удружења васпитача Војводине „*Свакодневни живот детета*“ | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | ВСШОВ Нови Сад | 23.05.2015. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ |
| 47)Трибина „*Од игре до звука*“ | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | ВСШОВ Нови Сад | 30.05.2015. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 12)1.Број васпитача учесника семинара "Тимска подршка развоју детета"  2.Процена оспособљености за примену програма | Листе за евалуацију семинара | Након одржане обуке | Аутори семинара |
| 13)1.Корисност семинара за рад у Припремним предшколским групама  2.Врста подршке која је потребна васпитачима приликом реализације програма | Анализа листи за евалуацију учесника семинара | март 2015. | Виолета Врцељ Одри, педагог  Милана Јовићевић, психолог |
| 14)1.Број учесника  2. Организација конференције  3. Ефекти конференицје | 1.Анализа спискова учесника  2.Упитник за стручне сараднике и помоћнике директора; упитници за учеснике за евалуацију конференције  3.Упитник за стручне сараднике и помоћнике директора; упитници за учеснике за евалуацију конференције | Децембар 2015. | Виолета Врцељ Одри, координатор |
| 15)Број васпитача и стручних сарадника | сертивфикат о положеном испиту | јуни 2015. | Милана Јовићевић  Виолета Врцељ Одри |
| 16)Задовољство васпитача | дискусија | мај 2015. | Милана Јовићевић |
| 17-21)Број учесника-обухват васпитача;  Примена нових сазнања у раду учесника; | Праћење евиденција учесника; Анализа документације рада учесника;  Анализа записници узрасних и програмских актива;  Разговор са учесницима;  Евалуациона листа семинара; | приликом непосредног увида у документацију рада учесника;  приликом непосредног праћења активности деце и васпитача; | стручни сарадници;  помоћници директора;  председници узрасних и програмских актива; |
| 26)Примена техника у раду са децом | присуство васпитача, стручних сарадника у раду са децом са сметњама у развоју | септембар 2014 | Удружење особа са психофизичким поремећајима "Абракадабра" |
| 27)Примена техника у раду са децом | присуство васпитача, стручних сарадника у раду са децом са сметњама у развоју | септембар 2014 | Центар за аутизам"Заједно" |
| 28)Дечији развој и наљпредовање | присуство васпитача, стручних сарадника у раду са децом са сметњама у развоју | октобар 2014 | П.У."Наша Радост" |
| 29)Подстицање дечијег поштовања путем кооперативне комуникације | присуство васпитача на семинару | март 2015 | П.У."Наша Радост" |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 12)1. Вртићи који су били предвиђени за реализацију семинара "Тимска подршка развоју детета" су: Шумица, Лабуд, Дуга, Сунцокрет, Сеница, Пинокио, Веверица, Мала сирена, Балончићи, Звездице. У овим вртићима ради 75 васпитача. У обуку је било укључено 68 васпитача (прва група: 28.08.2014. - 31 васпитач, друга група: 04.09.2014. - 37 васпитача) што износи 91%. Васпитачи који из оправданих разлога нису били укључени у обуку ће бити укључени у наредну групу  2. Васпитачи су проценили да су оспособљени за примену програма. Процењују да ће им бити потребна помоћ у умножавању инструмената за праћење развоја детета и у обављању индивидуалних разговора за појединим родитељима. |
| 13)1.Корисност семинара за рад у Припремним предшколским групама  Учесници семинара процењују да се корисност семинара огледа у детаљном синопсису радионице, готовим чек листама, јасној процедури за спровођење програма и брошури за родитеље у којој се налазе предлози игара и активности за подстицање развоја детета.  2.Врста подршке која је потребна васпитачима приликом реализације програма  Помоћ стручног сарадника приликом разговора са појединим родитељима.  У наредном периоду:  1.Организовати супервизијске сусрете са васпитачима у циљу размене искустава у реализацији програма и о начину решавања недоумица родитеља.  2.Организовати дискусију са васпитачима и родитељима о улози васпитача у припреми деце за читање и писање. |
| 14) 1.Број учесника на пленарном делу конференције је износио 120. На три радинице је било присутно 68 учесника. У фокус групама је било 56 а на презентацијама радова 51 учесник.  2.Сарадња у организацији је била на високом нивоу; Сви стручни сарадници и руководиоци су имали своја задужење. Активности чланова програмског одбора су подразумевале најдужи ангажман и то у перодиу од септембра до завршетка конференције; Остали учесници у оргнанизацији конференције су имали задужења углавном у оквиру дана одржавања конференције; Облици рада у оквиру конференције су оцењени као задовољавајући као и стручност свих учесника - излагача. Свака тема је поред теоријског приказа имала и приказ у практичном раду васпитача и стручних сарадника у вртићу.  3.Ефекти конференције се процењују као вишеструки: у односу на установу, локалну заједницу и појединца. Истичу се: размена искустава, промоција установе, промоција града, успостављање контаката у циљу дањег развоја пројеката на међународном нивоу.  **Смернице за даље унапређење:**  - Почети са организацијом конференције у јуну;  - Укључити васпитаче у организацију конференције;  - Израдити листу приоритета - постићи консензус у вези са питањем важности конференције - омогућити стручним сарадницима који се баве организацијом конференције и чланови су програмског одбора да у периоду од септембра - новембра то буде приоритет у раду;  - Мотивисати васпитаче да се у већем броју укључе у рад конференције - као публика и као излагачи радова;  - Укључити локалну самоуправу у организацију конференицје;  - Конкурисати за добијање средстава за организацију и реализацију конференције; |
| 15)Приремни курс за полагање међунардног испита за енглески језик похађало је 7 васпитача и један стручни сарданик. Сви полазници курса су полагали међународни испит. Две полазника курса су полагали Б2 ниво, а 6 полазника Ц1 ниво. Резултате о положеним испитима биће познати у јулу 2015. |
| 16) Конференцији је присуствовало 5 васпитача који реализују двојезичне програме на енглеском и српском језику у Установи. Сви васпитачи процењују предавање као корисно и информативно. |
| 17)Стручном скупу су учествовали васпитачи реализатори Прилагођеног Монтесори програма, (11 васпитача - 73,33%), директор, 1 помоћник директора и 1 педагог-координатор Прилагођеног Монтесори програма. Сви васпитачи су се пријавили своје учешће, али установа није имала средстава да за остале учеснике обезбеди превоз до Београда. Као вид стручног усавршавања учесници су могли пратити предавања стручњака из ове области из Мађарске, Хрватске, Црне Горе, Б и И и из Србије - 6 излагања. На овом скупу наши васпитачи су се показали и као излагачи, одн. реализатори радионица за учеснике. На скупу је било око 120 учесника. Наши васпитачуи су наступили са 3 радионице који су сви били запажени као квалитетне радионице. |
| 18) Семинару-стручном скупу је учествовао 10 наших васпитача. рад се одвијао у оквиру 6 секција са темама: положај образовања васпитача и учитеља, развијање компетенција кроз уметност, инклузивно образовање, математика, добра ппракса у образовању метдике, здрав живот и физичко васпиање... |
| 19)Семинару је присуствовао 26 наших васпитача. Семинар је оцењен као користан за реализацију инклузивног програма, као унапређивање своје васпитне праксе. Овај семинар се вец реализује у установи уназад око 6 година или сваки пут има више заинтересованих него колико има места за учеснике.Овај семинар је био подстицај за васпитаче најстаријих узрсних група да би на свом активу организовали тематско излагање реализатора семинара на тему: Примена Монтесори материјала у реализацији математичких садржаја. |
| 20) Стручном скупу је учествовао наших 15 васпитача, који ВО рад реализују на мађарском језику. Поводом обележавања 20. година постојања наша установа се показала и у свечаном делу овог скупа, васпитачице Дороги Ерика и петер Б. Елизабета из вртића "Плави зец" су припремили наступ једне девојчице уз рецитовање. Сви учесници скупа су истакли високи ниво, квалитет и корисност излагања. |
| 21)Семинару ће присуствовати око 30 васпитача. Семинар је од великог значаја за васпитаче који ВО рад изводе на мађарском језику, с обзиром да ретко имају прилику да акредитоване семинаре прате на свом матерњем језику. Из наведених области предавачи су из Мађарске, стручњаци који су професори еминентних установа за образовање васпитача и учитеља. Заинтересованост наших васпитача је изузетно велика (пријавило се око 50 васпитача)- захваљујући добрим искуствима од претходних година. На жалост не могу сви присуствовати због ограниченог броја учесника од стране организатора. Ове године семинару се пријавило и доста васпитача који ВО рад изводе на српском језику (са знањем мађарског језика). Васпитачи сваке године истичу значај стицања методичких знања које могу применити у својој непосредној пракси. Семинар носи 24 акредитоваих бодова. |
| 26-31) Семинар Сензорна Интеграција које је организовало Удружење особа са психофизичким поремећајима "Абракадабра" је била могућност да учествује пет васпитача који реализују инклузивни програм у својим васпитним групама и координатор програма Јасна Скендеровић. Такође од стране још једног удружења за Аутизам је било предавање на стручну тему:"Аутизам код нас" где је присуствовало 4 васпитача која имају децу са овим поремећајем и дата им могућност ка сазнању нових иновативних сазнања. Семинар под називом:"Визуелне стратегије за развој комуникације и социјализације код деце са сметњама из спектра Аутизма" је организовала П.У."Наша радост" на којем је било присутно 23 васпитача и 2 стручна сарадника, радионичарски се спроводио семинар. Могло се чути и видети мноштво начина и техника у раду са аутизмом, видео-прилози и мноштво визуелних картица који олакшавају рад са овом децом. Семинар под називом:"Јачање компетенција запослених у вртићима и школама у раду са родитељима деце са сметњама у развоју" такође један од начина да васпитачи и стручни сарадници могу препознати и применити различите видове подршке и сарадње са родитељима, учествовало је 25 васпитача и 5 стручних сарадника. |
| 32)Стручни скуп - конференција " Хоризонти" одржани 08.05.2015. год. на Високој школи струковних студија за образ. васпитача и тренера Суботица. |
| 33)Акредитовани семинар "Подстицање дечјег развоја применом и обликовањем природних материјала" одржан у вртићу "Шумица" 25.04.2015. год. Присутно 30 васпитача. Велико интересовање за семинар због применљивости у пракси . |
| 34)Стручни скуп - конференција тема: "Развијање математичких појмова у контексту различитих програма шредшколског васпитања" одражаног 31.01.20105. год. на Високој школи струковних студија за образ. васпитача и тренера Суботица. Васпитачи стекли основне информације и добили неке идеје за примену у пракси. |
| 35)Едукација васпитача и медицинских сестара васпитача које је организовало Удружење деце, омладине и родитеља оболелих од дијабетеса "Плаво срце" 26.03.2015. у вртићу "Санда Марјановић". Присутно 20 запослених. Циљ едукације је био приближити запосленима појам дијабетеса и како реаговати и поступати са дететом који је оболео од дијабетеса ако га имамо у групи. |
| 36)Духовно рекреативни сусрети ,,Марија Петковић"- Осијек  Од 20-22.3.2015. одржан је сусрет вртића „Марија Петковић“ које организују сестре Кћери милосрђа. Ове године организован је у Осијеку.У трајању од три дана васпитачи лаици и часне сестре имали су могућност разменити идеје,искуства и чути неколико корисних предавања. Влч.Ивица Mартић одржао је предавање нa тему „Ја као одгојитељ“ у ком су сви присутни могли додирнути тему духовне изградње личности васпитача, oдрасле особе, повезаности, чвртстих и моралних ставова. С.Патриција Јурић одржала је предавање „Одгој у предшколи“ на основу ког су васпитачи могли проверити рад и напредованње својих предшколаца у групи, кao и назнаке шта би све један предшколац требао знати. |
| 37)Стручни скуп за одгојитеље, учитеље и наставнике припаднике хрватске националне мањине. Оржан је у периоду од 06.07.2015. до 10.07.2015. године у Ђурђевцу, Хрватска.  Стручни скуп је имао нагласак на усавршавању хрватског језика за све просветне раднике који раде изван Републике Хрватске. Скупу су присуствовале три васпитачице из наше Установе које раде на хрватском језику. Идеје које су имале прилику чути на семинару, настојат ће следеће године применити у пракси у раду са децом пред.узраста. |

* 1. ***ИЗВЕШТАЈ О РРЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај*** | ***Област усавршавања*** | ***Начин реализације*** | ***Ниво*** | ***Време реализације*** | ***Реализатор*** |
| Планска документа установе, самовредновање,  безбедност деце,, стратешко планирање, забрана запошњавања | Предшколско ВО | Састанак директора и стручних сарадника | Актив на нивоу округа | 14.октобар 2014. године | ПУ"Наша радост"  Суботица |
| Актуелне теме у прописима релевантне за рад руководилаца у установама ВО | Унапређивање  компетенција руковођења | семинар | ван Установе | октобар 2014. | Институт за економику и финансије, Београд |
| Финансијско управљање и стратешко планирање | Унапређивање  компетенција руковођења | едукативно информативни семинар | ван Установе | новембар 2014. | Севои група, Врњачка Бања |
| Конференција "Пракса у огледалу" - Дујо Руње | Унапређивање компетенција васпитача и стручних сарадника | стручни скуп | међународни | 28. и 29.11.2014**.** | ПУ "Наша радост", Суботица |
| Монтесори стручни скуп | Предшколско ВО, Монтесори педагогија | стручни скуп | међународни | 28.02.2015. | Монтесори друштво Србије |
| "Добра играчка" | Унапређивање компетенција васпитача и стручних сарадника | стручни скуп | међународни | 21.03.2015. | ПУ "Наша радост", Суботица и Удружење васпитача Војводине |
| Структура Годишњих докумената установе, Самовредновање  економска цена вртића и уплате родитеља | Предшколско ВО | Састанак директора и стручних сарадника | Актив на нивоу округа | 29. април 2015. | ПУ "Вера Гуцуња", Сомбор |
| "Екологија у вртићу - пројекат | Унапређење и смернице за даљи рад | предавање | ван Установе | април 2015. | Покрајински секретаријат, Нови Сад |
| Пројекат - Увођење двојезичне наставе у установе васпитања и образовања на територији АПВ | Унапређење и смернице за даљи рад | предавање | ван Установе | мај 2015. | Покрајински секретаријат, Нови Сад |
| Конференција "Васпитно - образовни хоризонти" | Унапређење компетенција васпитача и стручних сарадника | конференција | ван Установе | мај 2015. | Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера, Суботица |
| "Дани вртића",Пазин | Предшколско ВО | стручни скуп | међународни | јун 2015. године | ПУ "Олга Бан", Пазин |

1. **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА РОИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

***11.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Облици сарадње*** | ***Теме/активности*** | ***Динамика/време реализације*** | ***Вртић/групе/***  ***родитељи*** |
| 1) Пројекат "Породица то је моја снага" - обележавање Међународног дана породице  Кооридинатор пројекта: Виолета Врцељ Одри | Креативне радионице са родитељима у вртићу | У току целе године | Мариаи Мариа,  Клара, Мандарина, Хајди, Невен, Сунчица - Бајмок, Полетарац, Шумица, Калимеро, Мак Ђерђ, Мали принц, Мала сирена, |
| Изложбе продуказа насталих на креативним радионицама | У недељи од 11-15. 05.2015. | Мариаи Мариа, Звездице, Звончица,  Клара, Мандарина, Хајди, Марија Петковић, Невен, Бубамара, Мала сирена, Шумица - јасле, Наш бисер, Мали Принц, Мак Ђерђ, Калимеро |
| Излети и дружења деце и родитеља | У недељи од 11-15-05-2015- | Клара, Невен, Јагодица, Сунчица, Мали Принц,  Мак Ђерђ |
| Креативно-истраживачка радионица у Градском музеју | 15.05.2015. | Ластавица |
| Едуативна радионица за децу и родитеље "Логико кид" | 13.05.2015. | Алиса |
| 2)Едукативне радионице са децом и родитељима;  реализатор Виолета Врцељ Одри, педагог | "Логико кид" Подстицање логичког мишљења деце | март - мај 2015. | Алиса, Ластавица, Зека, Санда Марјановић |
| 3)а)Тематски родитељски састанци- јачање родитељских компетенција  б)Тематски родитељски састанак  в)Тематски родитељски састанак  г)Тематски родитељски састанци  Родитељски састанци-појединачне ситуације;  Родтељски састанци у ВО групама | "Дисциплиновање"  "Агресивност"  "Зрелост за полазак у школу"  "Развој самопоштовања"  "Путовање кроз комуникативних способности деце-улога родитеља у развоју говора и језика  Организацијаска питања  Актуелна питања | 19.03.2015.  13.05.2015.  25.03.2015  5.11.2014.  10.11.2014.  13.11.2014.  12.05.2015.  18.11.2014.  12.05.2015.  у току школске године;  у току школске године; | "Веверица"  "Веверица" (на М језику)  "Колибри"  "Палчица"  "Звончица"  "Палчица"  За родитеље и васпитаче свих група  "Палчица"  "Наш бисер"  Детаљније у личним извештајима стручних сарадника и помоћника директора;  Детаљније у Књигама рада васпитача и медицинских сестара-васпитача; |
| 4)Индиввидуални разговори | Пружање подршке родитељима у подстицању дечијег развоја.  Пружање подршке родитељима у решавању акцидентних криза. | у току шк. године | сви вртићи: детаљније у индивидуалним извештајима стручних сарадника и помоћника директора; |
| 1. 5)Рад у тиму за израду ИОП-а | Подстицање развоја детета | од септембра 2014. до јуна 2015. | у групама где је реализован инклузивни програм: детаљније у индивидуалним извештајима стручних сарадника; |
| 1. 6)Тимско саветовање родитеља | Пружање подршке родитељима у подстицању дечијег развоја.  Пружање подршке родитељима у решавању акцидентних криза. | у току школске године; | Детаљније: у личним извештајима стручних сарадника и помоћника директора;  у Књигама рада и протоколима стручних сарадника;  у Књигама рада васпитача; |
| 1. 7)Пријем родитеља у редовним терминима за родитеље чија деца похађају логопедске часове   Саветодавни разговор са родитељима уз присуство васпитача;  Саветодавни разговори са родитељима и процена говорно-језичког развоја за децу која похађају логопедске часове | Темпо напретка детета на логопедским третманима-како стимулисати говор код куће;  Разлози појаве кашњење у говорно-језичкогбразвоја деце;  Поремећај флуентности;  Потреба за настављањем логопедских часова | Уторком и средом од јануара до јуна 2015.  27.05.2014.  у току шк. године; | Родитељи из вртића "Шумица" и "Колибри", где деца похађају групне логопедске терапије.  вртић "Шумица", васпитачи:Плавшић Нада и шомођи Силвија;  детаљније у личним извештајима логопеда; |
| 8) „Hometrening“ uкључивање родитеља у терапијске поступке,које би се спроводиле код куће | Подстицање деце код куће | 26.09.2014  1.12.2014  9.02.2015  24.11.2014 | Сарадња са родитељима из вртића Мак Ђерђ-Малиновић Б., васпитач;  Сарадња са родителјима из вртића“ Колибри- Кујунджић Х., васпитач; |
| 9)Анкетирање родитеља о Задовољству логопедским третманима на С и М језику; | Процена задоволјства логопедским третманима | јун 2015 | У вртићима за родителје чија су деца похађала логопедске часове. |
| 10)Анкетирање родитеља о заинтересованости за посебне и специјализоване програме; | Процена потребе деце и родитеља за поједине посебне и специјализоване програме; | септембар 2014. | на нивоу установе; |
| 11)Анкетирање родитеља о задовољности посебних и специјализованих програма; | Процена задовољности родитеља са реализацијом програма и нивоом знања детета; | мај-јун 2015. | у вртићима где су се реализовали програми; |
| 12)Едукација родитеља; | Подстицање целокупног психофитичког развоја деце са већим потешкоћама у развоју –инклузивни програм | Септембар, Октобар2014/април, мај јуни,2015 | МакЂерд,Алиса Шумица, Невен,Мариаи Мариа,Санда Марјановић,Зека, Цицибан,Хајди, Маслачак, Бисер,Марија Петковић,Мала сирена |
| 13)Трибине, округли столови ( Мрежа подршке инклузивном образовању на локалу) | Сарадња са родитељима деце са сметњама у развоју који су укњучени у инклузивни програм | март, април, мај 2015 | родитељи из вртића: Балончићи, Алиса, Маслачак, Марија Петковић |
| 14)Креативне радионице за децу и родитеље | Марионете од папира - израда лутке  Обликовање глине  Гипсорез - камени цртеж  Марионете од папира - израда лутке | 16.10.2014.  5.3.2015.  31.3.2015.  13.5.2015. | вртић "Марија Петковић Сунчица"  вртић "Маријаи Марија"  вртић "Невен", група васп. Дијане Милодановић и Јенеи Кристине  вртић "Звездице" |
| 15)Заједнички летовање са родитељима | Заједничко обележавање "Дани вртића Марије Петковић" у Цресу, Хрватска | У периоду од 24.јуна, до 06.јула 2015.године | Вртић ,, Марија Петковић-Сунчица" и вртић ,,Марија Петковић-Бисер"  васпитачи, деца и родитељи најстаријег узраста |
| 16)Интерактивна-едукативна радионица за родитеље на мађарском језику; | "Позитивно васпитање" | 15.05.2015.  02.06.2015. | вртић"Калимеро"  вртић "Палчица" |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1).Број вртића у којима су реализоване активности | Пријаве и извештаји реализатора програма | мај 2015. | Координатор пројекта |
| 2)Број укључених родитеља | Евиденција присутних | март - мај 2015. | реализатор програма |
| 3)а)Јасност корисност и пријатност | Евалуационе листе | април 2015. | Милана Јовићевић |
| 4)Број одржанихиндивидуалним разгворима са стручним сарадницима; | Евиденција у књизи рада и протоколима; | у току шк. године | стручни сарадници |
| 5)Задовољство родитеља напредовањем детета | Размена на састанцима | јануар и јуни 2015. | координатор инклузивног програма;  стручни сарадници; |
| 7-9)Присутност родитеља на пријемима ,чија деца похађају логопедско-терапијске часове,потреба родитеља за консултативним разговорима  -Степен напретка деце укључене у ИО. | - Праћење заинтересованости и присуства родитеља на пријемима  - Кроз ИОП ,кроз динамику савладаности развојних задатака,опсервацијом деце | Октобар-јун 2015.  Септембар 2014-јун 2015.  мај 2015-јун 2015 | Марта Перте,логопед  Јасна Скендеровић, логопед;  Марта Пертет,логопед и Бисерка Јовановић,психолог |
| 10)Потребе за посебне и специјализоване програме; | Анкетирање родитеља; | септембар 2014. | координатори програма;  Тим за посебне и специјализоване програме; |
| 11) Ниво задовољносто родитеља; | Анкетирање родитеља; | мај-јин 2015. | координатори програма; |
| 12)Присутност и заинтересованост родитеља | евиденција о присуству родитеља | Септембар, Октобар2014/април, мај јуни,2015 | Јасна Скендеровић, логопед и васпитачи |
| 13)Потреба родитеља за додатним информацијама | Књига рада | март, април, мај 2015 | Јасна Скендеровић, логопед |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квакитативне анализе:*** |
| 1)У пројекат су били укључени родитељи из 20 вртића. У највећем броју вртића су одржане креативне радионице - 20 вртића. Изложбе су приређене у 15 вртића, едуактивна радионица за децу и родитеље у 1 вртићу а излети и дружења родитеља и деце у 6 вртића.  Смернице за наредни период:  - Мотивисати васпитаче да организују и другачије облике сарадње са родитељима нпр. едукативне програме за све чланове породице, заједничке хуманитарне акције... |
| 2)Радионице су одржане у 4 вртића и то у виду 5 радионица за децу и родитеље. Број присутне деце је био 100 и исто толико родитеља. Радионица је била намењена деци најстаријег узраста.  Смернице за унапређење сарадње са родитељима:  - Израдити програм и за децу млађег узраста |
| 7) Детаљније у личним извештајима логопеда. |
| 8-9) Детаљније у личним извештајима логопеда. |
| 10) Детаљније и оквиру извештаја о реализацији посебних и специјализованих програма и у оквиру извештаја Тима за посебне и специјализоване програме. |
| 11) Детаљније у оквиру извештаја о реализацији посебних и специјализованих програма. |
| 12) Едукација родитеља у виду индивидуалних састанака са родитељима деце са сметњама у развоју која су укључена у инклузивни програм. Подстицање целокупног психофитичког развоја деце са већим потешкоћама у развоју. |
| 13) На организованим трибинама, округлим столовима и састанцима су се укључивали родитељи деце са сметњама у развоју а организовали су их удруженја"Заједно" Центар за Аутизам , који је такође организовао и предавање на тему:"Аутизам код нас", за родитеље, васпитаче и стручене сараднике.У оквиру дечије недеље биле су и организоване радионицу за децу. Мрежа подршке инклузином образовању на локалу је организовала Трибину на тему:" Родитељ у систему образовања" где су се могли информисати о могућностима ка остваривању додатне подршке од стране локалне самоуправе, као и давању конкретних акција за будући период. У предстојећем периоду је неопходно појачати подршку родитељима, оснажити их како би се укључили у овакве видове сарадље и били активни чланови. |
| 15)Заједничке активности са родитељима- ,,Дани вртића Марија Петковић"- Црес, реализовале су се у периоду од 24.06.2015. до 06.07.2015.године на Цресу. Организоване су школице пливања и школице спорта, разне радионице које су подтакле децу на очување трдиције, обичаја и језика. Одлазком на св.мису , деци је приближена вера, на њима својствен начин кроз молитву и песму. Организовани су једнодневни излети на оближње отоке. Код деце оваквим путем желимо развити осећај заједништва и припадности. |
| 16)Детаљније у личном извештају психолога Бисерке Јовановић. |

НАПОМЕНА: Извештај о сарадњи са родитељима у оквиру рада Тимова вртића се налази у Прилогу број 12 Извештаја о реализацији Развојног плана за програмску 2014/2015. годину под називом: Извештај о реализацији акционих планова вртића.

**11.1.1. Извештај о реализацији програма рада Савета родитеља**

*Чланови Савета родитеља на нивоу вртића:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Име и презиме*** | ***Представник вртића*** |
| Марија Човић | Алиса |
| Јосипа Ђукић | Бамби |
| Весна Нимчевић | Цветићи |
| Милијана Јањатовић | Марјаи Марија |
| Тијана Стојановић | Наш бисер |
| Наташа Живановић | Невен |
| Давор Јанечић | Пеперљуга |
| Андреја Станковић | Петар Пан |
| Братислав Ристић | Санда Марјановић |
| Тамара Антонијевић | Шумица - обданиште |
| Тања Стефановић | Шумица - јаслице |
| Снежана Таталовић | Сунчица |
| Силвија Башић Палковић | Зека |
| Изабела Убори | Бајка |
| Андреа Сенте | Делфин |
| Нора Лошонц | Дуга |
| Натали Бугар | Калимеро |
| Ана Ивановић | Кекец |
| Снежана Берић Поповић | Колибри |
| Норберт Енги | Лабуд |
| Славица Саулић | Ластавица |
| Агота Капоста | Лептирићи |
| Бригита Добрички | Мак Ђерђ |
| Јасмина Милодановић | Палчица |
| Дороћа Силађи | Пинокио |
| Љубица Шћепановић | Плави зец |
| Сузана Скендеровић | Полетарац |
| Клементина Нађ Франчик | Сеница |
| Жужана Пустаи | Сунцокрет |
| Љиљана Грбовић | Веверица |
| Бригита Купусаревић | Висибаба |
| Валентина Мартон | Јагодица |
| Јовица Марцикић | Балончићи |
| Каталин Бајић | Бубамара |
| Вања Марјанушић | Цицибан |
| Викторија Ирге | Хајди |
| Гордана Цвијин | Марија петковићћ-Сунчица |
| Драган Криво | Мала сирена |
| Мирјана Елек | Мали принц |
| Олга Анндрић | Мандарина |
| Драган Стокин | Маслачак |
| Дијана Ралић | Машталица |
| Ева Сарић | Морска звезда |
| Срђан Темуновић | Пера детлић |
| Силвија Хегедиш | Снежана |
| Александра Шашић | Сунце |
| Петар Јерковић | Златна рибица |
| Андреа Хорват | Звездице |
| Гордана Ивковић | Звончица |
| Гизела Саваи | Клара |
| Нина Пирша | Марија Петковић - Бисер |

*Извештај о раду Савета родитеља*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности / теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 17.09.2014. | Извештај рада Предшколске установе "Наша радост" за школску 2013/2014. годину | презентовање извештаја о раду Установе | педагог, Биљана Бошњак |
|  | Годишњи план рада Предшколске установе "Наша радост" за 2014/2015 | презентовање извештаја о раду Установе | педагог, Јасмина Кукић |
| . | Вредновање и самовредновање | презентација извештаја | психолог Милана Јовићевић |
|  | Извештај о превенцији насиља за школску 2013/2014 годину | презентација извештаја | педагог Биљана Бошњак |
|  | Избор председника и заменика председника за Савет родитеља за школску 2014/2015. годину | изнет је предлог о коме се дискутовало, и потом одлучивало | председник Дејан Полић |
|  | Избор 1 члана за члана Управног одбора Установе | изнет је предлог о коме се дискутовало, и потом одлучивало | сарадник за ликовно Љубица Сутуровић |
|  | Обавештење о понуди радних листова и дечјих часописа | износи се понуда и доноси се одлука о одабиру | педагог Снежана Флего |
|  | Хигијенски пакет - садржај по узрастима | изнета је понуда о којој се дискутовало, и потом одлучивало | Андреа Валовић Ковачев, |
|  | Осигурање деце | изнета је понуда о којој се дискутовало, и потом одлучивало | Кристина Т. Крижан |
|  | Информисање у вези сагласности која је дата за посебне и специјализоване програме | информисање | председник СР Ана Ивановић |
| 23.04.2015. | Обавештење о упису и пријему деце у ПУ "Наша радост" Суботица | информисање | директор Јашо Шимић |
|  | Информација о адаптацији за септембар | информисање | педагог Јасмина Кукић |
|  | Сагласност на план излета | изнета је понуда о којој се дискутовало, и потом одлучивало | педагог Мирјана Гуриновић |
|  | Питање исхране деце у ПУ "Наша радост" Суботица од јуна 2015. године | информисање | директор Јашо Шимић |

* 1. ***ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Институција са којом се сарађује*** | ***Садржај сарадње*** | ***Облик сарадње*** | ***Време реализације*** | ***Реализатори*** | ***Напомене*** |
| 1)Еко забавни парк Хајдуково | Полудневни излет | посета деце | 08.10.2014. | вртић Маријаи Марија, Мирјана Гуриновић |  |
| 2)Висока струковнса школа за образовање васпитача и тренера Суботица | договор о учешћу наше Установе на 8 међународном научно стручној конференцији "Хоризонти" | састанак | 24.04.5015. | Мирјана Гуриновић |  |
| 3)Висока струковнса школа за образовање васпитача и тренера Суботица | пракса студената | пракса студената у вртићу Шумица | 2 пута годишње | директор, Мирјана Гуриновић | прављење списка студената и именовање ментора на нивоу Установе |
| 4)Средња медицинска школа | пракса ученика | пракса ученика у вртићу Шумица јасле | током целе године | директор, Мирјана Гуриновић |  |
| 5)Сарадња са локалном заједницом | договор о учешћу деце на тргу поводом "Д ана без аутомобила" | разговор и договор са Блашком Стантићем | 28.10.2014. | вртићи у центру града Мирјана Гуриновић |  |
| 6)Сарадња са локалном заједницом | Обилазак школе "Вук Караџић" Бајмок | разговор да Магдом Фехервари | 12.09.2014. | Магда Фехервари и Мирјана Гуриновић |  |
| 7)ОШ" Вук Караџић" | Сагледавање могућности да забавиште пређе у школску зграду | састанак | 12.09.2014. | Магда Фехервари, Мирјана Гуриновић и Зрнић Ђуро директор школе |  |
| 8)ОШ"Јован Микић" | једнодневна пракса ученика 7 разреда | пракса | 26.05.2015.  28.05.2015. | Вртић Шумица |  |
| 9)ПУ "Полетарац" Оџаци | Дан установе | прослава | 19.03.2015. | Гуриновић Мирјана и Лошонци Слука Виолета |  |
| 10)ПУ  "Бамби"  Кула | Дан установе | прослава | 30.03.2015. | Гуриновић Мирјана, Лошонци Слука Виолета и Шимић Дајана |  |
| 11)ПУ  "Лабуд Пејовић"  Бечеј | 50 година постојања ПУ | прослава | 17.10.2014. | Гуриновић Мирјана и Лошонци Слука Виолета |  |
| 12)ПУ  "Лабуд Пејовић"  Бечеј | Међународни фестивал дечјег сценског стваралаштва "Мајске игре" | Јавни наступ деце | 18.05.2015. | Вртић "Санда Марјановић" |  |
| 13)Градска библиотека Суботица-Дечије одељење | Посета деце градској библиотеци  Међународни дан "Даривања књига" | Радионице са децом  прикупљање очуваних сликовница и књига | током целе године  14.02.2015. | Сви заинтересовани вртићи из наше установе  Вртић "Шумица"  деца из групе Хусар Зорице | Књиге су се поклониле градској библиотеци - Дечје одељење |
| 14)Политехничка школа | Прослава школске славе "Свети Сава" | прослава | 27.01.2015. | Гуриновић Мирјана и Лошонци Слука Виолета |  |
| 15)Месна заједница Келебија | Отварање вртића "Јагодица" | свечано отварање | 05.12.2015. | директор, представници МЗ Келебија |  |
| 16)Удружење васпитача Војводине | ,,Дечији фестивал обичаја и трдиције"  Сарадња у организацији стручног усавршавања | јавни наступ  Партнерство у организацији и фунансирању | 18.април 2015.  Током године | васпитачи и деца из вртића ,,Марија Петковић - Сунчица"  Петровић, председница Удружења |  |
| 17)Бискупија Суботице | Дечији фестивал жупних зборова ,,Златна харфа" | јавна манифестација | 11.октобар 2015. | васпитачи и деца из вртића ,,Марија Петковић - Сунчица" и ,,Марија Петковић- Бисер" |  |
| 18)Хрватска ријеч | ,,Хрцков маскембал" | јавни наступ | 06.фебруар 2015. | деца из вртића на хрватском језику |  |
| 19)Хрватска удруга ,,Наша дјеца" | сарадња вртића и школа | јавни наступ | ове године није одржан | вртићи наше установе где се ВО рад одвија на хрватском језику |  |
| 20)Хтватска књижница ,, Бела Габрић" | етно камп за децу из вртића на хрватском језику | јавна манифестација | август 2015. | вртићи наше установе где се ВО рад одвија на хрватском језику |  |
| 21)Градски музеј | Реализација пројекта "Сецесија и линија" | Одржавање две радионице "У срцу мог дома сецесија куца";  Организовање изложбе "Шума и ја" у оквриу изложбе "Сецесија и природа" | 15. мај и 12. 06. 2015.  мај-јун 2015. | Биљана Пилипови, васпитач и Виолета Врцељ Одри, педагог  Васпитачи из 10 вртића чија деца су учествовала на конкурсу, Љубица Сутуровић, Арсен Ћосоћ, Виолета Врцељ Одри |  |
| 22)Филозофски факултет Нови Сад | Стручно усавршавање | Акредитовани семинари | Током године | дрИвана Михић и тим стручних сарадника |  |
| 23)ИК Публик Практикум Београд | Стручно усавршавање | Акредитовани семинари | Током године | Реализатори семинара | Контакт особа Марина Сабовљевић |
| 24)ИК Клетт Београд | Стручно усавршавање | Акредитовани семинари | Током године | Реализатори семинара | Контакт особа Драган Игњатовић |
| 25)Удружење стручних сарадника и сардника ПУ Србије | Сарадња и размена у области струке | Размена информација и мејлова | Током године | Љубица Поповић, председница Удружења центра Нови Сад |  |
| 26)Савез удружења медицинских сестара ПУ Србије | Сарадња у организацији стручног усавршавања | Информисање и учешће на стручном скупу | Током године | Јадранка Спасић, председница Савеза удружења |  |
| 27)Монтесори друштво Србије и ОШ "Нови Београд" Нови Београд | Регионални стручни скуп " Монтесори програм данас-примена у пракси" | Учешће у организацији стручног скупа;  реалитарори-водитељи радионица за учеснике" | 28.02. 2015. | педагог-координатор Прилагођеног Монтесори програма;  васпитачи реализатори Прилагођеног Монтесори програма;  директор Установе;  помоћник директора; | детаљније: у Извештају о реализацији програма стручног усавршавања |
| 28)Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке | стручно усавршавање васпитача на језицима националне | семинари, стручни скупови; | 06.02.2015.  10.-14.08.  2015. | Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке и Ержебет Бедросиан, педагог | детаљније: у Извештају о реализацији програма стручног усавршавања |
| 29)Учитељски факултет на мађарском наставном језику | стручно усавршавање васпитача на језицима националне | семинари, стручни скупови; | 30.05.2015. | Учитељски факултет на мађарском наставном језику и Ержебет Бедросиан, педагог | детаљније: у Извештају о реализацији програма стручног усавршавања |
| 30)ПУ из Сигетхалома, Мађарска | одржавање луткарске представе за децу | гости васпитачи из ПУ из Сигетхалома (5 васпитача)-играли представи за децу у 16 наших вртића | 19.-20.март 2015. | ПУ из Сигетхалома, Ержебет Бедросиан педагог и Ема Хусар, помоћник директора | Ова врста сарадње два вртића се негје више од 10 година. |
| 31)ПУ из Солнока, Мађарска | Припрема и учешће на 3. Међународном стручном сусрету предшколских радника“Пракса у огледалу“Дујо Руње" | Договор,давање упуства,консултације,појашњења,евалуација скупа | 23.септ-22.12.2014. | Марта Пертет,логопед |  |
| 32)Цивилно удружење родитеља деце са дислексијом“Јоги“Суботица | Сарадња са невладиним организацијама-договор око даље сарадње,начинима рада и унапређења и помоћи деце са дислексијом | Састанци,Договор,давање упуства,консултације,појашњења | 29.10.2014  4.11.2014  5.11.2014  26.01.2015  9.02.2015 | Удружење „Јоги“ |  |
| 33)Удружење за превенцију и третман дислексије„Меикснер“  Будимпешта | Хоспитализација и завршавање и практичног испита | Едукација,семинар,преговори | 17 и 24.04.2015 | Чланови удружења „Меикснер“  Будимпешта |  |
| 34)Школски центар са домом ученика"Доситеј Обрадовић" | Умрежавање и размена података између П.У."Наша радост" и Школским центром са домом ученика"Доситеј Обрадовић" | Упитници за процену потреба за дефектолошком интервенцијом код децена раном узрасту | мај 2015 | васпитачи који реализују инклузивни програм |  |
| 35)Удружење за психофизичке поремећаје"Абракадабра" | Едукација | ,семинар | септембар 2014. | васпитачи који реализују инклузивни програм |  |
| 36)Удружење"Заједно" Центар за Аутизам" | Умрежавање и размена искуства | Предавања, радионице | септембар 2014. | васпитачи који реализују инклузивни програм |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 21)а)Број учесника у радионицама  б)Број учесника на изложби | Евиденција учесника | мај и јун 2015. | Реализатори активности |
| 31)квалитет сарадње,задовољство стручним скупом од стране колега из Мађарске | Евалуационе листе,вербална размена,уверење | Током и пре скупа и после скупа | Марта Пертет,логопед |
| 32-33)а)квалитет сарадње,постигнути резултати и кораци у развоју удружења « Јоги»  б)едукација,као вид сарадње |  |  | Марта Пертет,логопед |
| 34)Укљученост деце и потребе деце за дефектолошком интервенцијом на раном узрасту. | На основу упитника за процену потреба за подршком | мај 2015 | Координатор Јасна Скендеровић, логопед |
| 35)нова сазнања на путу ка превенцији и интервенције сензорне интеграције | присуство на едукацији | септембар 2014 | Координатор Јасна Скендеровић, логопед, и 5 васпитача који реализују програм |
| 36)Умрежавање П.У."Наша радост" и размена искуства са Центром.( едукација васпитача, стручних сарадника) | посете, радни састанци, | септембар 2014 | Координатор Јасна Скендеровић, логопед и чланови СТИО Тима за инклузивни програм |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 3) Пракса студената Високе струковне школе за образовање васпитача и тренера Суботица, одвијала се у 25 вртића. Студената прве године је било 13 код 10 ментора, студената друге године је било 40 код 31 ментора и студената треће године је било 37 код 22 ментора. Пракса се одијана у периоду 01.12.-.12.12.2014. и 02.03. - 13.03.2015. године |
| 1. 5)Пракса ученика медицинске школе у вртићу Шумица јаслице ( 16 ученика) и вртић Санда Марјановић у јаслицама (16 ученика) се одвијала у току целе године, сваке среде у месецу а блок настава од 08. - 19.06.2015. из предмета : Нега и васпитање деце раног узраста. у вртићу Цицибан у јаслицама ( 32 ученика) из предмета: Дечја психологија пракса се одвијала одвијала у току целе године, сваког четвртка и петка у месецу а блок настава од 08. - 19.06.2015.год. |
| 1. 13)Градска библиотек, дечје одељење- Деца су одлазила у библиотеку, током целе школске године. Циљ нам је био да се деца упознају и развију љубав према књизи. У библиотеци су биле организоване разне креативне радионице прилагођене деци пред. узраста. Највећи озив деце библиотеци је наравно био током Дечје недеље. |
| 16)Дечији фестивал обичаја и традиције одржан је 18. маја 2015. у Бечеју. Из наше Установе су учествовала деца из вртића ,,Марија Петковић-Сунчица." Представили су се представом ,,Ча Гргина хунцутарија." Фестивал је био изузетно добро организован и прилагођен дечијим потребама. |
| 17)Дечији фестивал жупних зборова ,,Златна харфа"- у организацији суботичке Бискупије. Фестивал је одржан 11.октобра 2014. у Сомбору. Наступало је десетак хорова, а из наше Установе су учествовала деца из вртића ,,Марија Петковић-Сунчица" и ,,Марија Петковић-Бисер." За децу је то био један лепи излет, доживљај и успомена. |
| 18),,Хрцков маскембал" одржан је 06.фебрура 2015.године, у великој сали „Буњевачког кола“ десети хрцков маскембал, који организује НИУ“Хрватска ријеч“.Хор деце из вртића „Марија Петковић“ Сунчица отворио је маскембал и поздравио госте с две песме: „Фашнички плес“ (који је уједно и химан маскембала, пева се сваке године) и „Покладе“. Учешће деце захтевало је ангажованје родитеља у изради маске. Деца су се након плеса и ревије почастила и добила поклончиће од Хрцка. Радујемо се оваквим догађајима. |
| 19)Промоција хрватских одјела у организацији удруге „Наша дјеца“ ове године није одржана због техничких и финансиских разлога. |
| 20)Етно камп у организацији хрватске читаонице одржан је од 25. до 29. 2014.године. Из наше Установе су учествовала деца из вртића у којима се ВО рад одвија на хрватском језику. Деца у кампу су учествовала у разним радионицама очувања обичаја и традиције, упознали су се са буњевачком кухињом, одлазили су на излете околним салашима, организовале су се традиционалне сеоске игре и за крај су приредили прикладан програм за родитеље. |
| 21)а) Број учесника на обе радионице је био 58 деце и њихових родитеља. Радионице су одржане за децу из вртића "Ластавица" и њихове родитеље као и за заинтересоване грађане.  б)Број радова који су учествовали на конкурсу је 115. Награђено је 12 радова чији аутори су 13 деце. |
| 32-33)Сарадња са удружењем Јоги и Меикснер удружењем је потекла из циља да се помогне деци и родитељима са потешкоћама у учењу на територији града Суботице.Удружење је окупила тим стручњака(Марта Пертет,логопед,П.У»Наша радост»,Корнелија Чорба,васпитач П.У»Наша радост»,Барашић Бригита,наставник разредне наставе,Анамарија Влаховић,наставник мађарског језика и књижевности,О.Ш»Мајшански пут,Торок Роберт,психолог О.Ш»Мајшански пут)који су прошли део едукације превенције дислексије по методологији «Меикснер» у сарадњи са удружењем «Меикснер». У овом периоду је завршен и практични испит едукације Мајкснер методологија у превенцији и интервенцији дислексије за Марту Пертет,логопеда и Корнелије Чорба,васпитача.  Сарадња са удружењем“ Мајкснер“ Будимпешта и“ Јоги“ Суботица доноси могућности ширења основних идеја и принципа превенције дислексије међу васпитачима,који је започет ове школске године одржавањем стручног Актива васпитача страијих група,као и едукација Тима за превенцију говорних потешкоћа,где су се идеје и приступи по методологији Мајкснер промовисали. |
| 34)Упитник за процену потреба за дефектолошком интервенцијом на раном узрасту су попунили васпитачи који реализују инклузивни програм у својим васпитним групама ( 32 групе, 38 деце) и резултати су следећи: у 75% случајева деце су обухваћена неким видом дефектолошког третмана. 55%Оставрују додатну подршку у самом вртићу, 25% у специјализованим Установама у граду , док 15% приватни сектор и 5% нису обухваћени или немамо податке |
| 35)Удружење"Абракадабра" је организовала семинар о Сензорној интеграцији где су учествовали координатзор програма и васпитачи из: Зеке, Шумица, Маслачка. |
| 36)Центар за Аутизам је организовао предавање на стручну тему, као и радионице за родитеље и децу са аутизмом где су се укључила и деца из вртића Маслачак, Невен. |

1. **ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновање*** | ***Време*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1)Материјално-технички и просторни услови | Увид у мат.-тех. услове, непосредно праћење | Током године | Пом. директора, шеф техничке службе, реф. заштите на раду |
| 2)Кадровски услови рада | Праћење кадровских промена | Током године | Пом. директора, реф. за кадровска питања |
| 3)Организација васпитно-образовног рада | Анализа структуре и распореда обавеза васпитача и стручних сарадника | Током године | Пом. директора |
| 4)Програми стручних, руководећих,управних исаветодавних органа Установе | Увид у записнике | Приликом реализације , после сваког одржаног састанка | Директор, пом. директора, председници актива, координатори програма |
| 5)Предшколски програм | Непосредно праћење ВО рада, увидом у радне књиге, анализа материјала и непосредних активности | Током године | Стручни сарадници, пом. директора, директор |
| 6)Пројекти који се реализују у Установи | Анализа евалуционих листа, анализа видео материјала, састанци | Током године | Координатори пројеката, пом, директора |
| 7)Програм стручног усавршавања | Анализа пријавних листова, присутности на стр, усавршавању | По завршетку конкретног стручног усавршавања | Директор, пом. директора, стручна служба |
| 8)Сарадња са родитељима | Преглед записника,индивидуални разговори са родитељима | Према динамици састанака, током године | Стручни сарадници, пом. директора, директор |
| 9)Сарадња са друштвеном средином | Преглед радних књига, записника | Током године | Стручни сарадници, пом. директора, директор |
| 10)Програм маркетинга Установе | Провером сајта Установе, праћењем медијских догађања везаних за рад Установе | Током године | Директор и помоћници директора |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1)Све што је предвиђено у плану је реализовано. |
| 2) Кадровски услови у Установи одговарају анексу. |
| 3)Организација ВОрада одговара Годишњем плану |
| 4) Педагошки колегијум са члановима предвиђеним правилником функционише. |
| 5)Активи су реализовани са мањим променама по плану. У записницима који су архивирани могу се наћи исправке које су направљене, ван Годишњег плана. Исто се односи и на тимове. |
| 6)Пројекти су реализовани по годишњем плану. |
| 7)Овај програм је реализован по Годишњем плану. |
| 8)Информације добијене на састанцима и кроз индивидуалне разговоре помогле су родитељима у сарадњи са Установом. |
| 9)Реализоване су све планиране активности. |
| 10)Веб страница Установе је уредна, сви извештаји са манифестација обилују фотографијама, комуникација са медијима је добра. |

1. **ИЗВЕШТАЈ О МАРКЕТИНГУ УСТАНОВЕ**
   1. ***ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ***

Веб страницу Установе уређују Љубица Сутуровић, сарадник за ликовно васпитање и Арсен Ћосић, аниматор културних активности. Администратор је провајдер НордНет. На страници се налазе актуелне информације за родитеље, јеловници у вртићима, лична карта свих вртића, документи Установе, документи Савета родитења, извештаји о различитим манифестацијама и активностима у Установи и ван ње, конкурси и јавне набавке које објављује Установа. Сваке недеље поставља се јеловник за наредну недељу са ознакама упозорења за одређене алергијске група деце.

Васпитачи имају могућност да шаљу кратке репортаже са фотографијама о занимљивостима у њиховој групи/вртићу. То се додаје личној карти вртића под називом "активности вртића".

Извештаји са свих јавних манифестација и других занимљивости у вртићима обилује фотографијама.

Чланови стручног тима, директор и помоћници директора и секретар Установе постављају различите документе из свог делокруга рада на цајт Установе.

Установе омогућен је контакт са директором, са свим стручним сарадницима у Установи, са помоћницима директора и другим службама. Адреса сајта: www.nasaradost.edu.rs

* 1. ***ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Тема*** | ***Назив медија*** | ***Време*** | ***Учесници*** |
| Инклузија у вртићу - примери и искуства - Филм | Б 92 ТВ | 23.10.2014. | Деца вртића "Марија Петковић", родитељи, васпитачи, стр. сарадници (Јасна Скендеровић) |
| Промоција струке кроз представљање акредитованог стручног скупа предшколских радника Војводине, Сусрети "Добра играчка 2015." Суботица 21. март 2015. | CITY TВ - јутарњи програм | Март 2015. | Јасмина Кукић, Снежана Јоцић |
| XXIX "Клинцијада" | Инфо канал | 22.5.2015. | Љубица Сутуровић и Арсен Ћосић |
| XXIX "Клинцијада" | CITY TB | 21.5.2015. | Љубица Сутуровић и Арсен Ћосић |
| Исхрана деце у вртићима | Панон TВ | јун 2015. | Новинар тв и Снежана Флего |
| "Пракса у огледалу - Дујо Руње", стручни скуп, најава | Локалне телевизијске станице | 28.11.2014. | Јашо Шимић, директор  Виолета Врцељ Одри, педагог |
| "Пракса у огледалу - Дујо Руње", извештај о стручном скупу | Суботица ифно | 30.11.2014. | Виолета Врцељ Одри, педагог |
| Евалуација пројекта Заједно у једнакости | Ју еко ТВ | април 2015. | Новинар тв, Стеван Николић, Снежана Флего |
| Упис деце за шк. 2015/16. | Панон ТВ, Суботица,Ју еко тв | 26.03.2015. | Мирјана Гуриновић, помоћник директора |
| Упис деце у вртиће,3. дете, санација и реконструкција вртића, проширење капацитета Установе | CITY TB | март, 2015.године | Отмар Хегедиш и С. Флего |
| Упис у вртиће у Установи | Радио Суботица | март. 2015. | Новинар Радио Суботице и С.Флего |
| Добра играчка, манифестација | Локална телевизија | март 2015. | Јасмина Кукић и новинари |
| Подела апарата за дијабетес | Локална телевизија | 24. април 2015. | Наташа Стојић, Снежана Флего, представници еколошке странке |
| Обележавање завршетка радова на фасади вртића Веверица | Локална телевизија | 27.04.02015. | Новинари, Мајдановић Ђенђи, Јашо Шимић |
| Отварање игралишта, донацијеЕуро петрола, у Бачким Виноградима | Локалне телевизије | април, 2015. | Новинари, представници Еуро петрола, Јашо Шимић |
| Отварање игралишта у вртићу Звездице | Локална телевизија | 06.05.2015. | Стеван Николић, Јашо Шимић, новинари |

**ДЕО II - САДРЖАЈ АНЕКСА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ УСТАНОВЕ**

**1.КАДРОВСКИ УСЛОВИ УСТАНОВЕ**

**1.1.Распоред стручних сарадника по педагошким јединицама/објектима**

1.1.1. Распоред логопеда

1.1.2. Распоред педагога

1.1.3. Распоред психолога

**1.2. Наставни и ваннаставни кадар установе у шк. 2014/15. години**

**1.3. Распоред радника по педагошким јединицама и објектима**

**1.4. Распоред вртића по педагошким јединицама, са шефовима објеката**

**2. ИЗВЕШТАЈ О ЗНАЧАЈНИМ МАНИФЕСТАЦИЈАМА У УСТАНОВИ**

**2.1. Дечја недеља**

**2.2. Клицијада**

**2.3. Учешће на ликовним конкурсима**

**3. ИЗВЕШТАЈИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИНДИВИДУАЛНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

**3.1. Лични извештај логопеда, Јасна Скендеровић**

**3.2. Лични извештај логопеда, Марта Пертет**

**3.3. Лични извештај педагога, Биљана Бошњак**

**3.4. Лични извештај педагога, Ержебет Бедросиан**

**3.5. Лични извештај педагога, Јасмина Кукић**

**3.6. Лични извештај педагога, Виолета Врцељ Одри**

**3.7. Лични извештај психолога, Александра Хевер**

**3.8. Лични извештај психолога, Бисерка Јовановић**

**3.9. Лични извештај психолога, Милана Јовићевић**

**4. ИЗВЕШТАЈИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИНДИВИДУАЛНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА ДИРЕКТОРА, САВЕТНИКА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

**4.1. Лични извештај директора, Јашо Шимић**

**4.2. Лични извештај помоћника директора, Дајана Шимић**

**4.3. Лични извештај помоћника директора, Лошонци Слука Виолета**

**4.4. Лични извештај помоћника директора, Мирјана Гуриновић**

**4.5. Лични извештај саветника, Снежана Флего**

**5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИНДИВИДУАЛНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ**

**5.1. Лични извештај секретара установе, Нинослав Коледин**

**6. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА УСТАНОВЕ**

**6.1. Годишњи извештај о самовредновању установе**

**6.2. Реализација годишњег плана самовредновања установе**

**7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ**

**7.1. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање**

**7.2. Извештај о реализацији Развојног плана за програмску 2014/15. годину**

Координатори извештаја:

Ержебет Бедросиан, педагог

Александра Хевер, психолог